



*Załącznik do Zarządzenia nr 458/2022  
Starosty Kartuskiego z dnia 11 października 2022r.*

## **REGULAMIN REKRUTACJI**

### **Centrum Usług Społecznych**

**wsparcie osób z niepełnosprawnością oraz ich rodzin  
w ramach działalności gabinetów terapeutycznych**

Październik 2022 r.

**Rozdział I**



**POKOLENIA**

Zintegrowany system usług społecznych Powiatu Kartuskiego

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

### §1

Niniejszy regulamin określa zasady świadczenia usług społecznych przez Powiat Kartuski w ramach projektu „**Zintegrowany system usług społecznych Powiatu Kartuskiego – POKOLENIA**”.

### §2

1. Projekt pn. „**Zintegrowany system usług społecznych Powiatu Kartuskiego – POKOLENIA**” zwany dalej „Projektem” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020 Osi Priorytetowej: 6. Integracja, Działanie: 6.2. Usługi społeczne, Poddziałanie: 6.2.2. Rozwój usług społecznych.
2. Regulamin korzystania z usług społecznych, zwany dalej „Regulaminem” określa warunki, zakres udzielania wsparcia oraz prawa i obowiązki osób korzystających.
3. Realizatorem świadczonych usług społecznych jest Powiat Kartuski – realizator projektu z siedzibą w Kartuzach, ul. Dworcowa 1 w partnerstwie z Fundacją Słoneczne Wzgórze w Stężycy, ul. Kartuska 73A.
4. Korzystanie z usług społecznych jest bezpłatne.
5. Definicje związane z realizacją usług społecznych:
  - 1) Centrum, „CUS” – należy przez to rozumieć Centrum Usług Społecznych w Kartuzach, ul. Słoneczna 3.
  - 2) Biuro – Wydział Rozwoju, Inwestycji, Remontów i Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Kartuzach, ul. 3 Maja 2/9, 83-300 Kartuzy.
  - 3) Osoba korzystająca z usług społecznych – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, zainteresowaną świadczonymi w ramach projektu usługami społecznymi, spełniającą kryterium grupy docelowej, która złożyła wymagane dokumenty, wskazane w niniejszym regulaminie i spełniła kryteria udziału wskazane w § 5.
  - 4) Osoba niepełnosprawna, „ON” – osoba z niepełnosprawnościami w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2011 nr 127 poz. 721) której niepełnosprawność została potwierdzona odpowiednim orzeczeniem:
    - zakwalifikowaniu do jednego z trzech stopni niepełnosprawności (osoby powyżej 16 roku);
    - o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy;
    - o niepełnosprawności (osoby przed ukończeniem 16 roku życia).

## Rozdział II

### GRUPA DOCELOWA

### §3

1. Usługi społeczne świadczone w ramach projektu adresowane są w pierwszej kolejności do osób z odpowiednim orzeczeniem o niepełnosprawności i ich rodzin, osób z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinią o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju lub opinią publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej.
2. Ze świadczonych usług społecznych mogą skorzystać tylko i wyłącznie mieszkańcy powiatu kartuskiego.
3. Warunkiem skorzystania z usług społecznych jest spełnienie łącznie ww. kryteriów.

## Rozdział III



**POKOLENIA**  
Zintegrowany system usług społecznych Powiatu Kartuskiego

## KWALIFIKACJA

### §4

1. Kwalifikacja prowadzona jest w sposób ciągły do dnia zakończenia realizacji projektu.
2. Za przeprowadzenie procesu kwalifikacji odpowiedzialny będzie zespół w skład którego wejdzie dwóch – trzech przedstawicieli Starostwa Powiatowego w Kartuzach oraz jednostek organizacyjnych a także konsultant.
3. Kwalifikacja odbywać się będzie z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich osób zainteresowanych skorzystaniem z usług społecznych oraz z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
4. Złożenie formularza rekrutacyjnego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do korzystania z usług społecznych.
5. Załączniki, które nie są wymienione w niniejszym regulaminie nie podlegają ocenie na żadnym z etapów w ramach procesu kwalifikacji.

### §5

#### Przebieg procesu kwalifikacji

1. Kwalifikacja złożona będzie z trzech etapów:
  - a) 1 etap – formalna analiza dokumentacji kwalifikacyjnej kandydata;
  - b) 2 etap – merytoryczny – analiza dokumentów kwalifikacyjnych;
  - c) 3 etap – wywiad diagnostyczny.

#### Ocena formalna

1. Osoba zainteresowana udziałem w projekcie powinna wypełnić i złożyć, formularz rekrutacyjny - załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Osoby korzystające z CUS zobowiązane są w celu udokumentowania spełniania kryteriów zawartych w rozdziale II § 3, do złożenia wraz z formularzem kwalifikacyjnym, jeden z następujących dokumentów:
  - a) orzeczenie o niepełnosprawności
  - b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
  - c) opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju
  - d) opinię publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej w formie kserokopii z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.
3. Dokumentację kwalifikacyjną wraz z wymaganymi załącznikami można złożyć: osobiście lub za pośrednictwem innych osób oraz za pośrednictwem poczty na adres Starostwa Powiatowego, 83-300 Kartuzy, ul. Dworcowa 1, w biurze Wydziału Rozwoju, Inwestycji, Remontów i Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Kartuzach, ul. 3 Maja 2/9, 83-300 Kartuzy.
4. Zespół kwalifikacyjny na podstawie danych zawartych w formularzu kwalifikacyjnym i przedstawionych zaświadczeń dokonuje weryfikacji:
  - a) kompletności przedstawionej dokumentacji i poprawności wypełnienia;
  - b) spełnienia kryteriów kwalifikowalności osoby chętnej do skorzystania z usług społecznych pod względem spełniania kryterium grupy docelowej i zaliczenia lub nie, do osób preferowanych do objęcia wsparciem.
5. Aby przejść ocenę formalną i zakwalifikować się do drugiego etapu kwalifikacji należy spełnić kryteria grupy docelowej określone w Rozdziale II niniejszego Regulaminu - GRUPA DOCELOWA.
6. Niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie na etapie oceny formalnej.



