

ZARZĄDZENIE NR 371/2022
STAROSTY KARTUSKIEGO
z dnia 14 stycznia 2022 r.

w sprawie powołania Komisji Bezpieczeństwa i Porządku

Na podstawie art. 38a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2020 r. poz. 920 i z 2021 r. poz. 1038 i poz. 1834)

zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się Komisję Bezpieczeństwa i Porządku, zwaną dalej „Komisją”, w następującym składzie:

- 1) Bogdan Łapa – Starosta Powiatu Kartuskiego – Przewodniczący Komisji;
- 2) Piotr Zengerski – radny delegowany przez Radę Powiatu Kartuskiego;
- 3) Ryszard Peek – radny delegowany przez Radę Powiatu Kartuskiego;
- 4) Jolanta Tersa, dyrektor Wydziału Edukacji Starostwa Powiatowego w Kartuzach – osoba powołana przez Starostę;
- 5) Grzegorz Mikiciuk, dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach – osoba powołana przez Starostę;
- 6) Jan Geras, dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kartuzach – osoba powołana przez Starostę;
- 7) Tomasz Juński – przedstawiciel delegowany przez Komendanta Powiatowego Policji;
- 8) Piotr Kurowski – przedstawiciel delegowany przez Komendanta Powiatowego Policji.

2. W pracach Komisji uczestniczy prokurator wskazany przez Prokuratora Okręgowego w Gdańsku - Marek Kopczyński – Prokurator Rejonowy w Kartuzach.

3. Udział w pracach Komisji z głosem doradczym biorą powołani przez Starostę Kartuskiego:

- 1) przedstawiciel Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Kartuzach;
- 2) przedstawiciel Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Kartuzach;
- 3) przedstawiciel Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Kartuzach;
- 4) przedstawiciel Zarządu Dróg Powiatowych w Kartuzach;
- 5) przedstawiciel Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kartuzach.

§ 2. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Kartuskiego.

§ 3. Zasady funkcjonowania Komisji Bezpieczeństwa i Porządku określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Kadencja Komisji trwa 3 lata.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
/-/ Bogdan Łapa

Załącznik
do Zarządzenia Nr 371/2022
Starosty Kartuskiego
z dnia 14 stycznia 2022 r.

Regulamin Pracy
Komisji Bezpieczeństwa i Porządku
Powiatu Kartuskiego

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin określa tryb pracy Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Powiecie Kartuskim, zwanej dalej „Komisją”.

2. Komisja działa na podstawie rocznego planu pracy.
3. Członkowie powołani w trybie art. 38 a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920 z późn. zm.) uczestniczą w każdym posiedzeniu, a w razie nieobecności wyznaczają osobę na zastępstwo do udziału w posiedzeniu.
4. Członkowie z głosem doradczym uczestniczą w posiedzeniach fakultatywnie według uznania Przewodniczącego Komisji.
5. Kadencja Komisji trwa 3 lata.

Rozdział II
Postanowienia szczegółowe

- § 2. 1. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący zgodnie z rocznym planem pracy.
2. Roczny plan pracy opracowuje się na podstawie propozycji złożonych przez członków Komisji.
 3. Roczny plan pracy zatwierdza Przewodniczący Komisji.
 4. Posiedzenia Komisji odbywać się będą nie rzadziej niż dwa razy w roku.
 5. Przewodniczący może zwołać dodatkowe posiedzenie Komisji.
 6. Zawiadomienia o posiedzeniu wraz z porządkiem obrad oraz tematami do opracowania dostarczone będą członkom Komisji najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem, **w razie sytuacji pilnych dopuszcza się zwołanie w trybie krótszym.**

7. Materiały opracowane przez członków Komisji oraz członków z głosem doradczym na dane posiedzenie należy przekazywać drogą elektroniczną do Wydziału Zdrowia, Bezpieczeństwa i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Starostwa Powiatowego w Kartuzach najpóźniej na 2 dni przed planowanym terminem posiedzenia. Materiały będą przekazywane do pozostałych członków Komisji w celu szczegółowego zapoznania się z treścią przed rozpoczęciem posiedzenia.
8. Opracowane materiały w wersji papierowej należy przekazywać protokolantowi po każdym posiedzeniu Komisji.
9. Wnioski złożone podczas posiedzeń Komisji mające na celu poprawę bezpieczeństwa mieszkańców Powiatu Kartuskiego i porządku publicznego przekazywane będą do realizacji instytucjom i jednostkom stosownie do zakresu działania i kompetencji.
10. Posiedzenia Komisji są protokołowane.
11. Do protokołu załącza się w formie załączników materiały przedłożone na posiedzeniu Komisji.
12. Protokoły z posiedzeń Komisji zatwierdza Przewodniczący Komisji.
13. Protokoły po zatwierdzeniu przesyłane będą do członków Komisji.
14. W razie nieobecności Przewodniczącego Komisji posiedzenie prowadzi osoba wyznaczona przez Przewodniczącego.

Rozdział III

Obsługa administracyjno-biurowa

§ 3. 1. Obsługę administracyjno-biurową zapewnia Wydział Zdrowia, Bezpieczeństwa i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Starostwa Powiatowego w Kartuzach.

2. Obsługa administracyjno-biurowa Komisja polega na:

- 1) prowadzeniu dokumentacji Komisji;
- 2) powiadamianiu członków Komisji oraz zaproszonych osób o terminach posiedzeń;
- 3) przygotowaniu projektu planu spotkania Komisji;
- 4) przygotowaniu projektu planu pracy Komisji;
- 5) przygotowaniu projektu sprawozdania z działalności Komisji za rok ubiegły;
- 6) przygotowaniu projektu powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli we współpracy ze wskazanymi służbami, inspekcjami, oraz instytucjami;

- 7) opracowywaniu zbiorczej informacji z realizacjami i wniosków podjętych przez Komisję za rok ubiegły.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§ 4. 1. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają dla swojej ważności trybu właściwego dla jego przyjęcia.

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania Zarządzenia.