

UCHWAŁA NR 188/737/2022
ZARZĄDU POWIATU KARTUSKIEGO
z dnia 21 czerwca 2022 r.

w sprawie upoważnienia do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności powiatu

Na podstawie art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 528)

Zarząd Powiatu Kartuskiego
w składzie:

- 1) Bogdan Łapa - Starosta Kartuski,
- 2) Piotr Fikus - Wicestarosta,
- 3) Iwona Formala - Członek Zarządu,
- 4) Janina Kwiecień- Członek Zarządu,
- 5) Andrzej Leyk - Członek Zarządu

uchwała, co następuje:

§ 1. Upoważnia się Panią Grażynę Maczulis – dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących w Kartuzach, zwaną dalej Dyrektorem, do składania oświadczeń woli, wykonywania czynności związanych z przygotowaniem, prowadzeniem, zakończeniem i rozliczeniem zadania, na które udzielono dotacji celowej z budżetu państwa na zakup książek będących nowościami wydawniczymi i niebędących podręcznikami, w szczególności książek historycznych, w tym poświęconych historii Polski XX wieku, oraz lektur szkolnych/nowych elementów wyposażenia do biblioteki szkolnej/realizację działań promujących czytelnictwo, w ramach Priorytetu 3 „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0.”, zgodnie z umową nr 77/2022/NPRCz 2.0. z dnia 9 czerwca 2022 r.

§ 2. 1. Dotacja, o której mowa w § 1 może być wykorzystana w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2022 r.

2. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę za zrealizowane zadanie, na które dotacja była udzielona.

§ 3. Dyrektor jest zobowiązany zapewnić, aby szkoła, w odniesieniu do której uzyskał wsparcie finansowe:

- 1) zasięgnęła opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego w sprawie zakupu książek;
- 2) podjęła współpracę z bibliotekami publicznymi lub bibliotekami pedagogicznymi, obejmującą:
 - a) planowanie zakupów książek,
 - b) wzajemną wymianę informacji o wydarzeniach promujących czytelnictwo;
- 3) zorganizowała w czasie roku szkolnego co najmniej jedno wydarzenie promujące czytelnictwo z udziałem uczniów, w szczególności spotkanie z twórcami literatury, w tym dziecięcej i młodzieżowej,

- 4) uwzględniła tematykę wpływu czytania na rozwój dzieci i młodzieży podczas zorganizowanego przez szkołę co najmniej jednego spotkania z rodzicami;
- 5) zrealizowała co najmniej jeden projekt edukacyjny na oddział w szkole z wykorzystaniem księgozbioru biblioteki szkolnej;
- 6) dostosowała organizację pracy bibliotek szkolnych do potrzeb uczniów, w szczególności przez umożliwienie im wypożyczania książek również na okres ferii zimowych i letnich;
- 7) uwzględniła potrzeby uczniów niepełnosprawnych w planowanych zakupach książek,
- 8) umieściła w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących zadania oraz materiałach powstałych w wyniku realizacji zadania, w tym również pozycjach zakupionych w ramach realizacji zadania, na swojej stronie internetowej, informacji o uzyskaniu dofinansowania wraz z identyfikacją graficzną (logotypami) Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025, Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu i Ministra Edukacji i Nauki;
- 9) umieściła w mediach społecznościowych (w przypadku ich posiadania), informacje o uzyskaniu dofinansowania oraz oznaczenia funkcjonujących profili Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025, Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu i Ministra Edukacji i Nauki;
- 10) przesłała do akceptacji przez Narodowe Centrum Kultury na adres: nprcz@nck.pl wymienione w pkt 8 i 9 materiały, w celu sprawdzenia poprawności użycia logotypów;
- 11) w przypadku wydarzenia o charakterze ogólnodostępnym, przesyłania przed planowanym wydarzeniem pakiet prasowy na adres: nprcz@nck.pl, (komunikat prasowy, materiały, graficzne, video lub inne) celem publikacji informacji na stronach internetowych Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0 na lata 2021-2025 i Ministra Edukacji i Nauki (przed publikacją przekazane materiały mogą podlegać selekcji i redakcji);
- 12) umieściła stempel na każdej dofinansowanej publikacji, tam, gdzie to możliwe. Wzór stempla jest opublikowany na stronie internetowej Ministra Edukacji i Nauki

