

**UCHWAŁA NR VI/51/2011
RADY POWIATU KARTUSKIEGO**

z dnia 12 maja 2011 r.

w sprawie: zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach nieruchomych i ruchomych wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na obszarze powiatu kartuskiego, sposobu jej rozliczania i kontroli wykorzystania.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.¹⁾) w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. nr 162 poz. 1568 z późn. zm.²⁾)

Rada Powiatu Kartuskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się zasady i tryb udzielania dotacji z budżetu powiatu kartuskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach nieruchomych i ruchomych wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na obszarze powiatu kartuskiego, sposobu jej rozliczania i kontroli wykorzystania, zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Rady Powiatu Kartuskiego Nr VI/59/07 z dnia 19 kwietnia 2007 r. w sprawie: zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku nieruchomym i ruchomym wpisanym do rejestru zabytków, sposobu jej rozliczania i kontroli wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2007 r., Nr 105, poz. 1712).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kartuskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Mieczysław Woźniak

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 200 poz. 1688, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, z 2007 r. Nr 173 poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675.

²⁾Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 96 poz. 959 i Nr 238 poz. 2390, z 2006 r. Nr 50 poz. 362 i Nr 126 poz. 875, z 2007 r. Nr 192 poz. 1394 oraz z 2009 r. Nr 31 poz. 206 i Nr 97 poz. 804, z 2010 r. Nr 75, poz. 474, Nr 130, poz. 871.

Zasady i tryb udzielania dotacji z budżetu powiatu kartuskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach nieruchomych i ruchomych wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na obszarze powiatu kartuskiego, sposobu jej rozliczenia i kontroli wykorzystania

**DZIAŁ I.
Zasady ogólne**

§ 1. 1. Z budżetu powiatu kartuskiego mogą być udzielane dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach nieruchomych i ruchomych wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na obszarze powiatu kartuskiego w zakresie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, do których zalicza się:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wewnątrz;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7–15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

2. Dotacje mogą być udzielane podmiotom posiadającym tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w ust. 1 wpisanego do rejestru zabytków, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, finansującemu prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy tym zabytku.

3. Dotacje mogą być udzielane na prace wykonane w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji lub w roku następnym po złożeniu wniosku o udzielenie dotacji.

§ 2. 1. Dotacje mogą być udzielane w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, które zostaną wykonane w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji lub w roku następującym po roku złożenia wniosku, na podstawie kosztorysu zatwierdzonego przez Zarząd Powiatu Kartuskiego po zaopiniowaniu wniosku i kosztorysu pod względem merytorycznym i formalnym przez konserwatora zabytków Powiatu Kartuskiego.

2. Dotacje na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauracyjnych lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, nie może zostać udzielona:

- a) jeżeli nakłady konieczne na te prace lub roboty w 100% są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł,
- b) jeżeli łączna kwota dotacji udzielonych przez Powiat Kartuski i inne uprawnione organy przekroczyła 100% nakładów na te prace lub roboty.

§ 3. 1. Zabytki nieruchomości, przy których prace mogą być dotowane z budżetu Powiatu Kartuskiego, dzieli się na dwie grupy zróżnicowane pod względem ich walorów zabytkowych, zakresu prac, które mogą być objęte dotacją i maksymalnej wysokości dotacji dla każdej grupy:

- a) do grupy 1 należą: zabytki nieruchomości i ruchome wpisane indywidualnie do rejestru zabytków,
- b) do grupy 2 należą: obiekty nieruchomości w obrębie zabytku - w dwóch obszarach wpisanych do rejestru zabytków (z wyłączeniem stref ochrony krajobrazu i ekspozycji zespołu zabytkowego): układu urbanistycznego miasta Kartuzi i zespołu osadniczo-krajobrazowego dawnej wsi Żukowo.

2. Maksymalne wysokości dotacji wraz z zakresem prac w poszczególnych grupach, na jakie może zostać udzielona dotacja określa poniższa tabela:

| Lp. | Rodzaj zabytku | Położenie | Ogólny zakres prac, które mogą być objęte dotacją | Maksymalna wysokość dotacji |
|-----|--|--|--|-----------------------------|
| 1. | zabytki nieruchomości i ruchome wpisane do rejestru zabytków | w granicach administracyjnych powiatu | wszelkie prace związane z utrzymaniem, zachowaniem i odtworzeniem substancji zabytku | 50% |
| 2. | obiekty nieruchomości według § 3 ust. 1 lit. b | w obrębie zabytku - w obszarze wpisanym do rejestru zabytków | prace przy elewacjach budynków i przy dachach (w przypadku widocznych dachów stromych), remonty pierwotnej stolarki okiennej i drzwiowej zewnętrznej | 50% |

DZIAŁ II.

