

*Załącznik do Zarządzenia nr 264/2021
Starosty Kartuskiego z dnia 12 lutego 2021r.*

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA DO PROJEKTU

„Zintegrowany system usług społecznych Powiatu Kartuskiego - POKOLENIA”

Oś Priorytetowa: 6. Integracja
Działanie: 6.2. Usługi społeczne
Poddziałanie: 6.2.2. Rozwój usług społecznych

LUTY 2021

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. **„Zintegrowany system usług społecznych Powiatu Kartuskiego - POKOLENIA”** współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.
2. Projekt realizowany jest przez Lidera – Powiat Kartuski, w partnerstwie z: Gminą Kartuzy, Gminą Żukowo, Gminą Somonino, Gminą Przodkowo, Gminą Chmielno, Gminą Sierakowice, Gminą Sulęcyno, Gminą Stężyca, Fundacją Słoneczne Wzgórze w Stężycy, Spółdzielnią Socjalną „Bezpieczni Podopieczni” w Żukowie oraz Spółdzielnią Socjalną „Pasja” w Kartuzach.
3. Okres realizacji projektu: 01.11.2020 – 30.04.2023.¹
4. Regulamin oraz dokumenty rekrutacyjne dostępne są na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kartuzach: <https://www.kartuskipowiat.com.pl/dla-mieszkanow/rozwoj-inwestycje/zintegrowany-system-uslug-spoecznych-powiatu-kartuskiego-pokolonia> w Biurze projektu oraz w:
siedzibach Gminnych Ośrodków Pomocy Społecznej w:
 - Kartuzach ul. Gdańska 15,
 - Żukowie ul. Bolesława Prusa 29,
 - Somoninie ul. Ceynowy 21,
 - Przodkowie ul. Kartuska 23,
 - Chmielnie ul. Gryfa Pomorskiego 33
 - Sierakowice, ul. Lęborska 3
 - Sulęcyno, ul. Kaszubska 26
 - Stężycy, ul. Parkowa 1oraz w:
 - Fundacji Słoneczne Wzgórze w Stężycy, ul. Kartuska 73a
 - Spółdzielni Socjalnej „Bezpieczni Podopieczni” w Żukowie, ul. Mściwoja 6
 - Spółdzielni Socjalnej „Pasja” w Kartuzach, ul. Mściwoja II 28a,
 - Gminnym Ośrodkiem Kultury w Sulęcynie, ul. Zielona Droga 1,
 - Gminnym Ośrodku, Kultury i Sportu w Żukowie, ul. 3 Maja 9b.
5. Projekt realizowany jest zgodnie z umową o dofinansowanie projektu nr RPPM.06.02.02-22-0044/20-00 z dnia 21.01.2021r. zwaną dalej Umową, z wnioskiem o dofinansowanie projektu nr RPZP.06.02.02-22-0044/20 oraz na podstawie aktualnie obowiązujących wytycznych wymienionych w Umowie.
6. Biuro projektu mieści się w Wydziale Rozwoju, Inwestycji, Remontów i Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Kartuzach ul. 3 Maja 2/9.

§ 2

Cel projektu

Celem projektu jest poprawa jakości życia i stanu zdrowia osób z grupy docelowej, zainicjowanie działań w zakresie wsparcia seniorów, podniesienie poziomu aktywności społecznej i kompetencji mieszkańców dla lepszego wykorzystania ich potencjału.

§ 3

Grupa docelowa

1. Grupę docelową projektu stanowią:

¹ Okres realizacji projektu może ulec zmianie i będzie zgodny z okresem wskazanym w aktualnym na dana chwilę Wniosku o dofinansowanie.

- 1) osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz ich rodziny, w tym przede wszystkim:
 - a) seniorzy w wieku 55+
 - b) osoby z niepełnosprawnościami i chorobami przewlekłymi
 - c) dzieci i młodzież
 - d) opiekunowie osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu
 - e) kandydaci oraz osoby sprawujące rodzinną pieczę zastępczą
 - f) usamodzielniani wychowankowie pieczy zastępczej.
2. Projekt zakłada objęcie wsparciem 1233 mieszkańców Powiatu Kartuskiego.

§ 4

Zasady rekrutacji i cechy grupy docelowej

1. Udział w projekcie jest dobrowolny.
2. Rekrutacja uczestników projektu prowadzona jest w oparciu o zasadę równego dostępu do projektu kobiet i mężczyzn oraz osób z niepełnosprawnościami.
3. Uczestnikiem projektu może zostać osoba, która spełnia co najmniej jedną z poniższych **przesłanek podstawowych**:
 - a) jest mieszkańcem Powiatu Kartuskiego;
 - b) korzysta ze wsparcia w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa;
 - c) nie korzysta z takich samych form wsparcia jednocześnie w żadnym innym projekcie współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;

Ocena przesłanek odbywa się na zasadzie: spełnia / nie spełnia.

