

ZARZĄDZENIE NR 475/2022

STAROSTY KARTUSKIEGO

z dnia 21 grudnia 2022 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106 oraz z 2022 r. poz. 1488) oraz zarządzenia nr 212/10 Starosty Kartuskiego z dnia 22 października 2010 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej Starostwa Powiatowego w Kartuzach

zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Wyznacza się termin przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych w Starostwie Powiatowym w Kartuzach na dzień 31 grudnia 2022 r.

2. Powołuje się komisję inwentaryzacyjną do przeprowadzenia inwentaryzacji w składzie:

| Lp. | Imię i Nazwisko | Stanowisko | Funkcja w komisji |
|-----|--------------------|-------------------|-------------------|
| 1. | Radosław Pek | Sekretarz Powiatu | Przewodniczący |
| 2. | Krzysztof Karassek | Inspektor | Członek |
| 3. | Alicja Bieniek | Inspektor | Członek |

3. Do zespołów spisowych powołuje się następujące osoby:

| Lp. | Imię i Nazwisko | Stanowisko | Funkcja w komisji |
|-----|--------------------|------------|-------------------|
| 1. | Daniel Kaliś | Kierownik | Przewodniczący |
| | Ewelina Konkol | Inspektor | Członek |
| 2. | Hanna Kleina | Inspektor | Przewodniczący |
| | Krzysztof Karassek | Inspektor | Członek |

4. Terminarz czynności inwentaryzacyjnych określa harmonogram podany w załączniku do niniejszego zarządzenia.

5. Zobowiązuje się przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej i głównego księgowego do przeprowadzenia szkolenia i szczegółowego instruktażu członków komisji i zespołów spisowych, a także osób odpowiedzialnych materialnie oraz pracowników księgowości, o sposobie przeprowadzenia czynności inwentaryzacyjnych zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną.

6. Zawiesza się nieobecności z tytułu urlopów wypoczynkowych, wszystkich pracowników materialnie odpowiedzialnych, członków komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych w okresie, w którym przypadają czynności inwentaryzacyjne przewidziane harmonogramem spisów.

7. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.

8. Wyniki inwentaryzacji (rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez kierownika jednostki) powinny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.

9. Dokumenty rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych spisów rocznych powinny być dostarczone do głównego księgowego w terminach ustalonych w harmonogramie.

10. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

11. Szczegółowe zasady i sposób wykonania czynności inwentaryzacyjnych określa przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej i główny księgowy w czasie instruktażu.

12. Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się głównemu księgowemu.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

S T A R O S T A
/-/ Bogdan Łapa