

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Starostwie Powiatowym w Kartuzach

§ 1.

Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego, miejsca instalacji kamer systemu, reguły rejestracji i przechowywania zapisu z kamer, sposób ich zabezpieczenia oraz tryb udostępniania danych z zapisu z kamer.

§ 2.

Podstawą prawną wprowadzenia monitoringu wizyjnego są:

- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 i z 2018 r. Nr 127. str. 2);
- 2) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz.1781);
- 3) ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2022 r. poz.528);
- 4) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020, poz. 1320 z późn. zm.)

§ 3.

Celem monitoringu wizyjnego jest:

- 1) zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie,
- 2) ochrona przeciwpożarowa i przeciwpowodziowa,
- 3) ochrona mienia.

§ 4.

Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Starosta Kartuski.

§ 5.

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje budynek Starostwa Powiatowego w Kartuzach położony przy ul. Gdańskiej 26, ul. Dworcowej 1 oraz pomieszczenia wewnętrzne Wydziału Geodezji znajdujące się przy ul. Hallera 1. Monitoring obejmuje wybrane obszary wewnątrz i na zewnątrz budynków. Wykaz elementów monitoringu Starostwa Powiatowego w Kartuzach stanowi załącznik nr 1.
2. Monitoring wizyjny nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni oraz pomieszczeń socjalnych.
3. System monitoringu wizyjnego składa się z:
 - 1) kamer rejestrujących obraz,
 - 2) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym,

- 3) stacji monitorowania umożliwiającej podgląd rejestrowanego obrazu.
4. Urządzenie rejestrujące oraz stacja monitorowania znajdują się w pomieszczeniach budynków przy ul. Gdańskiej 26, ul Dworcowej 1 i ul. Hallera 1.
5. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
6. Rejestracji podlega obraz z kamer monitoringu, bez rejestracji dźwięku.
7. Zapisy z kamer przechowywane są maksymalnie 30 dni, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym.

§ 6.

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach do budynków lub Wydziałów.
2. Na tablicy ogłoszeń oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kartuzach zamieszcza się klauzulę następującej treści:
„Starostwo Powiatowe w Kartuzach prowadzi monitoring wizyjny budynków przy ul. Gdańskiej 26, ul. Dworcowej 1 oraz pomieszczeń Wydziału Geodezji przy ul. Hallera 1 w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej oraz ochrony mienia. Podstawę prawną wprowadzenia monitoringu stanowią art. 4b ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym oraz art. 22² § 1 Kodeksu pracy. Administratorem systemu monitoringu jest Starosta Kartuski. Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych jest możliwy pod numerem tel. 534 086 656. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Zapisy z monitoringu przechowywane będą przez maksymalny okres 30 dni. Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie ograny uprawnione na podstawie przepisów prawa. Regulamin monitoringu dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach informacyjnych Wydziałów w których funkcjonuje monitoring wizyjny”.

§ 7.

Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu mają: Administrator Bezpieczeństwa Systemów Starostwa Powiatowego w Kartuzach, Starosta Kartuski, Wicestarosta, Sekretarz Powiatu, Dyrektor Wydziału Komunikacji, Geodeta Powiatowy, Inspektor Ochrony Danych. Osoby te zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

§ 8.

1. Dane zarejestrowane w ramach monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu na podstawie przepisów ustawy o informacji publicznej.
2. Zapis z systemu monitoringu wizyjnego może być udostępniony wyłącznie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie postępowań na podstawie pisemnego wniosku załącznik nr 2.
3. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
4. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej, przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania uprawnionym organom, np. Policji, sądom itp. W przypadku beczynności uprawnionych organów kopia jest niszczone po upływie sześciu miesięcy od dnia jej sporządzenia.

5. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.
6. Kopie zapisu z monitoringu podlegają zaewidencjonowaniu w rejestrze udostępnień nagrań załącznik nr 3 prowadzonym przez Administratora Bezpieczeństwa Systemów lub wyznaczonego przez niego informatyka i obejmuje następujące informacje:
 - 1) numer porządkowy,
 - 2) okres, którego dotyczy nagranie,
 - 3) źródło nagrania, np. kamera nr,
 - 4) datę wykonania kopii,
 - 5) dane i podpis osoby, która sporządziła kopię,
 - 6) w przypadku wydania kopii - dane organu, któremu udostępniono zapis,
 - 7) w przypadku zniszczenia kopii - datę zniszczenia i podpis osoby, która kopię zniszczyła.
7. Rejestr prowadzony jest w wersji papierowej lub elektronicznej.

§ 9.

Regulamin zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce "Monitoring wizyjny".