1. Uczestnikami projektu zostają osoby zainteresowane, które spełniają przesłanki podstawowe.
2. Osoba zainteresowana udziałem w projekcie wypełni i złoży, we właściwym dla swojego miejsca zamieszkania ośrodku pomocy społecznej, następujące dokumenty:
 - a) formularz rekrutacyjny - załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
 - b) deklarację uczestnictwa w projekcie - załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu;
 - c) zgodę na wykorzystanie danych osobowych - załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu;
 - d) zgodę na wykorzystanie wizerunku - załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu;
 - e) zgodę na wykorzystanie wizerunku uczestnika projektu - załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu;
 - f) oświadczenie uczestnika projektu - załącznik nr 6 i 7 do niniejszego Regulaminu.
 - g) oświadczenie o korzystaniu z pomocy w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa – załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu.
3. Ze zrekrutowaną osobą, sporządzona zostanie Indywidualna Ścieżka Reintegracji (załącznik nr 12 do Regulaminu) w której uwzględniona zostanie diagnoza sytuacji problemowej, zasoby, potencjał, predyspozycje i potrzeby Uczestnika Projektu. **Indywidualna Ścieżka Reintegracji zostanie opracowana przez wszystkie podmioty zaangażowane w proces wsparcia danej osoby/ rodziny.**

§ 5

Powiatowa Rada Seniorów

1. Nabór kandydatów na członków do Powiatowej Rady Seniorów odbędzie się na podstawie Ogłoszenia Starosty Kartuskiego.
2. W radzie zasiadać będą mogły osoby po 60 roku życia, po 2 osoby z każdej gminy Powiatu Kartuskiego.
3. Prawo zgłaszania kandydatów do Rady posiadają:

- a) Przedstawiciele organizacji działających na rzecz środowiska seniorów lub zrzeszających seniorów mających siedzibę na terenie Powiatu Kartuskiego;
 - b) Kandydaci osobiście, posiadający poparcie co najmniej 15 osób zamieszkałych na terenie Powiatu Kartuskiego.
4. W przypadku zgłoszenia się większej liczby osób niż 2 z danej gminy, wyboru dokona Wójt/ Burmistrz właściwy dla miejsca zamieszkania kandydata na członka do Rady.
 5. Kadencja Rady trwać będzie 4 lata.
 6. Członkowie Powiatowej Rady Seniorów będą pełnili swoją funkcję społecznie.

§ 6

Zakres i zasady proponowanego wsparcia w ramach projektu

1. W ramach Projektu zaplanowany został następujący zakres zadań:

Zadanie 1. Powiatowa Rada Seniorów

Zadanie 2. Usługi społeczne – Powiat Kartuski

- a) Usługi rehabilitacyjne
- b) Wsparcie psychologa

Zadanie 3. Usługi – Seniorzy – Chmielno

- a) Opieka wytchnieniowa
- b) Klub Seniora
- c) Teleopieka
- d) Szkolenia dla opiekunów faktycznych
- e) Mobilne usługi opiekuńcze – rehabilitant

Zadanie 4. Usługi – Seniorzy – Żukowo

- a) Uniwersytet Trzeciego Wieku

Zadanie 5. Usługi – Seniorzy – Somonino

- a) Usługi dziennych asystentów osób niepełnosprawnych
- b) Opieka wytchnieniowa
- c) Wsparcie dla rodzin
- d) Kluby Seniora

Zadanie 6. Usługi – Seniorzy – Sulęcyno

- a) Kluby Seniora

Zadanie 7. Wsparcie osób niepełnosprawnych i ich rodzin

- a) Wsparcie osób niepełnosprawnych i ich rodzin (gabinet: logopedyczny, doświadczania świata, sensoryczny, pracownia metodą Tomatisa i Biofeedbacka)
- b) Weekendowe spotkania rodzinne

Zadanie 8. Piecza zastępcza

- a) Konsultacje psychologiczne indywidualne i grupowe
- b) Poradnictwo zawodowe
- c) Poprawa mobilności zawodowej wychowanków (prawo jazdy kat. B)
- d) Szkolenia zawodowe oraz staże zawodowe
- e) Wsparcie środowiskowe
- f) Szkolenia i zajęcia wspierające dla kadry pracującej z wychowankami

§ 7

Zasady monitoringu Uczestników projektu

1. Uczestnicy projektu zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania skorzystania ze wsparcia, poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
2. Uczestnicy projektu zobowiązani są do wypełniania oświadczenia monitorującego po zakończeniu udziału w Projekcie – załącznik nr 10 do niniejszego Regulaminu.