§ 4. 1. Dyrektor realizujący zadanie, zobowiązany jest, zgodnie z art. 152 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305z późn. zm.) oraz z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U z 2021 r., poz. 217 z późn. zm.) do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na dofinansowanie zadania, a także wydatków dokonywanych z tych środków, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

2. Dyrektor zobowiązuje się do złożenia do dnia 10 stycznia 2023 r. sprawozdania rocznego z realizacji Priorytetu 3 Programu.

3. Dyrektor jest zobowiązany do przedłożenia, wraz ze sprawozdaniem, dowodów poniesienia wydatków, tj. kopii faktur/dokumentów księgowych. Każda strona kopii powyższych dokumentów powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem pieczęcią imienną wraz z podpisem osoby upoważnionej oraz datą.

4. Faktury/dokumenty księgowe (oryginały), których kopie będą stanowiły załączniki do sprawozdania, powinny zawierać następujące informacje:

- a) sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym,
- b) sprawdzono pod względem merytorycznym,
- c) zatwierdzono do zapłaty,
- d) dekretacja na kontach,
- e) klasyfikacja budżetowa (dział, rozdział, paragraf),
- f) płatność ze środków budżetu państwa (podać w jakiej wysokości),
- g) płatność ze środków własnych (podać w jakiej wysokości),
- h) umowa nr 77/2022/NPRCz 2.0. zawarta w ramach Priorytetu 3 „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0”.

5. Dyrektor zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym realizował zadanie.

6. Środki w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, podlegają zwrotowi w terminie do 31 grudnia 2022 r. na rachunek Powiatu Kartuskiego nr 80 1020 1866 1402 0002 6658

7. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi do budżetu państwa w trybie i na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 5. Dyrektor zobowiązany jest do udzielania wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji i finansowania zadania oraz udostępniania stosownej ewidencji księgowej i dokumentów źródłowych w ww. zakresie.

§ 6. Szkoła zobowiązana jest do udziału w badaniach na potrzeby ewaluacji i monitorowania Programu.

§ 7. Dyrektor ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Zespołu Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących w Kartuzach.

§ 9. Upoważnienia udziela się na czas trwania, realizacji i rozliczenia zadania, jednak nie dłużej niż na czas obowiązywania umowy 77/2022/NPRCz 2.0.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

S T A R O S T A

/-/ Bogdan Łapa

UZASADNIENIE

projektu uchwały w sprawie upoważnienia do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności powiatu

Art. 48 ust. 2 ustawy cytowanej w podstawie prawnej uchwały stanowi, że Zarząd Powiatu może upoważniać pracowników starostwa, kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych powiatu do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności powiatu.

16 września 2020 r. Powiat Kartuski reprezentowany przez Zarząd podpisał z Wojewodą Pomorskim umowę nr 28/2020/NPRC o udzielenie dotacji celowej z budżetu państwa na zakup nowości wydawniczych do bibliotek szkolnych (książek niebędących podręcznikami) w ramach Priorytetu 3 „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa”.

Zgodnie z § 1 ust. 1 cytowanej wyżej umowy dotacja została udzielona na realizację zadania w Technikum im. Książąt Pomorskich w Zespole Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących w Żukowie. W związku z powyższym należy upoważnić dyrektora jednostki (Zespołu Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących w Żukowie, w skład którego wchodzi dotowana szkoła) do składania oświadczeń woli, jak w treści proponowanej uchwały, w celu sprawnego, zgodnego z założeniami, zrealizowania zadań wynikających z umowy 28/2020/NPRC.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.

Przygotował:

Wojciech Okroj – wicedyrektor Wydziału Edukacji, Kultury i Promocji