

**Oferta pracy w Starostwie Powiatowym w Kartuzach
na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze**

Starosta Kartuski działając na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2021r., poz. 530) ogłasza konkurs na wolne stanowisko urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Kartuzach ul. Dworcowa 1.

I. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Kartuzach w miesiącu kwietniu 2023 r. w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi ponad niż 6%.

**II. Określenie stanowiska urzędniczego – Geolog powiatowy
- wymiar czasu pracy – pełen etat**

III. Warunki pracy na ww. stanowisku:

- 1) praca wymaga szczególnej koncentracji,
- 2) kontakty z klientami zewnętrznymi – bezpośrednio i telefoniczne,
- 3) konieczność szybkiego reagowania i podejmowania wiążących decyzji,
- 4) praca przy komputerze ponad 4 godzin
- 5) wyjazdy służbowe.

**IV. Kandydaci przystępujący do naboru winni spełnić następujące wymagania:
niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) **wykształcenie: wyższe w zakresie geologii**
- 3) **doświadczenie zawodowe: co najmniej 5 letni staż pracy w ramach stosunku pracy, w tym 3 lata na stanowisku geologa lub prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług geologicznych,**
- 4) znajomość:
 - a) ustawy Prawo geologiczne i górnicze oraz aktów wykonawczych w tym zakresie,
 - b) ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko,
 - c) ustawy Prawo ochrony środowiska,
 - d) ustawy o samorządzie powiatowym,
 - e) ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych,
 - f) ustawy o pracownikach samorządowych
 - g) ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,
 - h) ustawy o dostępie do informacji publicznej,
 - i) ustawy o ochronie danych osobowych,
 - j) rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,

- 5) kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

dodatkowe:

- 1) mile widziane doświadczenie:
 - a) na stanowisku obsługującym organ administracji geologicznej,
 - b) posiadanie kwalifikacji w zakresie wykonywania, dozoru i kierowania pracami geologicznymi w przynajmniej jednej z kategorii określonych w art. 50 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze,
- 2) umiejętność:
 - a) interpretacji przepisów prawnych,
 - b) rozwiązywania problemów,
 - c) analizy i syntezy informacji,
 - d) organizacji pracy,
- 3) posiadanie prawa jazdy kategorii B,
- 4) samodzielność, inicjatywa, umiejętność podejmowania decyzji i pracy pod presją czasu,

VI. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Podejmowanie rozstrzygnięć oraz wykonywanie innych czynności niezbędnych do przestrzegania i stosowania ustawy, w tym udzielanie koncesji oraz kontrola i nadzór nad działalnością regulowaną ustawą, w tym w zakresie projektowania prac geologicznych oraz sporządzania dokumentacji geologicznych w tym m.in.:

- 1) udzielanie koncesji na wydobywanie kopalin ze złóż, jeżeli jednocześnie są spełnione następujące wymagania:
 - a) obszar udokumentowanego złoża nieobjętego własnością górniczą nie przekracza 2 ha,
 - b) wydobywanie kopaliny ze złoża w roku kalendarzowym nie przekroczy 20 000 m³,
 - c) działalność będzie prowadzona metodą odkrywkową oraz bez użycia środków strzałowych;
- 2) odmowa udzielania koncesji, przenoszenie koncesji, stwierdzanie wygaśnięcia koncesji oraz dokonywanie ich zmian;
- 3) wydawanie decyzji wzywających przedsiębiorcę do niezwłocznego usunięcia naruszeń wymagań ustawy Prawo geologiczne i górnicze, w szczególności dotyczących ochrony środowiska lub racjonalnej gospodarki złożem albo niewypełniania warunków określonych w udzielonej koncesji, w tym niepodejmowania określonej nią działalności albo trwale zaprzestanie jej wykonywania;
- 4) cofanie lub ograniczanie zakresu udzielonych koncesji bez odszkodowania dla przypadków wskazanych w ustawie Prawo geologiczne i górnicze;
- 5) wydawanie decyzji zatwierdzających i odmawiających zatwierdzenia projektów robót geologicznych, których wykonanie nie wymaga uzyskania koncesji;
- 6) przyjmowanie zgłoszeń projektów robót geologicznych obejmujących wyłącznie wiercenia w celu wykorzystania ciepła Ziemi;
- 7) wydawanie decyzji zatwierdzającej lub odmawiającej zatwierdzenia dokumentacji geologicznej złoża kopaliny, hydrogeologicznej i geologiczno – inżynierskiej;
- 8) przyjmowanie innych dokumentacji geologicznych, w tym z wykonania prac geologicznych w celu wykorzystania ciepła Ziemi;
- 9) gromadzenie, przechowywanie, chronienie i udostępnianie informacji geologicznej;

