

*Załącznik nr 4 do Regulaminu pracy*

Kartuzy, .....

.....  
(imię i nazwisko pracownika)

.....  
(nazwa komórki organizacyjnej)

**PODANIE**

Proszę o udzielenie mi urlopu:

- a) wypoczynkowego od dnia ..... do dnia .....dni..... za rok .....
- b) szkoleniowego od dnia ..... do dnia .....dni..... za rok .....
- c) okolicznościowego  
płatnego od dnia ..... do dnia .....dni..... za rok .....

Uzasadnienie urlopu (pkt. b, c ) .....

**W okresie nieobecności pracownika zastępstwo pełni** .....

Wyrażam zgodę /nie wyrażam zgody.....

.....  
(podpis pracownika)

(podpis przełożonego)

*Załącznik nr 4 do Regulaminu pracy*

Kartuzy, .....

.....  
(imię i nazwisko pracownika)

.....  
(nazwa komórki organizacyjnej)

**PODANIE**

Proszę o udzielenie mi urlopu:

- a) wypoczynkowego od dnia ..... do dnia .....dni..... za rok .....
- b) szkoleniowego od dnia ..... do dnia .....dni..... za rok .....
- c) okolicznościowego  
płatnego od dnia ..... do dnia .....dni..... za rok .....

Uzasadnienie urlopu (pkt. b, c ) .....

**W okresie nieobecności pracownika zastępstwo pełni** .....

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody .....

.....  
(podpis pracownika)

(podpis przełożonego)