

.....
Symbol komórki

Kartuzy, dnia r.

Notatka z czynności oszacowania wartości zamówienia na

.....¹

1. Rodzaj i nazwa zamówienia:

przedmiot zamówienia na usługi/dostawy/roboty budowlane² polecające na:

.....
.....

2. Szacunkowa wartość zamówienia:

Wartość zamówienia została ustalona na kwotę zł netto, zł brutto.

Jeżeli zamówienie będzie udzielane w częściach należy podać wartość szacunkową poszczególnych części w roku³:

Część 1 zł.

Część 2 zł.

3. Podstawa ustalenia wartości szacunkowej zamówienia⁴:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

¹ Należy wpisać nazwę nadaną zamówieniu.

² Niewłaściwe skreślić

³ W przypadku planowania wydatków, które będą obejmować więcej niż jeden rok kalendarzowy należy wskazać w szacownym podział na wydatki w danych latach kalendarzowych.

⁴ Należy wskazać podstawę i sposób ustalenia wartości szacunkowej tj. czy nastąpiło to np. poprzez rozeznanie rynku, analizę ogólnodostępnych źródeł (np. cenniki na stronach internetowych, katalogi, sklepy), zapytania do potencjalnych wykonawców, dane historyczne, kosztorysy inwestorskie, opracowania wykonane przez projektanta/kosztorysanta, przyjęty procent od wartości głównego zadania (np. przy robotach budowlanych) i inne metody wykonane z należytą starannością. W miarę możliwości należy zachować dane stanowiące podstawę do ustalania wartości szacunkowej (dopuszcza się zarchiwizowanie w wersji elektronicznej) np. maila od wykonawców, cenniki ze stron internetowych, itp.

4. Sugerowany tryb udzielenia zamówienia⁵⁵:

- a) Zamówienie o wartości większej niż 10.000 zł brutto, ale mniejszej niż 20.000 zł brutto – nie ma obowiązku stosowania Regulaminu z zastrzeżeniem wynikającym z par 1 ust. 11 Regulaminu.
- b) Zamówienie o wartości równej i większej niż 20.000 zł brutto, ale nie większej niż 50.000 zł netto – zamówienie będzie realizowane zgodnie z paragrafem 4 Regulaminu.
- c) Zamówienia o wartości większej niż 50.000 zł netto, ale mniejszej niż 130.000 zł netto – zamówienie będzie realizowane zgodnie z paragrafem 5 Regulaminu.
- d) Zamówienie o wartości równej i większej niż 130.000 zł netto, – zamówienie będzie realizowane zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 roku *Prawo zamówień publicznych*.
- e) Wypadki szczególne zgodnie z Regulaminem. W przypadku powołania się na przesłankę wskazaną w paragrafie 1 ust. 9 należy załączyć pisemne zgodę Kierownika Jednostki, w przypadku powołania się na przesłankę wskazaną w paragrafie 4 ustęp 12 należy wskazać poniżej uzasadnienie faktyczne dla zastosowania przesłanki określonej w/w ustępie. W takim wypadku niniejszy dokument musi być odpisany przez Dyrektora Wydziału (komórki) chcącej przeprowadzić zamówienie.

Uzasadnienie zastosowania przesłanki określonej w par. 4 ust. 12 Regulaminu⁶:

.....

Sporządził:

Mail:

Telefon:

Podpis:

Zatwierdził⁷:

⁵⁵ Właściwe podkreślić, resztę przekreślić.

⁶ Wypełnić tylko jeżeli dotyczy.

⁷ Dotyczy okoliczności określonych w pkt 4e (powoływania się na par. 4 ust. 12 Regulaminu dla zastosowania trybu szczególnego) w innych wypadkach nie ma obowiązku zatwierdzania szacunkowej wyceny przez kierownika komórki wnoszącej.