- 10) wydawanie decyzji dotyczących opłat eksploatacyjnych, dodatkowych i podwyższonych,
- 11) sprawowanie kontroli w zakresie przestrzegania przepisów ustawy Prawo geologiczne i górnicze, w tym racjonalnej gospodarki zasobami złóż kopalin, wypełniania warunków koncesji, w granicach własności rzeczowej i miejscowej;
- 12) prowadzenie powiatowego archiwum geologicznego,
- 13) opiniowanie projektów planów miejscowych, projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz uzgadnianie projektów decyzji w zakresie udokumentowanych złóż kopalin i wód podziemnych oraz terenów zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych – zgodnie z przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

V. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania z BIP-u)
- 4) kserokopie świadectw pracy,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 6) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 7) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych *zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art.6 ust.1 lit.a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych),*
- 8) podpisane oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- 9) podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 10) podpisane oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii i obywatelstwa polskiego.
- 11) aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu – w przypadku trwania stosunku pracy.

Dokumenty należy składać w Starostwie Powiatowym w Kartuzach ul. Dworcowa 1 (sekretariat) w **terminie do 20 czerwca 2023 r. godz. 15,0 w zamkniętych kopertach z adnotacją: Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – Geolog powiatowy.**

Kandydaci spełniający wymagania formalne, zakwalifikowane do dalszego etapu rekrutacji zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej bądź testu kwalifikacyjnego.

Osoby, które nie spełniły wymagań formalnych wskazanych w ofercie nie będą informowane o dalszym postępowaniu.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kartuzach (bip.kartuskipowiat.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Kartuzach.

Informacja uzupełniająca:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Starosta Kartuski ul. Dworcowa 1, 83-300 Kartuzy – dalej zwany Administrator.
2. Inspektor Ochrony Danych – Michalina Treder ul. Gdańska 21, 83-300 Kartuzy, email: iod@kartuskipowiat.pl
3. Dane osobowe uzyskane w wyniku odpowiedzi na niniejszy nabór będą przetwarzane w celu zatrudnienia w Starostwie Powiatowym w Kartuzach na stanowisku Geolog powiatowy.
4. Dane będą przetwarzane do czasu zawarcia umowy o pracę z wybranym kandydatem do pracy.
5. Dane osób niewybranych w procesie rekrutacyjnym dotyczącym zatrudnienia w wyniku niniejszego naboru nie będą dalej przetwarzane i zostaną zniszczone w sposób uniemożliwiający ich wtórne pozyskanie.

Jednocześnie informuje się, że osoba fizyczna, która przekaze swoje dane osobowe w odpowiedzi na niniejszą ofertę, przysługuje zgodnie z art. 15-20 RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 119/1 prawo:

- 1) dostępu do jej danych osobowych przez okres ich przetwarzania. Osoba taka jest też uprawniona do uzyskania potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące oraz jest uprawniona do uzyskania dostępu do nich,
- 2) żądania od Administratora niezwłocznego usunięcia dotyczących jej danych osobowych, w szczególności gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane,
- 3) żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania, w przypadku gdy kwestionuje ona prawidłowość zebranych danych osobowych na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość danych,
- 4) zgodnie z art. 77 RODO osoba, której dane zostały pozyskane w wyniku odpowiedzi na niniejszą ofertę o pracę, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego – Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli sądzi, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczące narusza RODO.

HG/06.06.2023

STAROSTA
/-/ Bogdan Łapa