

Oferta pracy w Starostwie Powiatowym w Kartuzach na kierownicze stanowisko urzędnicze

Starosta Kartuski działając na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022r., poz. 530) ogłasza konkurs na wolne stanowisko urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Kartuzach ul. Dworcowa 1.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Kartuzach w miesiącu czerwcu 2023r. w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi ponad 6%.

I. Określenie stanowiska urzędniczego – Dyrektor Wydziału Komunikacji - wymiar czasu pracy – pełen etat

II. Warunki pracy na ww. stanowisku

- 1) praca samodzielna wymagająca szczególnej koncentracji,
- 2) kontakty z klientami zewnętrznymi – bezpośrednio i telefoniczne,
- 3) konieczność szybkiego reagowania i podejmowania wiążących decyzji,
- 4) praca wymaga komunikowania się głosowego,
- 5) praca przy komputerze ponad 4 godziny
- 6) konieczność przemieszczania się pomiędzy pomieszczeniami i budynkami starostwa
- 7) wyjazdy służbowe;

III. Kandydaci przystępujący do naboru winni spełnić następujące wymagania: niezbędne:

- 1) **obywatelstwo polskie,**
- 2) **wykształcenie wyższe o kierunku administracyjnym, prawniczym.**
- 3) **co najmniej 5-letni staż pracy w samorządzie powiatowym lub wykonywanie przez co najmniej pięć lat działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,**
- 4) znajomość ustaw:
 - a) z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym,
 - b) z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych,
 - c) z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami,
 - d) z dnia 06 września 2001r. o transporcie drogowym,
 - e) z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
 - f) z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym
 - g) z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych,
 - h) z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
 - i) z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
 - j) z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
- 5) umiejętność zarządzania zespołami ludzkimi,
- 6) kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

dodatkowe:

- 1) umiejętność:
 - a) interpretacji przepisów prawnych,
 - b) rozwiązywania problemów,
 - c) organizacji pracy,
- 3) posiadanie prawa jazdy kategorii B,
- 4) samodzielność, inicjatywa, umiejętność podejmowania decyzji i pracy pod presją czasu

IV. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania z BIP-u)
- 4) kserokopie świadectw pracy,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 6) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 7) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art.6 ust.1 lit.a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych),
- 8) podpisane oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- 9) podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 10) podpisane oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii i obywatelstwa polskiego.
- 11) aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu – w przypadku trwania stosunku pracy.

V. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Kierowanie całokształtem prac oraz sprawowanie nadzoru nad właściwym funkcjonowaniem Wydziału Komunikacji oraz Oddziałów Zamiejscowych, a w szczególności realizacja zadań określonych w przepisach o:

1. Ruchu drogowym:

- 1) rejestracja pojazdów, czasowa rejestracja pojazdów, oraz wpisywanie w dowodach rejestracyjnych i pozwoleniach czasowych zastrzeżeń o szczególnych warunkach przewidzianych przepisami prawa, od których zależy używanie pojazdów,
- 2) kierowanie pojazdów na dodatkowe badania techniczne w przypadkach prawem przewidzianych,
- 3) prowadzenie rejestru oraz kontrola przedsiębiorców prowadzących stacje kontroli pojazdów
- 4) sprawowanie nadzoru nad stacjami kontroli pojazdów,
- 5) udzielanie zezwoleń na przeprowadzanie imprez na drogach powiatowych i gminnych.

2. Kierujących pojazdami:

- 1) wydawanie praw jazdy, pozwoleń na kierowanie tramwajem oraz międzynarodowych praw jazdy,
- 2) kierowanie kierowców na kontrolne sprawdzenie kwalifikacji w formie egzaminu państwowego oraz kierowanie na badania lekarskie i psychologiczne w przypadkach prawem przewidzianych,
- 3) wykonywanie wyroków sądu w zakresie zakazu prowadzenia pojazdów,
- 4) cofanie uprawnień do kierowania pojazdami oraz przywracania kierowcom uprawnień po ustaniu przyczyn, które spowodowały ich cofnięcie,
- 5) zatrzymanie dokumentów praw jazdy oraz zwracaniem tych dokumentów po ustaniu przyczyn, które spowodowały ich zatrzymanie,
- 6) prowadzenie rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców,

