

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 285/2021  
Starosty Kartuskiego  
z dnia 16 kwietnia 2021 r.

**REGULAMIN  
PRYZNAWANIA PATRONATU HONOROWEGO ORAZ UCZESTNICTWA  
STAROSTY KARTUSKIEGO W KOMITECIE HONOROWYM**

**Rozdział I**

**Zasady obejmowania patronatem honorowym lub uczestnictwem  
Starosty Kartuskiego w komitecie honorowym**

**§ 1.**

1. Patronat Starosty Kartuskiego lub jego uczestnictwo w komitecie honorowym jest wyróżnieniem podkreślającym szczególny charakter wydarzeń lub przedsięwzięć bezpośrednio związanych z rozwojem, funkcjonowaniem, promocją oraz kreowaniem pozytywnego wizerunku powiatu kartuskiego.
2. Patronat przyznawany jest przez Starostę Kartuskiego wydarzeniom lub przedsięwzięciom o zasięgu co najmniej powiatowym.
3. W uzasadnionych przypadkach Starosta Kartuski może zdecydować o przyznaniu patronatu wydarzeniom lub przedsięwzięciom o innym zasięgu niż wymienione w § 1. ust. 2.
4. O patronat ubiegać się mogą organizatorzy konkursów wiedzy, turniejów, przeglądów, wystaw, festiwali oraz imprez kulturalnych, rekreacyjnych, sportowych lub innych, które sprzyjają w szczególności:
  - 1) promocji powiatu,
  - 2) integracji społeczności lokalnych i regionalnych,
  - 3) pobudzaniu aktywności gospodarczej,
  - 4) rozwojowi sportu, turystyki, kultury i sztuki,
  - 5) polityce społecznej,
  - 6) ochronie środowiska,
  - 7) ochronie zdrowia.

**§ 2.**

1. Przyjęcie patronatu Starosty Kartuskiego lub jego członkostwo w komitecie honorowym nie oznacza deklaracji osobistego udziału Starosty, wsparcia finansowego lub organizacyjnego. Nie stanowi również w żadnym wypadku poręczenia o charakterze finansowym.
2. Starosta Kartuski nie udziela patronatu i nie przyjmuje zaproszenia do komitetu honorowego przedsięwzięcia, jeżeli ma ono charakter komercyjny, lobbystyczny lub reklamowy. Ponadto każdy wniosek o objęcie patronatem wydarzenia, które wiąże się z wniesieniem opłaty przez uczestnika, będzie rozpatrywany indywidualnie i może skutkować nieprzyznaniem patronatu.

3. Objęcie patronatem może być uzasadnieniem do wydatkowania środków finansowych powiatu, w szczególności na zakup nagród rzeczowych, pucharów i statuetek.

## **Rozdział II**

### **Procedura obejmowania patronatem Starosty Kartuskiego lub jego członkostwa w komitecie honorowym**

#### **§ 3.**

1. W celu uzyskania patronatu Starosty Kartuskiego lub członkostwa w komitecie honorowym organizator zobowiązany jest do przesłania:

- 1) wniosku o patronat Starosty Kartuskiego lub członkostwo w komitecie honorowym wypełnionego zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do regulaminu (wzór wniosku znajduje się na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kartuzach [www.kartuskipowiat.pl](http://www.kartuskipowiat.pl) lub Biuletynie Informacji Publicznej);
- 2) innych dokumentów, jeżeli Starostwo Powiatowe w Kartuzach uzna je za konieczne.

2. Organizator przedsięwzięcia mającego charakter imprezy masowej zapewnia spełnienie wymogów określonych w ustawie z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. nr 62, poz. 504).

#### **§ 4.**

1. Termin składania wniosku o przyznanie patronatu nie może być krótszy niż 30 dni przed planowaną datą organizacji wydarzenia lub przedsięwzięcia. Za datę przyjęcia wniosku uznaje się datę wpływu wniosku do kancelarii Starostwa pocztą tradycyjną, elektroniczną na adres: [kultura@kartuskipowiat.pl](mailto:kultura@kartuskipowiat.pl) bądź złożenie osobiste do kancelarii Starostwa Powiatowego w Kartuzach przy ul. Dworcowej 1.

2. Nietrzymanie tego terminu może stanowić podstawę do odrzucenia wniosku.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta może uwzględnić wnioski złożone po przekroczeniu terminu określonego w ust. 1.

#### **§ 5.**

1. Wniosek składany jest w kancelarii Starostwa Powiatowego w Kartuzach osobiście lub pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Kartuzach, ul. Dworcowa 1, 83-300 Kartuzy bądź pocztą elektroniczną na adres: [kultura@kartuskipowiat.pl](mailto:kultura@kartuskipowiat.pl).

2. O przyznaniu lub odmowie przyznania patronatu wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

3. Decyzja o odmowie udzielenia patronatu Starosty Kartuskiego lub jego członkostwa w komitecie honorowym jest uznaniowa, ostateczna, nie wymaga uzasadnienia i nie przysługuje od niej odwołanie.

#### **§ 6.**

1. Starosta Kartuski obejmuje patronatem wydarzenia o charakterze jednostkowym oraz zamykające się w krótkiej przestrzeni czasowej. W przypadku wydarzeń o charakterze wieloskładnikowym (np. kampania, projekt) Organizator powinien wskazać jedno wiodące, najbardziej prestiżowe wydarzenie/element, które zasługiwałoby na objęciu patronatem ministra (np. konferencja inauguracyjna lub podsumowująca).
2. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych o patronat Starosty Kartuskiego lub jego udział w Komitecie Honorowym należy występować każdorazowo.

