

## Protokół z postępowania w sprawie zamówienia poniżej 130.000,00 zł.

Przedmiot zamówienia:

.....

Tryb wyboru wykonawcy<sup>1</sup>:

1. Zamówienie od 20.000,00 zł brutto do 50.000,00 zł netto
2. Zamówienie od 50.000,00 zł brutto i poniżej 130.000,00 zł netto
3. Wypadki szczególne zgodnie z Regulaminem<sup>2</sup>: .....

Zapytania wysłano do następujących wykonawców<sup>3</sup>:

1. ....
2. ....
3. ....

W wyniku zapytania otrzymano oferty od następujących podmiotów

1. .... zadeklarowana w ofercie cena<sup>4</sup>:
2. .... zadeklarowana w ofercie cena:
3. .... zadeklarowana w ofercie cena:

Najkorzystniejszą ofertę przedstawił .....zł brutto zobowiązując się zrealizować zamówienia za kwotę brutto .....<sup>5</sup>

Dodatkowe informacje<sup>6</sup> .....

Informacja o prowadzonych negocjacjach<sup>7</sup>:

Negocjacje prowadzono z następującymi podmiotami:

1. ....
2. ....

W ich wyniku najkorzystniejsze warunki realizacji przedstawił: ....., który zadeklarował wykonanie zamówienia za cenę ..... zł brutto<sup>8</sup>.

Podpis sporządzającego: .....

Podpis Dyrektora Wydziału: .....

---

<sup>1</sup> Właściwe podkreślić resztę skreślić.

<sup>2</sup> Wpisać jakie.

<sup>3</sup> Co do zasady należy wysłać do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców.

<sup>4</sup> Jeżeli były także inne kryteria to należy podać.

<sup>5</sup> Jeżeli były także inne kryteria należy wpisać.

<sup>6</sup> Np. czy wysłano zapytanie o dodatkowe wyjaśnienia ze względu na istotnie niższą cenę, wycofano jakąś ofertę itp. okoliczności związane z wyborem najkorzystniejszej oferty.

<sup>7</sup> Należy wypełnić, jeżeli najkorzystniejszą ofertę wybrano poprzez negocjacje. Negocjacje powinny być prowadzone, co do zasady, z co najmniej dwoma potencjalnymi wykonawcami. Można opisać negocjacje w osobnej notatce i załączyć ją do protokołu.

<sup>8</sup> Należy wpisać także inne warunki realizacji, jeżeli były przedmiotem negocjacji.