

ZARZĄDZENIE NR 510/2023
STAROSTY KARTUSKIEGO
z dnia 01 marca 2023 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu wykonywania pracy zdalnej w Starostwie Powiatowym w Kartuzach

Na podstawie art. 67²⁰ § 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2022 r., poz. 1510, 1700, 2140 oraz z 2023 r. poz. 240) oraz art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz.1526), w uzgodnieniu z przedstawicielami pracowników

zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin wykonywania pracy zdalnej w Starostwie Powiatowym w Kartuzach, zwany dalej Regulaminem, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się pracowników Starostwa Powiatowego w Kartuzach do przestrzegania ustaleń i zasad, określonych w Regulaminie oraz potwierdzenia zapoznania się z Regulaminem na piśmie.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 171/2020 Starosty Kartuskiego z dnia 12 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu wykonywania pracy zdalnej w Starostwie Powiatowym w Kartuzach”.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu Kartuskiego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 7 kwietnia 2023 r.

STAROSTA

/-/ Bogdan Łapa

Uzasadnienie

projektu Zarządzenia Starosty Kartuskiego w sprawie wprowadzenia Regulaminu wykonywania pracy zdalnej w Starostwie Powiatowym w Kartuzach

Konieczność wprowadzenia regulaminu (określenia zasad) pracy zdalnej, wynika z nowelizacji Kodeksu pracy tj. wprowadzenia przepisów rozdziału IIc Praca zdalna. Zgodnie z art. 67²⁰ § 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2022r., poz. 1510 , poz. 1700, 2140 oraz z 2023r., poz. 240), jeżeli u danego pracodawcy nie działają zakładowe organizacje związkowe, pracodawca określa zasady wykonywania pracy zdalnej w regulaminie po konsultacji z przedstawicielami pracowników wyłonionymi w trybie przyjętym u danego pracodawcy. Powyższe przepisy wchodzi w życie z dniem 7 kwietnia 2023 r.

W niniejszym regulaminie szczegółowo opracowano zasady korzystania z tej formy pracy.

Opracował
Radosław Pek
Sekretarz Powiatu

Uzgodniono z pracownikami Starostwa (przedstawiciele pracowników)

- 1) Emila Majewska – Przewodnicząca Komisji Socjalnej.....
- 2) Sabina Bronk - Zastępca Skarbnika Powiatu.....
- 3) Hanna Kleina – Wydział Organizacyjny – starszy inspektor.....
- 4) Grzegorz Formela – Kierownik Referatu Wydziału GN.....
- 5) Anna Samp-Andrys – Kierownik Referatu Wydziału Geodezji.....
- 6) Alicja Paczoska - główny specjalista ds. bhp.....