**WNIOSEK**

**O PRZYZNANIE NAGRODY STAROSTY KARTUSKIEGO/NAGRODY DYREKTORA\* ZA OSIĄGNIĘCIA DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZE**

1. **Dane osobowe nauczyciela/dyrektora szkoły\* wskazanego do nagrody:**
2. Imię i nazwisko…………………………………………………………………………………..........
3. Miejsce zatrudnienia…………………………………………………………………………………..
4. Wykształcenie…………………………………………………………………………………………
5. Zajmowane stanowisko (nauczany przedmiot)……………………………………………………….
6. Staż pracy pedagogicznej………………………………………………………………………..........
7. Ocena pracy ………………………………………………………..………………..………………..
8. **Uzasadnienie wniosku** (opis spełnienia kryteriów)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

\* niepotrzebne skreślić

1. **Opinia Rady Pedagogicznej** (dot. wniosku o Nagrodę Starosty Kartuskiego dla nauczyciela, składany przez dyrektora szkoły/placówki)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Osoba przedstawiająca wniosek / Organ przedstawiający wniosek**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………………miejscowość | …………………………………data | …………………………….podpis wnioskodawcy |

1. **Rozstrzygnięcie Zarządu Powiatu Kartuskiego** (dot. wniosku o Nagrodę Starosty Kartuskiego)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………………miejscowość | …………………………………data | …………………………….podpis |

**Klauzula informacyjna**

Informujemy, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO):

1. Administratorem danych osobowych kandydatów do Nagrody Starosty Kartuskiego i Nagrody Dyrektora jest Starosta Kartuski, ul. Dworcowa 1, 83-300 Kartuzy.
2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych – iod@kartuskipowiat.pl, ul. Gdańska 21, 83-300 Kartuzy, tel. 534 086 656
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procedury przyznawania Nagrody Starosty Kartuskiego i Nagrody Dyrektora dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Kartuski na podstawie art. 49 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela,
4. Kandydatowi do nagrody przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu i prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
5. Podanie danych osobowych osób, które zostały rekomendowane do otrzymania nagrody jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia postępowania. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe przeprowadzenie procedury przyznania nagrody.
6. Odbiorcami danych będą wyłącznie podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej, nie będą również poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do zakończenia procedury przyznania nagrody, o której mowa w pkt 3, a po tym czasie będą przechowywane przez okres określony kategorią archiwalną zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, oraz przez okres przewidziany w innych przepisach szczególnych – tj. przez 10 lat,