Tryb postępowania z wnioskiem

§ 1. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie przyjętego wniosku o udzielenie dotacji, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

2. Jeżeli prowadzone prace są kontynuacją prac z lat ubiegłych wnioskodawca dołącza do wniosku kopię umowy, jeżeli jest już zawarta taka umowa oraz protokoły odbioru wykonanych robót do dnia złożenia wniosku, podpisane przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia.

3. Wniosek składa się osobno na każdy zabytek, na który ma być udzielona dotacja.

4. Określa się następujące terminy składania wniosków:

- w roku 2011 w terminie do 30 dni od dnia ogłoszenia niniejszej uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego dla prac, które mają zostać wykonane w 2011 r.,
- w roku 2011 i w latach następnych do 15 października dla prac, które mają zostać wykonane w roku następnym po złożeniu wniosku.

5. Terminy, o których mowa w ust. 4 nie mają zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.

6. Wnioski składa się do sekretariatu Starostwa Powiatowego w Kartuzach.

7. Wnioski rozpatrywane są ze szczególnym uwzględnieniem następujących kryteriów:

- a) walory zabytkowe i artystyczne obiektu,
b) znaczenie prac dla stanu zabytku, a także w przypadku zabytków nieruchomych - wizerunku powiatu.

8. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane.

9. Zarząd Powiatu Kartuskiego przedkłada Radzie Powiatu projekt uchwały o przyznaniu dotacji.

10. W uchwale Rady Powiatu Kartuskiego określa się podmiot otrzymujący dotację, prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

11. Uchwała, o której mowa w ust. 10 podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Kartuzach oraz na stronie internetowej Powiatu Kartuskiego.

§ 2. 1. W przypadku zbycia, wynajęcia, wydzierżawienia, użyczenia lub innych stosunków prawnych przenoszących posiadanie zabytku ruchomego lub też powodujących faktyczną zmianę umiejscowienia poza teren powiatu kartuskiego w okresie 5 lat od dnia udzielenia dotacji Powiat Kartuski może żądać zwrotu dotacji.

2. Postanowienia ust. 1 nie stosuje się w przypadku:

- jeżeli zabytek został przekazany do muzeum państwowego lub samorządowego,
- jeżeli zmiana umiejscowienia zabytku wiąże się z działalnością powiatu kartuskiego,
- jeżeli faktyczna zmiana umiejscowienia wiąże się z naprawą lub konserwacją zabytku,
- jeżeli zmiana umiejscowienia zabytku poza teren powiatu kartuskiego jest krótkotrwała i trwa poniżej 3 miesięcy w roku kalendarzowym.

3. Podmiot zobowiązany jest do informowania Zarząd Powiatu Kartuskiego o zbyciu, wynajęciu, wydzierżawieniu, użyczeniu lub innych stosunkach prawnych przenoszących posiadanie zabytku ruchomego lub też faktycznej zmiany umiejscowienia poza teren powiatu kartuskiego.

DZIAŁ III.

Umowa o udzielenie dotacji

§ 1. 1. Udzielenie dotacji nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Kartuskim a wnioskodawcą, któremu została przyznana dotacja.

2. Umowa o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac przy zabytku zawiera:

- 1) szczegółowy zakres prac,
- 2) zakres planowanych prac finansowanych ze środków własnych wnioskodawcy,
- 3) zakres planowanych prac finansowanych z dotacji,
- 4) termin realizacji prac wraz z harmonogramem realizacji i finansowania,
- 5) wysokość udzielonej dotacji oraz terminy i warunki płatności,
- 6) zobowiązania do pokrycia przez wnioskodawcę pozostałych kosztów prac, na które udzielono dotacji,
- 7) tryb kontroli wykonania umowy i wykorzystania dotacji,
- 8) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
- 9) sposób zabezpieczenia dotacji przed niewłaściwym wykorzystaniem,
- 10) zasady sprawozdawczości z wykonania umowy,
- 11) zasady rozliczania dotacji.

§ 2. 1. Niepodpisanie umowy przez wnioskodawcę w terminie 14 dni od chwili jej przedłożenia przez Zarząd Powiatu Kartuskiego traktowane jest jak rezygnacja z dotacji.

2. Umowy zawiera się na czas realizacji zadania, nie dłużej niż do końca roku budżetowego.

§ 3. Wnioski przyjęte przez Zarząd Powiatu Kartuskiego pod względem formalnym i merytorycznym, a oddalone z powodu braku środków, zostaną pozostawione do ponownego rozpatrzenia w sytuacji pozyskania dodatkowych środków w roku rozpatrywania wniosku lub w roku następnym.

