

**UCHWAŁA NR 253/951/2023**  
**ZARZĄDU POWIATU KARTUSKIEGO**  
z dnia 18 sierpnia 2023 r.

**w sprawie upoważnienia do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności powiatu**

Na podstawie art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526, oraz z 2023 r. poz. 572)

**Zarząd Powiatu Kartuskiego**  
**w składzie:**

- |                    |                      |
|--------------------|----------------------|
| 1) Bogdan Łapa     | - Starosta Kartuski, |
| 2) Piotr Fikus     | - Wicestarosta,      |
| 3) Janina Kwiecień | - Członek Zarządu    |

**uchwała, co następuje:**

**§ 1. 1. Upoważnia się Panią Joannę Stencel – dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących im. I Brygady Pancерnej im. Bohaterów Westerplatte w Kartuzach do samodzielnego reprezentowania interesu Powiatu Kartuskiego - Organu Prowadzącego w stosunku do Zespołu Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących im. I Brygady Pancерnej im. Bohaterów Westerplatte w Kartuzach (Mocodawca) we wszelkich relacjach z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji w Warszawie (Fundacja) dotyczących udziału Placówki w programie Erasmus + , w tym do składania w imieniu i na rzecz Mocodawcy oświadczeń woli i wiedzy dla Fundacji.**

**2. Pełnomocnictwo obejmuje uprawnienie do:**

- 1) złożenia wniosku o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach Programu,
- 2) składania oświadczeń woli i wiedzy (deklaracji, wyjaśnień) w związku ze złożonym wnioskiem o akredytację w Programie lub wnioskiem o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach Programu,
- 3) odbierania korespondencji od Fundacji,
- 4) podpisania umowy dotyczącej wsparcia finansowego w ramach Programu wraz ze wszelkimi załącznikami oraz aneksami do takiej umowy,
- 5) składania innych oświadczeń woli i wiedzy niezbędnych do prawidłowego wykonywania zakresu niniejszego umocowania w związku z przyznaniem akredytacji lub realizacją przez Mocodawcę projektu w ramach Programu.

**§ 2. Upoważnienia udziela się na czas realizacji zadania, o którym mowa w § 1, jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2024 roku.**

**§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2023 r.**

STAROSTA  
/-/Bogdan Łapa

# UZASADNIENIE

## **projektu uchwały w sprawie upoważnienia do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności powiatu**

Art. 48 ust. 2 ustawy cytowanej w podstawie prawnej uchwały stanowi, że Zarząd Powiatu może upoważniać pracowników starostwa, kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych powiatu do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności powiatu.

Celem projektów jest wymiana doświadczeń, służąca zwiększeniu oferty edukacyjnej szkoły i podniesieniu atrakcyjności kształcenia.

W związku z powyższym należy upoważnić dyrektora szkoły do składania oświadczeń woli, jak w treści proponowanej uchwały.

Przygotowała:

Jolanta Tersa – dyrektor Wydziału Edukacji, Kultury i Promocji

Kartuzy, dnia 01 września 2023 r.

## PEŁNOMOCNICTWO

Działając w imieniu<sup>i</sup> **Powiatu Kartuskiego** – Organu prowadzącego w stosunku do Zespołu Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących im. I Brygady Pancерnej im. Bohaterów Westerplatte w Kartuzach (**Mocodawca**), jako osoba uprawniona do reprezentacji Mocodawcy, co wynika z treści dokumentu<sup>ii</sup>: Uchwały nr I/3/2018 Rady Powiatu Kartuskiego z dnia 19 listopada 2018 r. w sprawie wyboru Starosty Kartuskiego oraz Uchwały nr I/4/2018 Rady Powiatu Kartuskiego z dnia 19 listopada 2018 r. w sprawie wyboru Wicestarosty, udzielam niniejszym dla

**Joanny Stencel<sup>iii</sup>**  
**Dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących w Kartuzach**

pełnomocnictwa do samodzielnego reprezentowania Mocodawcy we wszelkich relacjach z **Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji w Warszawie (Fundacja)** dotyczących udziału Mocodawcy w programie<sup>iv</sup> **Erasmus + (Program)**, w tym do składania w imieniu i na rzecz Mocodawcy oświadczeń woli i wiedzy dla Fundacji.

Pełnomocnictwo obejmuje uprawnienie do:

- 1) złożenia wniosku o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach Programu,
- 2) składania oświadczeń woli i wiedzy (deklaracji, wyjaśnień) w związku ze złożonym wnioskiem o akredytację w Programie lub wnioskiem o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach Programu,
- 3) odbierania korespondencji od Fundacji,
- 4) podpisania umowy dotyczącej wsparcia finansowego w ramach Programu wraz ze wszelkimi załącznikami oraz aneksami do takiej umowy,
- 5) składania innych oświadczeń woli i wiedzy niezbędnych do prawidłowego wykonywania zakresu niniejszego umocowania w związku z przyznaniem akredytacji lub realizacją przez Mocodawcę projektu w ramach Programu.

Pełnomocnik nie jest uprawniony do udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie niniejszego umocowania.

Dla skuteczności odwołania lub cofnięcia niniejszego umocowania w stosunku do Fundacji konieczne jest przekazanie takiej informacji do Fundacji pod rygorem uznania działań pełnomocnika za ważne i dokonane w imieniu i na rzecz Mocodawcy.

.....  
Za Mocodawcę<sup>v</sup>

---

<sup>i</sup> Mocodawcą jest np. **Gmina, Powiat, Fundacja, Stowarzyszenie, szkoła wyższa**, itd., a **nie osoba** będąca jej prawnym reprezentantem;

<sup>ii</sup> Dokument, z którego wynika uprawnienie do podpisania pełnomocnictwa, np. **statut**, szczegółowy **zakres upoważnień, uchwała**, itd., np. *Statut Gminy*; dodatkowo można wskazać konkretny paragraf/artykuł/fragment, np. numer paragrafu w Statucie Gminy;

<sup>iii</sup> Imię i nazwisko osoby, której na mocy niniejszego pełnomocnictwa będzie reprezentowała Mocodawcę we wszelkich relacjach z FRSE, np. podpisze umowę, podpisze raport końcowy, itp.;

<sup>iv</sup> Nazwa programu, np. Erasmus+, Europejski Korpus Solidarności, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój;

<sup>v</sup> Imię, nazwisko i podpis prawnego reprezentanta, zgodnie z zasadami reprezentacji, np. **Wójta Gminy, Starosty i Wicestarosty Powiatu, Prezesa Fundacji, Członka Zarządu Stowarzyszenia, Rektora publicznej szkoły wyższej**, itd.