3. Informacje, o których mowa w pkt. 1-2 będą wykorzystywane do wywiązania Beneficjenta Projektu z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu wobec IP.

§ 8

Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnik projektu ma obowiązek:
 - a) złożenia niezbędnej dokumentacji projektowej pozwalającej na zakwalifikowanie do udziału w projekcie, w tym zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji projektu;
 - b) aktywnego uczestniczenia w tworzeniu Indywidualnej Ścieżki Reintegracji oraz w zakresie jej realizacji;
 - c) regularnego, sumiennego i punktualnego uczestnictwa w formach wsparciach uwzględnionych w Indywidualnej Ścieżce Reintegracji;
 - d) każdorazowego potwierdzania obecności na zajęciach własnoręcznym podpisem na liście obecności;
 - e) wypełniania ankiet ewaluacyjnych dotyczących przebiegu projektu i zmian w sytuacji uczestnika;
 - f) **złożenia w ciągu czterech tygodni po zakończeniu udziału w projekcie oświadczenia dotyczącego statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji;**
 - g) **złożenia w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie informacji dotyczących statusu na rynku pracy.**
2. Uczestnik projektu ma prawo do:
 - a) dobrowolnego i nieodpłatnego udziału we wszystkich działaniach projektowych w ramach Indywidualnej Ścieżki Reintegracji;
 - b) zgłaszania kadrze projektu rozwiązań służących dobrej współpracy i realizacji Indywidualnej Ścieżki Reintegracji;
 - c) rezygnacji z udziału w projekcie w sytuacji podjęcia zatrudnienia po złożeniu dokumentów potwierdzających to zatrudnienie;
 - d) rezygnacji z udziału w projekcie z ważnych powodów, niezależnych od uczestnika po złożeniu oświadczenia o rezygnacji z udziału w projekcie – *załącznik nr 11 do niniejszego Regulaminu*.
3. W sytuacji podjęcia przez Uczestnika Projektu zatrudnienia i udokumentowaniem tego faktu, udział uczestnika w projekcie może zostać skrócony.
4. W sytuacji negatywnej bieżącej oceny Indywidualnej Ścieżki Reintegracji spowodowanej nie realizowaniem przez uczestnika jego postanowień oraz w sytuacji nieprzestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu - uczestnik może zostać skreślony z listy uczestników projektu.

§ 9

Rezygnacja udziału w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane uczestnikowi projektu w momencie przystąpienia do projektu.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie w trakcie trwania wsparcia, w szczególności szkolenia/ kursu zawodowego lub stażu Beneficjent Projektu może wystąpić do uczestnika projektu o zwrot środków. Zwrot środków odnosić się będzie wyłącznie do rzeczywistych kosztów udziału osoby w danej formie wsparcia
3. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy poszczególnych form wsparcia, w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności, w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu

kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych.

4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie kolejna osoba z listy rezerwowej zrekrutowana do projektu.

§ 10

Zakończenie udziału w projekcie

Uczestnik projektu kończy udział w projekcie w przypadku realizacji całości zaplanowanego wsparcia, który został dla niego ustalony.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania umowy o dofinansowanie.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu należy do Koordynatora Projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Beneficjentem Projektu.
3. Beneficjent Projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Pośredniczącej.
4. Kwestie sporne nieuregulowane w regulaminie rozstrzygane będą przez Koordynatora Projektu w porozumieniu z Beneficjentem Projektu.
5. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Powiatu Kartuskiego.

§ 12

Załączniki

- 1) Formularz rekrutacyjny
- 2) Deklaracja uczestnictwa w projekcie
- 3) Zgoda na wykorzystanie danych osobowych
- 4) Zgoda na wykorzystanie wizerunku
- 5) Zgoda na wykorzystanie wizerunku uczestnika projektu
- 6) Oświadczenie Uczestnika Projektu „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”
- 7) Oświadczenie Uczestnika Projektu „Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020”
- 8) Oświadczenie o korzystaniu z pomocy w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa.
- 9) Oświadczenie uczestnika o jego sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie
- 10) Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie.
- 11) Indywidualna Ścieżka Reintegracji.

Sprawdzono pod względem formalno-prawnym
/-/ Kamila Podlaska
radca prawny