DZIAŁ IV.
Rozliczenie dotacji

§ 1. 1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu w terminie określonym w umowie, nie później niż w ostatnim dniu roku budżetowego.

2. Zobowiązuje się podmiot, który otrzymał dotację do złożenia Zarządowi Powiatu Kartuskiemu sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały, w terminach określonych w podpisanej umowie.

DZIAŁ V.
Kontrola realizacji zadania

§ 1. 1. Zarząd Powiatu Kartuskiego ma prawo kontroli sposobu wydatkowania udzielonej dotacji oraz sposobu realizacji zadania finansowanego dotacją.

2. Prawo kontroli obejmuje:

- 1) przedstawienie przez wnioskodawcę wszelkich informacji dotyczących dyspozycji finansowych i rzeczowych wnioskodawcy, w zakresie objętym dotowaniem,
- 2) prawo wstępu na teren i do pomieszczeń wnioskodawcy,
- 3) prawo wglądu w dokumenty związane z realizacją i finansowaniem zadania objętego dotacją.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.

4. Wynik kontroli może stanowić podstawę do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym i żądania zwrotu udzielonej kwoty dotacji w ciągu 14 dni od doręczenia pisma o zwrocie dotacji.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr VI/51/2011
Rady Powiatu Kartuskiego
z dnia 12 maja 2011 r.

Wzór wniosku o udzielenie dotacji

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU POWIATU KARTUSKIEGO NA PRACE
KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

1. WNIOSKODAWCA:

1) Imię i nazwisko/nazwa, nr telefonu:

.....

2) Adres/siedziba

.....

.....

3) Osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy:

a)

b)

4) Numer rachunku wnioskodawcy / nazwa Banku:

.....

2. DANE ZABYTKU, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK O DOTACJĘ:

1) określenie zabytku:

2) zabytek został wpisany do rejestru zabytków województwa pomorskiego pod nr:, decyzją z dnia:

.....

3) dokładny adres zabytku lub miejsce jego przechowywania:

.....

4) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku:

nieruchomość ujawniona w Księdze Wieczystej:

w Sądzie Rejonowym w:

3. DANE O OBIEKCIE NIERUCHOMYM POŁOŻONYM W OBRĘBIE ZABYTKU (DOTYCZY OBSZARÓW WPISANYCH DO REJESTRU ZABYTKÓW):

1) określenie obiektu:

2) obszar, na którym znajduje się obiekt nieruchomy został wpisany do rejestru zabytków województwa pomorskiego pod nr: decyzją z dnia:

3) dokładny adres obiektu:

4) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do obiektu nieruchomości:

nieruchomość ujawniona w Księdze Wieczystej:

w Sądzie Rejonowym w:

4. OKREŚLENIE ZADANIA PRZEWIDZIANEGO DO REALIZACJI:

5. OGÓLNY KOSZT PRAC OBJĘTYCH WNIOSKIEM:

..... zł (słownie:))

w tym wkład własny wnioskodawcy: zł (słownie:))

6. KWOTA DOTACJI Z BUDŻETU POWIATU KARTUSKIEGO:

..... zł (słownie:))

7. PROPONOWANY ZAKRES PRAC OBJĘTYCH DOTACJĄ (technologia prac, etapowanie):

8. ZAKRES PRAC, KTÓRE BĘDĄ WYKONANE ZE ŚRODKÓW WŁASNYCH WNIOSKODAWCY:

9. TERMIN REALIZACJI PRAC:

Planowany termin rozpoczęcia prac:

Planowany termin zakończenia prac:

10. WNIOSKODAWCA UBIEGA SIĘ O DOTACJĘ NA PRACE OBJĘTE WNIOSKIEM U INNYCH PODMIOTÓW:

| Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację: | Tak/nie | Wysokość wnioskowanej dotacji | Zakres prac |
|---|---------|-------------------------------|-------------|
| Minister właściwy do spraw kultury | | | |
| Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego | | | |
| Wojewódzki Konserwator Zabytków | | | |
| Gmina | | | |
| inne | | | |

