

WNIOSEK O ZAREJESTROWANIE DZIENNIKA BUDOWY

Kartuzy, dnia.....

STAROSTA KARTUSKI**WYDZIAŁ BUDOWNICTWA**

UL. Kościuszki 26, 83-300 KARTUZY

Miejsce na pieczęć Starostwa (z datą wpływu wniosku)

| |
|--|
| |
|--|

| Wypełnia pracownik | |
|---------------------|--|
| Nr dziennika budowy | |
| Z dnia | |

WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

| | | | |
|--|--|---------|--------------|
| A | DANE IDENTYFIKACYJNE INWESTORA <i>(adres do korespondencji)</i> | | |
| Imię i nazwisko lub nazwa instytucji / pieczęć | | | |
| | | | |
| Numer kontaktowy | | | |
| Miejscowość | | Gmina | Kod pocztowy |
| Ulica / Plac * | | Nr domu | Nr lokalu |
| B | DANE IDENTYFIKACYJNE PEŁNOMOCNIKA | | |
| Imię i nazwisko | | | |
| Miejscowość | | Gmina | Kod pocztowy |
| Ulica / Plac * | | Nr domu | Nr lokalu |

Na podstawie art. 45 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane)

WNOSZĘ O ZAREJESTROWANIE
DZIENNIKA BUDOWY

tom

na podstawie pozwolenia na budowę/zgłoszenie budowy

/rozbiórkę * nr

| |
|--|
| |
|--|

z dnia

| |
|--|
| |
|--|

Klauzula informacyjna

Administratorem danych osobowych jest Starosta Kartuski. W szczególności mają Państwo prawo do żądania od Starosty dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z Inspektorem Ochrony Danych email: iod@kartuskipowiat.com.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej BIP Starostwa Powiatowego w Kartuzach: Ochrona Danych Osobowych – Klauzula informacyjna oraz na tablicy informacyjnej Wydziału Budownictwa.

| | | | | | |
|---|--------------|-------|------------|--------------|-----------|
| C DANE IDENTYFIKACYJNE INWESTYCJI ** | | | | | |
| Nazwa i rodzaj całego zamierzenia budowlanego, rodzaj obiektu lub zespołu obiektów bądź robót budowlanych | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Miejscowość | | | Gmina | | |
| Ulica / Plac * | | | | Nr domu | Nr lokalu |
| Nr działki | Arkusze mapy | Obręb | Nr działki | Arkusze mapy | Obręb |
| | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|-------------|--|-------------------------------------|
| D OPŁATA SKARBOWA (wypełnia wnioskodawca zaznaczając właściwe kwadraty pola oznaczone kolorem szary wypełnia pracownik) | | | | | |
| załącznik cz. IV | ppkt 3 | Pełnomocnictwo dla małżonka, wstępnego, zstępnego, rodzeństwa | | | |
| | ppkt 4 | Udzielonego przez jednostki budżetowe, jednostki samorządu terytorialnego | | | |
| | Inne przypadki przewidziane ustawą, art. | | | | |
| Kwota | pobrana | należna | dopłata | zweryfikowano wysokość pobranej opłaty | |
| 1. pełnomocnictwo | 17 zł xzł |zł |zł | Podpis i pieczęć | |
| Potwierdzenie | Nr pokwitowania | | Data wpłaty | Wymaga dołączenia dowodu zapłaty w ciągu 3 dni | Podpis i pieczęć osoby przyjmującej |
| Przyjęcie opłaty | 93 1020 1811 0000 0102 0188 9476 | | | | |
| Przyjęcie dopłaty | 93 1020 1811 0000 0102 0188 9476 | | | | |
| Wysokość opłaty zostanie zweryfikowana po opracowaniu dokumentu wg przepisów ustawy o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 roku | | | | | |

Klauzula informacyjna

Administratorem danych osobowych jest Starosta Kartuski. W szczególności mają Państwo prawo do żądania od Starosty dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z Inspektorem Ochrony Danych email: iod@kartuskiopowiat.com.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej BIP Starostwa Powiatowego w Kartuzach: Ochrona Danych Osobowych – Klauzula informacyjna oraz na tablicy informacyjnej Wydziału Budownictwa.

| | |
|---|---------------------|
| WNIOSEK o zarejestrowanie dziennika budowy | Indeks: F9/B |
| Dziennik budowy | |

| | | | | | | | |
|--|---------------------------|----------------------------------|----|---------|-------------|--|-------------------------------------|
| Kwota | | pobrana | | należna | dopłata | zweryfikowano wysokość pobranej opłaty | |
| 1. | Opłata za dziennik budowy | 25 zł x | zł |zł |zł | Podpis i pieczęć | |
| Potwierdzenie | | Nr pokwitowania | | | Data wpłaty | Wymaga dołączenia dowodu zapłaty w ciągu 3 dni | Podpis i pieczęć osoby przyjmującej |
| Przyjęcie opłaty | | 98 1020 1866 0000 1802 0002 6914 | | | | | |
| Przyjęcie dopłaty | | 98 1020 1866 0000 1802 0002 6914 | | | | | |
| Wysokość opłaty zostanie zweryfikowana po opracowaniu dokumentu wg przepisów chwały Rady Powiatu Nr XIV/108/04 z dnia 29.04.2004 r. w sprawie określenia opłaty za czynności urzędowe (Dz.Urz.W.P. Nr 65, poz. 1242) | | | | | | | |

| | | |
|----------|---|-------|
| E | DO WNIOSKU DOŁĄCZAM * | ILOŚĆ |
| 1. | Pełnomocnictwo udzielone osobie działającej w imieniu inwestora | |
| 2. | Dowód zapłaty (do wglądu) | |

- niepotrzebne skreślić

.....
podpis Inwestora lub osoby przez niego upoważnionej

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Stosownie do postanowień art. 6 ust. 1 lit. a i e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 (RODO) - wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Starostę Kartuskiego z siedzibą w Kartuzach przy ul. Dworcowej 1, zawartych w niniejszym wniosku w zakresie nr telefonu komórkowego / adresu e-mail, w celu usprawnienia komunikacji podczas procedowania wniosku, w którym dobrowolnie przekazuję moje dane osobowe.

.....
miejsowość i data)

.....
(podpis)