**POKOLENIA**

Zintegrowany system usług społecznych Powiatu Kartuskiego

### **Ocena merytoryczna**

1. Ocena merytoryczna dokonywana jest na podstawie informacji zawartych w formularzu kwalifikacyjnym i analizie dołączonej dokumentacji.
2. Osoba, która pozytywnie przeszła ocenę formalną i merytoryczną i została zakwalifikowana do skorzystania z usług społecznych, składa pełną dokumentację kwalifikacyjną:
  - a) deklarację uczestnictwa w projekcie - *załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu*;
  - b) zgodę na wykorzystanie danych osobowych - *załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu*;
  - c) zgodę na wykorzystanie wizerunku - *załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu*;
  - d) zgodę na wykorzystanie wizerunku uczestnika projektu - *załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu*;
  - e) oświadczenie uczestnika projektu - *załącznik nr 6 i 7 do niniejszego Regulaminu*.
  - f) oświadczenie o korzystaniu z pomocy w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa – *załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu*.
3. Informacja o wynikach kwalifikacji zostanie przekazana osobom, które chcą skorzystać z usług społecznych w formie pisemnej.

### **Wywiad diagnostyczny**

1. Z osobą, która pozytywnie przejdzie ocenę formalną i merytoryczną zostanie przeprowadzony przez Konsultanta wywiad diagnostyczny w celu przygotowania dokumentu pn. Indywidualna Ścieżka Reintegracji, który będzie podstawą doboru właściwej formy terapii, podpisanego przez zespół komisji kwalifikacyjnej.

### **Lista rezerwowa**

1. Osoby, które złożą komplet dokumentów i spełnią kryteria kwalifikacyjne, a nie zostaną zakwalifikowane z powodu braku miejsc, umieszczone zostaną na liście rezerwowej.
2. Dokumentacja kwalifikacyjna dostępna będzie w Biurze, ul. 3 Maja 2/9 w Kartuzach z chwilą rozpoczęcia procesu kwalifikacji.
3. Realizator zastrzega sobie możliwość wprowadzenia dodatkowych dokumentów wymaganych na etapie kwalifikacji do skorzystania z usług społecznych.

## **Rozdział IV**

### **FORMY ŚWIADCZONYCH USŁUG SPOŁECZNYCH**

#### **§ 6**

1. Osoby zakwalifikowane będą miały możliwość skorzystania z następujących form terapii:
  - a) terapia metodą Tomatisa
  - b) terapia metodą Biofeedback
  - c) Integracja Sensoryczna
  - d) terapia w Sali Doświadczania Świata
  - e) terapia logopedyczna
  - f) terapia psychologiczna
2. Udział w terapii każdorazowo potwierdzany będzie na indywidualnej liście obecności.

#### **§ 7**

1. Osoba zakwalifikowana i korzystająca z usług społecznych zobowiązana jest do:
  - a) przestrzegania niniejszego Regulaminu;
  - b) złożenia kompletu wymaganych dokumentów kwalifikacyjnych;
  - c) uczestniczenia w świadczonych usługach społecznych, które zostały przewidziane w Indywidualnej Ścieżce Reintegracji;
  - d) punktualnego stawiania się na daną usługę społeczną;



- e) zgłaszania nieobecności w danym dniu świadczenia usługi społecznej;
- f) potwierdzania skorzystania z usługi społecznej własnoręcznym podpisem lub podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania na indywidualnej liście obecności;
- g) poddawania się monitoringowi, w tym wypełniania ankiet monitorujących, ewaluacyjnych;
- h) złożenia pisemnego oświadczenia w przypadku rezygnacji z usługi społecznej.

## **Rozdział V**

### **REZYGNACJA ZE ŚWIADCZONYCH USŁUG SPOŁECZNYCH**

#### **§ 8**

1. Rezygnacja ze świadczonych usług społecznych następuje poprzez:
  - a) złożenie pisemnego oświadczenia z podaniem uzasadnienia.
  - b) nieuzasadnionej, niesprawiedliwionej nieobecności poprzez dwukrotnego niestawiennictwo w wyznaczonym terminie bez usprawiedliwienia.
2. W przypadku rezygnacji lub skreślenia osoby z listy osób zakwalifikowanych do świadczenia usług społecznych, jego miejsce może zająć osoba z listy rezerwowej z uzależnieniem od rodzaju oraz czasu trwania danej usługi społecznej.

## **Rozdział VI**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 9**

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu należy do Koordynatora Projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Liderem Projektu.
3. Kwestie sporne nieuregulowane w regulaminie rozstrzygane będą przez Koordynatora Projektu w porozumieniu z Liderem Projektu.
4. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Powiatu Kartuskiego.

#### **§ 10**

#### **Załączniki**

- 1) Formularz rekrutacyjny
- 2) Deklaracja uczestnictwa w projekcie
- 3) Zgoda na wykorzystanie danych osobowych
- 4) Zgoda na wykorzystanie wizerunku
- 5) Zgoda na wykorzystanie wizerunku uczestnika projektu
- 6) Oświadczenie Uczestnika Projektu „*Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych*”
- 7) Oświadczenie Uczestnika Projektu „*Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020*”
- 8) Oświadczenie o korzystaniu z pomocy w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa.
- 9) Oświadczenie uczestnika o jego sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie
- 10) Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie.