- 7) sprawowanie nadzoru nad ośrodkami szkolenia kierowców,
3. **Transport:**
 - 1) prowadzenie spraw dotyczących udzielania licencji w zakresie krajowego transportu drogowego osób, pośrednictwa przy przewozie rzeczy, odmowy udzielania licencji,
 - 2) wydawanie zezwoleń na wykonywanie przewozów regularnych i przewozów regularnych specjalnych w krajowym transporcie drogowym osób, odmowa wydania tych zezwoleń,
 - 3) przeprowadzanie kontroli przedsiębiorców, którym została udzielona licencja,
 - 4) prowadzenie spraw związanych z cofaniem lub orzekaniem o wygaśnięciu potwierdzenia wykonywania przewozu nie będącego przewozem o charakterze użyteczności publicznej,
 - 5) przeprowadzanie kontroli dokumentów i działalności związanej z wykonywaniem publicznego transportu zbiorowego,
 - 6) przygotowywanie projektów aktów prawa miejscowego zawierających przepisy porządkowe związane z powiatowym transportem drogowym,
 - 7) wykonywanie zadań związanych z opracowywaniem planu zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego.
4. **Opracowywanie projektu uchwały rady powiatu w sprawie:**
 - 1) wysokości opłat za usuwanie pojazdów z drogi na terenie powiatu i przechowywanie ich na parkingach strzeżonych oraz ustalenie wysokości kosztów powstałych w wyniku odstąpienia od usuwania pojazdów,
 - 2) ustalenia cen urzędowych za usługi przewozowe w publicznym transporcie zbiorowym w zakresie zadań o charakterze użyteczności publicznej w powiatowych przewozach pasażerskich.
5. Przygotowywania zamówień druków w Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych S.A.
6. Obsługa postępowań o udzielanie zamówień publicznych w zakresie wykonania i dostawę tablic rejestracyjnych dla Wydziału Komunikacji,
7. Realizacja innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

VI. Dokumenty należy składać w Starostwie Powiatowym w Kartuzach ul. Dworcowa 1 (sekretariat) w **terminie do 17 lipca 2023 r. godz. 15,00 w zamkniętych kopertach adnotacją: Nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze – Dyrektor Wydziału Komunikacji**

Kandydaci spełniający wymagania formalne, zakwalifikowane do dalszego etapu rekrutacji zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej bądź testu kwalifikacyjnego.

Osoby, które nie spełniły wymagań formalnych wskazanych w ofercie nie będą informowane o dalszym postępowaniu.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kartuzach (bip.kartuskipowiat.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Kartuzach.

Informacja uzupełniająca:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Starosta Kartuski ul. Dworcowa 1, 83-300 Kartuzy – dalej zwany Administratorem.
2. Inspektor Ochrony Danych – Michalina Treder ul. Gdańska 21, 83-300 Kartuzy, email: iod@kartuskipowiat.pl
3. Dane osobowe uzyskane w wyniku odpowiedzi na niniejszy nabór będą przetwarzane w celu zatrudnienia w Starostwie Powiatowym w Kartuzach na stanowisku Dyrektor Wydziału Komunikacji.

4. Dane będą przetwarzane do czasu zawarcia umowy o pracę z wybranym kandydatem do pracy.
5. Dane osób niewybranych w procesie rekrutacyjnym dotyczącym zatrudnienia w wyniku niniejszego naboru nie będą dalej przetwarzane i zostaną zniszczone w sposób uniemożliwiający ich wtórne pozyskanie.

Jednocześnie informuje się, że osoba fizyczna, która przekaże swoje dane osobowe w odpowiedzi na niniejszą ofertę, przysługuje zgodnie z art. 15-20 RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 119/1 prawo:

- 1) dostępu do jej danych osobowych przez okres ich przetwarzania. Osoba taka jest też uprawniona do uzyskania potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące oraz jest uprawniona do uzyskania dostępu do nich,
- 2) żądania od Administratora niezwłocznego usunięcia dotyczących jej danych osobowych, w szczególności gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane,
- 3) żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania, w przypadku gdy kwestionuje ona prawidłowość zebranych danych osobowych na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość danych,
- 4) zgodnie z art. 77 RODO osoba, której dane zostały pozyskane w wyniku odpowiedzi na niniejszą ofertę o pracę, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego – Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli sądzi, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczące narusza RODO.

HG/30.06.2023

STAROSTA

/-/ Bogdan Łapa