11. ZAŁĄCZNIKI:

| Lp. | Rodzaj dokumentu ¹⁾ | ²⁾ |
|-----|--|---------------|
| 1. | Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków / w przypadku obiektów nieruchomości w obrębie zabytku - decyzja o wpisie do rejestru zabytków danego obszaru. | |

| | | |
|----|--|--|
| 2. | Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku | |
| 3. | Pozwolenie właściwego miejscowo konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji. | |
| 4. | Pozwolenie lub zgłoszenie robót (jesli prace wymagają takiego pozwolenia lub zgłoszenia) właściwemu organowi budowlanemu. | |
| 5. | Kosztorys prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do przeprowadzenia prac. | |
| 6. | Deklaracja wielkości środków własnych przeznaczonych na wykonanie prac. | |
| 7. | Informacja o wielkości środków przyznanych przez inne podmioty. | |
| 8. | W przypadku, gdy prace są kontynuacją prac z lat ubiegłych wnioskodawca dołącza do wniosku: 1) protokoły z postępowania o udzielenie zamówienia i wyboru najkorzystniejszej oferty na wykonanie zadania, 2) umowy z wykonawcą robót, 3) protokoły odbioru robót wykonanych do dnia złożenia wniosku. | |
| 9. | W przypadku prowadzenia przez wnioskodawcę działalności gospodarczej - oświadczenie, że podmiot ubiegający się o dotację nie spożytkuje jej w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej. | |

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

1) Dokumenty wymienione w tabeli od pozycji 1 do 5 oraz 8 do 19 winny być uwierzytelnione przez upoważnionego pracownika Starostwa Powiatowego w Kartuzach.

2) Jeżeli wnioskodawca dołącza do wniosku dany dokument w pustym polu przy jego nazwie należy wstawić znak X.

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr VI/51/2011
Rady Powiatu Kartuskiego
z dnia 12 maja 2011 r.

Wzór sprawozdania z wykorzystania dotacji

SPRAWOZDANIE Z WYKORZYSTANIA DOTACJI Z BUDŻETU POWIATU KARTUSKIEGO UDZIELONEJ NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU

Brak treści

.....
(pieczęć Beneficjenta)

.....
(miejsowość, data)

Nazwa zadania:

Zgodnie z umową:

zawartą w dniu: pomiędzy Powiatem Kartuskim a (nazwa Beneficjenta)

CZĘŚĆ I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1. W jakim stopniu prace lub roboty budowlane zostały zrealizowane (ewentualnie uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania):

2. Szczegółowy zakres prac lub robót budowlanych przy zabytku:

| Lp. | Zakres wykonanych prac konserwatorskich / robót budowlanych |
|-----|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

3. Wymierne rezultaty realizacji zadania:

4. Rola partnerów w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej):

CZEŚĆ II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł):

| Lp. | Rodzaj kosztów | Całkowity koszt | z dotacji | ze środków własnych | z innych źródeł |
|-----|----------------|-----------------|-----------|---------------------|-----------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| | OGÓLEM | | | | |

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania:

| ŹRÓDŁO FINANSOWANIA | zł | % |
|--|----|---|
| I. Kwota dotacji | | |
| II. Środki własne | | |
| III. Inne źródła finansowania w tym: | | |
| 1. Środki publiczne (podać nazwę organu) | | |

| | | |
|---|--|--|
| 2. Pozostałe źródła finansowego (podać jakie) | | |
| Ogółem | | |

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

3. Zestawienie faktur / rachunków:

| Lp. | Wystawca faktury / rachunku | Data wystawienia | Nr faktury / rachunku | Wyszczególnienie zakupionej usługi lub towaru | Wysokość wydatku |
|-----|-----------------------------|------------------|-----------------------|---|------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

CZĘŚĆ III. INFORMACJE DODATKOWE

Załączniki:

- 1) Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia protokołu odbioru przez właściwe służby konserwatorskie przeprowadzonych prac lub robót przy zabytku.
- 2) Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopie prawidłowo opisanych dowodów księgowych dokumentujących poniesione wydatki – oryginały do wglądu.
- 3) Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopie umów z wykonawcami prac konserwatorskich lub robót budowlanych przy zabytku.
- 4) Protokół z wyboru wykonawcy sporządzony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych.
- 5) Inne.

Oświadczam(-my), pod rygorem odpowiedzialności karnej, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje oraz załączniki są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

* niepotrzebne skreślić

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Uzasadnienie

do projektu uchwały Rady Powiatu Kartuskiego w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach nieruchomych i ruchomych wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na obszarze powiatu kartuskiego, sposobu jej rozliczania i kontroli wykorzystania.

Zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) powiat wykonuje określone ustawami zadania publiczne o charakterze ponadgminnym w zakresie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami. W myśl przepisu art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. nr 162 poz. 1568 ze zm.) dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru może być udzielona przez organ stanowiący powiatu na zasadach określonych w podjętej przez ten organ uchwale.

Załączniki:

Powiatowy Konserwator Zabytków Iwona Gołembiowska