### **Rozdział III**

#### **Warunki związane z realizacją patronatu lub udziałem Starosty Kartuskiego w Komitecie Honorowym**

##### **§ 7.**

1. Przyznanie patronatu stanowi zobowiązanie organizatora do złożenia pisemnej informacji z przebiegu wydarzenia lub przedsięwzięcia.
2. Organizator wydarzenia lub przedsięwzięcia objętego patronatem zobowiązany jest złożyć sprawozdanie z jego przebiegu, w formie elektronicznej, w ciągu 5 dni od jego zakończenia.
3. Syntetyczne sprawozdanie, powinno zawierać informacje o liczbie osób, które wzięły udział w przedsięwzięciu oraz o zrealizowaniu założonych celów. Do sprawozdania należy dołączyć oddzielnie minimum dwa zdjęcia dokumentujące przedsięwzięcie. Sprawozdanie w formacie .pdf należy przekazać wyłącznie drogą elektroniczną na adres: [kultura@kartuskipowiat.pl](mailto:kultura@kartuskipowiat.pl). Przesłane materiały mogą zostać wykorzystane na stronie internetowej Powiatu Kartuskiego.

##### **§ 8.**

Objęcie patronatem określonego wydarzenia lub przedsięwzięcia wiąże się z obowiązkiem po stronie organizatora wizualizacji patronatu poprzez umieszczenie symboli Powiatu Kartuskiego w miejscu przedsięwzięcia oraz na materiałach informacyjno-promocyjnych (plakatach, reklamach, zaproszeniach, folderach, ulotkach itp.).

##### **§ 9.**

Niewywiązanie się ze zobowiązań zawartych w § 7 i 8 może stanowić podstawę do odmowy przyznania organizatorowi wydarzenia lub przedsięwzięcia patronatu w przyszłości.

### **Rozdział IV**

#### **Odebranie patronatu lub rezygnacja Starosty Kartuskiego z udziału w Komitecie Honorowym**

##### **§ 10.**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta może odebrać przyznany uprzednio patronat. O odebraniu patronatu organizator informowany jest niezwłocznie.

2. Odebranie patronatu nakłada na organizatora obowiązek bezzwłocznej rezygnacji z używania wyróżnienia przyznanego wnioskodawcy w tym rezygnacji z używania logo Powiatu Kartuskiego.

## WNIOSEK O OBJĘCIE PATRONATEM LUB UDZIAŁ STAROSTY KARTUSKIEGO W KOMITECIE HONOROWYM

### I. ORGANIZATOR PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Nazwa Wnioskodawcy /Organizatora.....

.....

2. Adres: ulica, nr . Miasto, kod pocztowy.....

3. PESEL .....lub KRS .....

4. NIP .....5. REGON.....

6. Adres e-mail .....

7. Osoba odpowiedzialna za kontakt ze Starostwem Powiatowym.....

8. Nr telefonu kontaktowego.....

9. Forma prawna wnioskującego\*

- jednostka sam. terytorialnego
- organizacja społeczna
- osoba prywatna
- firma komercyjna

10. Krótka charakterystyka organizatora

### II. KRÓTKI OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Wniosek o:

- patronat                       członkostwo w Komitecie Honorowym

2. Nazwa przedsięwzięcia

.....

3. Miejsce, termin i czas trwania

.....

4. Zasięg przedsięwzięcia

.....

5. Cele przedsięwzięcia (jeżeli informacje na temat przedsięwzięcia można znaleźć na stronie www, to proszę podać również adres strony)

6. Do kogo kierowane jest przedsięwzięcie i jaka jest planowana liczba uczestników:

7. Źródła finansowania przedsięwzięcia:

8. Czy udział w przedsięwzięciu jest odpłatny?

- tak ( koszt: .....)
- nie

9. Czy wnioskodawca planuje osiągnięcie zysku finansowego z przedsięwzięcia?

- tak
- nie

10. Czy przedsięwzięcie ma charakter cykliczny?

(jeżeli tak, należy podać informację, czy uprzednio były objęte patronatem honorowym)

- tak
- nie

11. Patroni medialni imprezy .....

12. Pozostali patroni.....

13. Uzasadnienie prośby o patronat:

### III. OCZEKIWANA POMOC Z TYTUŁU OBJĘCIA PATRONATEM STAROSTY KARTUSKIEGO

### IV. ZAŁĄCZNIKI (INFORMACJE DODATKOWE)

- Program przedsięwzięcia
- Projekt materiałów promocyjnych
- Listy referencyjne
- Inne (jakie?).....

*Informujemy, że zapoznaliśmy się z Regulaminem przyznawania patronatu honorowego oraz uczestnictwa Starosty Kartuskiego w Komitecie Honorowym i w pełni go akceptujemy.*

### V. PODPIS I PIECZĘĆ WNIOSKODAWCY

.....

*Data Podpis i/ pieczęć*

\* - zaznacz właściwe

**Wypełnia Starostwo Powiatowe w Kartuzach**

**Data wpływu wniosku**.....

**Numer wniosku**.....

**Decyzja**.....

**Podpis**.....

Wniosek wraz z załącznikami należy przesłać po wypełnieniu na adres: Starostwo Powiatowe w Kartuzach, ul. Dworcowa 1, 83-300 Kartuzy, elektronicznie na adres: [kultura@kartuskipowiat.pl](mailto:kultura@kartuskipowiat.pl) lub złożyć osobiście do siedziby Starostwa Powiatowego w Kartuzach przy ul. Dworcowej 1 **na co najmniej 30 dni przed planowanym terminem przedsięwzięcia.**

Formularz wniosku dostępny jest na stronie [www.kartuskipowiat.pl](http://www.kartuskipowiat.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kartuzach.