

*Załącznik do Zarządzenia nr 424/2022  
Starosty Kartuskiego z dnia 19 maja 2022 r.*

## **REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA DO PROJEKTU**

### **„Program profilaktyki cukrzycy typu 2 w Powiecie Kartuskim”**

Oś Priorytetowa: 5. Zatrudnienie

Działanie: 5.4. Zdrowie na rynku pracy

Poddziałanie: 5.4.1. Zdrowie na rynku pracy – Mechanizm ZIT

Maj 2022

## § 1

### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „**Program profilaktyki cukrzycy typu 2 w Powiecie Kartuskim**” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.
2. Projekt realizowany jest przez Lidera – Powiat Kartuski, w partnerstwie z Cogito Sebastian Łażniak.
3. Okres realizacji projektu do 31.03.2023.<sup>1</sup>  
Regulamin oraz dokumenty rekrutacyjne dostępne są na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kartuzach: <https://www.kartuskipowiat.com.pl/dla-mieszkanow/rozwoj-inwestycje/program-profilaktyki-cukrzycy-typu-2-w-powiecie-kartuskim> w Biurze projektu.
4. Projekt realizowany jest zgodnie z umową o dofinansowanie projektu nr RPPM.05.04.01-22-0004/18 z dnia 12.12.2019r. zwaną dalej Umową, z wnioskiem o dofinansowanie projektu nr RPPM.05.04.01-22-0004/18 oraz na podstawie aktualnie obowiązujących wytycznych wymienionych w Umowie.
5. Biuro projektu mieści się w Wydziale Rozwoju, Inwestycji, Remontów i Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Kartuzach ul. 3 Maja 2/9.

## § 2

### Cel projektu

Celem projektu jest poprawa jakości życia i stanu zdrowia osób z grupy docelowej, zainicjowanie działań prozdrowotnych dla osób w wieku 18-64.

## § 3

### Grupa docelowa

Grupę docelową projektu stanowią osoby zagrożone zachorowaniem na cukrzycę typu w wieku aktywności zawodowej. Projekt zakłada objęcie wsparciem 1 390 mieszkańców Powiatu Kartuskiego.

## § 4

### Zasady rekrutacji i cechy grupy docelowej

1. Udział w projekcie jest dobrowolny.
2. Rekrutacja uczestników projektu prowadzona jest w oparciu o zasadę równego dostępu do projektu kobiet i mężczyzn oraz osób z niepełnosprawnościami.
3. Uczestnikiem projektu może zostać osoba, która spełnia co najmniej jedną z poniższych **przesłanek podstawowych**:
  - a) jest mieszkańcem Powiatu Kartuskiego, Gmin: Kartuzy, Żukowo, Przdkowo oraz Somonino;
  - b) nie korzysta z takich samych form wsparcia jednocześnie w żadnym innym projekcie współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;

Ocena przesłanek odbywa się na zasadzie: spełnia / nie spełnia.

1. Uczestnikami projektu zostają osoby zainteresowane, które spełniają przesłanki podstawowe.
2. Osoba zainteresowana udziałem w projekcie wypełni i złoży, w biurze projektu, następujące dokumenty:

<sup>1</sup> Okres realizacji projektu może ulec zmianie i będzie zgodny z okresem wskazanym w aktualnym na dana chwilę Wniosku o dofinansowanie.

- a) formularz rekrutacyjny - załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
  - b) deklarację uczestnictwa w projekcie - załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu;
  - c) zgodę na wykorzystanie danych osobowych - załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu;
  - d) zgodę na wykorzystanie wizerunku - załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu;
  - e) zgodę na wykorzystanie wizerunku uczestnika projektu - załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu;
  - f) oświadczenie uczestnika projektu - załącznik nr 6 i 7 do niniejszego Regulaminu.
3. Ze zrekrutowaną osobą, skontaktując się zatrudnieni w projekcie specjaliści aby przeprowadzić Edukacyjny Program Zdrowotny.

## § 5

### Zakres i zasady proponowanego wsparcia w ramach projektu

1. W ramach Projektu zaplanowany został przygotowany Edukacyjny Program Zdrowotny obejmujący między innymi następujące działania:
  - 1) Spotkanie z diabetologiem,
  - 2) Wizytę pielęgniarką,
  - 3) Konsultację z rehabilitantem,
  - 4) Konsultację z dietetykiem.

## § 6

### Zasady monitoringu Uczestników projektu

1. Uczestnicy projektu zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania skorzystania ze wsparcia, poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
2. Informacje, o których mowa w pkt. wyżej będą wykorzystywane do wywiązania Beneficjenta Projektu z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu wobec IP.

## § 7

### Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnik projektu ma obowiązek:
  - a) złożenia niezbędnej dokumentacji projektowej pozwalającej na zakwalifikowanie do udziału w projekcie, w tym zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji projektu;
  - b) regularnego, sumiennego i punktualnego uczestnictwa w formach wsparcia;
  - c) każdorazowego potwierdzania obecności na zajęciach własnoręcznym podpisem na liście obecności;
  - d) wypełniania ankiet ewaluacyjnych dotyczących przebiegu projektu i zmian w sytuacji uczestnika;
  - e) **złożenia w ciągu czterech tygodni po zakończeniu udziału w projekcie oświadczenia dotyczącego statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji;**
  - f) **złożenia w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie informacji dotyczących statusu na rynku pracy.**
2. Uczestnik projektu ma prawo do:
  - a) dobrowolnego i nieodpłatnego udziału we wszystkich działaniach projektowych;
  - b) zgłaszania kadrze projektu rozwiązań służących dobrej współpracy i realizacji projektu;
  - c) rezygnacji z udziału w projekcie;
  - d) rezygnacji z udziału w projekcie z ważnych powodów, niezależnych od uczestnika po złożeniu oświadczenia o rezygnacji z udziału w projekcie – załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu.
3. W sytuacji nie uczestniczenia w zajęciach - uczestnik może zostać skreślony z listy uczestników projektu.

## § 8

### Rezygnacja udziału w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane uczestnikowi projektu w momencie przystąpienia do projektu.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie w trakcie trwania wsparcia, może wystąpić do uczestnika projektu o zwrot środków. Zwrot środków odnosić się będzie wyłącznie do rzeczywistych kosztów udziału osoby w danej formie wsparcia.
3. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy poszczególnych form wsparcia, w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności, w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie kolejna osoba z listy rezerwowej zrekrutowana do projektu.

## § 9

### Zakończenie udziału w projekcie

Uczestnik projektu kończy udział w projekcie w przypadku realizacji całości zaplanowanego wsparcia, który został dla niego ustalony.

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania umowy o dofinansowanie.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu należy do Koordynatora Projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Beneficjentem Projektu.
3. Beneficjent Projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Pośredniczącej.
4. Kwestie sporne nieuregulowane w regulaminie rozstrzygane będą przez Koordynatora Projektu w porozumieniu z Beneficjentem Projektu.
5. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Powiatu Kartuskiego.

## § 11

### Załączniki

- 1) Formularz rekrutacyjny
- 2) Deklaracja uczestnictwa w projekcie
- 3) Zgoda na wykorzystanie danych osobowych
- 4) Zgoda na wykorzystanie wizerunku
- 5) Zgoda na wykorzystanie wizerunku uczestnika projektu
- 6) Oświadczenie Uczestnika Projektu „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”
- 7) Oświadczenie Uczestnika Projektu „Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020”
- 8) Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie.