

**UCHWAŁA NR IV/43/2019  
RADY POWIATU KARTUSKIEGO**

z dnia 25 stycznia 2019 r.

**w sprawie zmiany Statutu Powiatu Kartuskiego**

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r., poz. 995, 1000, 1349, 1432 i 2500)

**Rada Powiatu Kartuskiego  
na wniosek Zarządu Powiatu Kartuskiego  
uchwala, co następuje:**

§ 1. W Statucie Powiatu Kartuskiego, którego tekst jednolity został ogłoszony w załączniku Nr 2 do uchwały Nr XLIII/352/2014 Rady Powiatu Kartuskiego z dnia 30 października w sprawie zmiany statutu Powiatu Kartuskiego i ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Powiatu Kartuskiego (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2014 r. poz. 4083) ze zmianą zawartą w Uchwale Nr II/23/2014 z dnia 11 grudnia 2014 r. (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2014 r. poz. 4435), Uchwale Nr XLII/357/2018 z dnia 18 października 2018 r. (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2018 r. poz. 4157) oraz Uchwale Nr XLIII/365/2018 z dnia 14 listopada 2018 r. (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2018 r. poz. 4599) wprowadza się następujące zmiany:

1) w rozdziale 3 część A § 13 otrzymuje brzmienie:

„§ 13. 1. Zawiadomienie o zwołaniu sesji z podaniem miejsca, terminu, porządku obrad wraz z dołączonymi projektami uchwał i innymi materiałami przewodniczący przekazuje radnym, staroście oraz pozostałym członkom zarządu:

- 1) nie później niż 7 dni przed datą rozpoczęcia sesji zwykłej,
- 2) nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem sesji zwykłej poświęconej uchwaleniu budżetu i sprawozdaniu z jego wykonania,
- 3) nie później niż na trzy dni przed dniem rozpoczęcia sesji nadzwyczajnej.

2. Termin, miejsce oraz porządek obrad podaje się do publicznej wiadomości w formie ogłoszenia na tablicy informacyjnej w budynku urzędu oraz Biuletynie Informacji Publicznej nie później niż 3 dni przed datą wyznaczenia sesji zwykłej i uroczystej, a w przypadku sesji nadzwyczajnej nie później niż 1 dzień przed jej terminem.”;

2) w rozdziale 3 część A po § 13 dodaje się § 13a w brzmieniu:

„§ 13a. Zawiadomienie o sesji wraz z porządkiem obrad i projektami uchwał przewodniczący przekazuje radnym, staroście oraz pozostałym członkom zarządu zgodnie z ich pisemną zgodą, w formie:

- 1) papierowej, lub
- 2) elektronicznej.”;

3) w rozdziale 3 część A § 16 otrzymuje brzmienie:

„§ 16. 1. Interpelacja radnego składana w istotnych sprawach powiatu powinna mieć tytuł, zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego oraz wynikające z niej pytania, być sformułowana merytorycznie jasno i zwięźle oraz odnosić się do faktów.

2. Zapytanie radnego składane w sprawach aktualnych problemów powiatu powinno mieć tytuł, zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego oraz wynikające z niego pytania, być sformułowane merytorycznie jasno i zwięźle oraz odnosić się do faktów.

3. Wniosek radnego to formalna prośba o podjęcie określonych działań lub wykonanie określonej czynności w sprawach powiatu. Wniosek powinien mieć tytuł, zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego oraz wynikającą z niego prośbę, być sformułowany merytorycznie jasno i zwięźle oraz odnosić się do faktów.

4. Pisemne interpelacje, zapytania i wnioski radnych składa się przewodniczącemu rady w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

5. Przewodniczący niezwłocznie przekazuje staroście jeden egzemplarz interpelacji, zapytania lub wniosku radnego.

6. Odpowiedzi na pisemną interpelację, zapytanie lub wniosek radnych składa się na piśmie przewodniczącemu w terminie 14 dni.

7. Pisemne odpowiedzi na interpelacje, zapytania i wnioski przewodniczący niezwłocznie przekazuje radnym składających interpelację, zapytanie lub wniosek.

8. Treść interpelacji i zapytań radnych oraz udzielonych odpowiedzi przez starostę pracownik urzędu do spraw obsługi rady podaje do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu i na stronie internetowej urzędu oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na tablicy ogłoszeń urzędu na okres międzysesyjny.

9. Zapytania lub wnioski radnych mogą być składane ustnie na sesji.

10. Odpowiedzi na ustne zapytania lub wnioski składane na sesji udziela starosta lub wyznaczona przez niego osoba ustnie.

11. Sekretariat rady prowadzi ewidencję zgłoszonych interpelacji, zapytań i wniosków oraz czuwa nad ich terminowym rozpatrzeniem.”;

4) w rozdziale 4 po § 30 dodaje się § 30a - § 30b w brzmieniu:

„§ 30a. 1 Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowywanie i opiniowanie projektów uchwał rady powiatu,
- 2) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą,
- 3) sprawowanie kontroli na wykonaniem uchwał rady,
- 4) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez radę, zarząd lub inne komisje,

2. Komisja jest obowiązana przedstawić radzie sprawozdanie ze swojej działalności co najmniej raz w roku oraz w każdym czasie – na żądanie rady.

§ 30b. 1. Komisja obraduje w obecności co najmniej połowy swojego składu.

2. W posiedzeniach komisji, oprócz jej członków, mogą także uczestniczyć bez prawa głosowania: przewodniczący, radni nie będący członkami komisji, członkowie zarządu powiatu oraz sekretarz i skarbnik.

3. Przewodniczący komisji może zaprosić na posiedzenie inne osoby, których obecność jest uzasadniona ze względu na przedmiot rozpatrywanej sprawy,

4. Komisje mogą odbywać wspólne posiedzenia.”;

5) w rozdziale 4 § 31 oraz § 32 otrzymują brzmienie:

„§ 31. 1. Przewodniczący komisji kieruje jej pracami, w szczególności:

- 1) ustala terminy i porządek posiedzeń,
- 2) zapewnia przygotowanie i dostarczenie członkom komisji niezbędnych materiałów,
- 3) zwołuje posiedzenia komisji,
- 4) kieruje obradami komisji.

2. Przewodniczący komisji jest obowiązany zwołać posiedzenie komisji na wniosek co najmniej 1/3 członków komisji lub przewodniczącego rady.

3. W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji, jego obowiązki wykonuje zastępca przewodniczącego.

4. Rozstrzygnięcia komisji mają formę opinii, wniosków oraz sprawozdań.

§ 32. 1. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

2. Wnioski odrzucone przez komisję umieszcza się, na żądanie wnioskodawcy, w protokole komisji jako wnioski mniejszości, w szczególności w sprawach dotyczących projektów uchwał rady.

3. Sprawozdanie z prac komisji przedstawia na sesji rady przewodniczący komisji lub wyznaczony przez komisję radny sprawozdawca.”;

6) w rozdziale 7 § 66 otrzymuje brzmienie:

„§ 66. Pracownikami samorządowymi są osoby zatrudnione na podstawie: 1) wyboru – starosta, wicestarosta, etatowy członek zarządu; 2) powołania – skarbnik powiatu; 3) umowy o pracę – pozostali pracownicy.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kartuskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

**Mieczysław Woźniak**

## **UZASADNIENIE**

### **projektu uchwały w sprawie Statutu Powiatu Kartuskiego**

Projektowana zmiana Statutu dotyczy doprecyzowania zapisów dotyczących działania komisji stałych Rady Powiatu Kartuskiego, składania interpelacji przez radnych oraz zwoływania sesji przez przewodniczącego rady i informowania o tym radnych. Pozostałe zmiany mają charakter porządkujący niektóre zapisy Statutu.

Zgodnie z art. 12 pkt ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym, do wyłącznej właściwości rady należy stanowienie aktów prawa miejscowego, w tym statutu powiatu.

Biorąc powyższe pod względ przyjęcie proponowanej zmiany w statucie wymaga zgody rady wyrażonej w formie uchwały.

Opracował: Radosław Pek

Sekretarz Powiatu

ZMIANY STATUTY POWIATU  
KARTUSKIEGO

Lp.	Nazwisko i imię	za	przeciw	wstrzymujący	uwagi
1.	Borzestowska Ewa	✓			
2.	Bystron Andrzej	✓			
3.	Czerwiński Leon	✓			
4.	Dudek Stanisław	✓			
5.	Fikus Piotr	✓			
6.	Formela Iwona	✓			
7.	Gross Bartłomiej	✓			
8.	Grucza Ewa	✓			
9.	Grzegorzewski Jerzy	✓			
10.	Kowalewski Paweł	✓			
11.	Kwidziński Edmund	✓			
12.	Kwiecień Janina	✓			
13.	Lehman Mirosława	✓			
14.	Leyk Andrzej	✓			
15.	Łapa Bogdan	✓			
16.	Miąskowski Jacek	✓			
17.	Peek Ryszard			<del>wstrzymujący</del>	
18.	Potrac Andrzej	✓			
19.	Pryczkowski Eugeniusz	✓			
20.	Ropel Jerzy	✓			
21.	Smentoch Stanisław			<del>wstrzymujący</del>	
22.	Szutenberg Mirosław	✓			
23.	Woźniak Mieczysław	✓			
24.	Zengerski Piotr	✓			
25.	Żeromski Mirosław	✓			