

# Klauzula informacyjna – Wydział Budownictwa

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Kartuski z siedzibą w Kartuzach, ul. Dworcowa 1, 83-300 Kartuzy, tel. 58 681-03-28; 58 685-33-43, e-mail: [powiat@kartuskipowiat.pl](mailto:powiat@kartuskipowiat.pl);
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych pisemnie na adres siedziby Administratora, adres e-mail: [iod@kartuskipowiat.pl](mailto:iod@kartuskipowiat.pl) lub telefonicznie: 534 086 656.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych oraz wykonywania przez Starostę zadań publicznych określonych w ustawie z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym oraz innych regulacjach w szczególności:
  - a) ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
  - b) ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego,
  - c) ustawie z dnia 10 kwietnia 2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych
  - d) ustawie z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych,
  - e) ustawie z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego,
  - f) ustawie z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej,
  - g) ustawa z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali,
  - h) ustawie z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
  - i) ustawie z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
  - j) ustawie z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
  - k) ustawie z dnia 21 marca 198 r. o drogach publicznych.
4. Odbiorcą Państwa danych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa w szczególności: jednostki organizacyjne Starostwa, urzędy, policja, prokuratura, sądy, organy kontroli lub podmioty, które przetwarzają dane w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego w pkt 3, a po tym czasie przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa (zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych) tj. :

dokumentacja dotycząca:	Okres przechowywania
<ul style="list-style-type: none"><li>• pozwoleń na budowę</li></ul>	Przez okres istnienia obiektu budowlanego (art. 38 ust. 2 - Prawa budowlanego) - a po jego rozbiórce: dokumentacja niearchiwalna BE-10 (po 10 latach przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez Archiwum Państwowe, które może zmienić jej kategorię
<ul style="list-style-type: none"><li>• pozwoleń na rozbiórkę</li></ul>	B-10 – przechowywana przez 10 lat, po tym okresie podlega brakowaniu
<ul style="list-style-type: none"><li>• zgłoszeń budowy z projektem</li></ul>	B-5 - przechowywana przez 5 lat, po tym okresie podlega brakowaniu
<ul style="list-style-type: none"><li>• decyzja o zmianie sposobu użytkowania obiektów budowlanych lub ich części z przebudową</li></ul>	BE-10 - po 10 latach przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez Archiwum Państwowe, które może zmienić jej kategorię

<ul style="list-style-type: none"> <li>• przeniesień pozwolenia na rzecz innego podmiotu</li> <li>• wygaśnięcia pozwolenia na budowę</li> <li>• przeniesienia praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia, wobec którego organ nie wniósł sprzeciwu na rzecz innej osoby</li> <li>• odstępstwa od warunków technicznych</li> <li>• uchyleń decyzji pozwolenia na budowę</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• BE-10 - po 10 latach przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez Archiwum Państwowe, które może zmienić jej kategorię</li> </ul>
przyjętych zgłoszeń: <ul style="list-style-type: none"> <li>• budowy</li> <li>• wykonywania robót budowlanych</li> <li>• zmiany sposobu użytkowania obiektów budowlanych</li> <li>• rozbiórki</li> </ul>	B-5 – przechowywana przez 5 lat, po tym okresie podlega brakowaniu
realizacji inwestycji drogowych	BE-10 - po 10 latach przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez Archiwum Państwowe, które może zmienić jej kategorię
zaświadczeń o samodzielności lokali	A – dokumentacja przechowywana przez 25 lat, po tym okresie podlega przekazaniu do Archiwum Państwowego
prowadzenia rejestru RWDZ (rejestr wniosków, decyzji i zgłoszeń), rejestru zgłoszeń  robót budowlanych oraz rejestru inwestycji drogowych  rejstry wydanych rozstrzygnięć sprzed 2004 roku przekazane przez Gminy	BE-10 - po 10 latach przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez Archiwum Państwowe, które może zmienić jej kategorię
Prowadzenie pozostałej korespondencji:  Udostępnianie informacji publicznej  Korespondencja dot. samowoli budowlanej – pisma inne  Udostępnienie akt  Korespondencja dot. zgłoszeń budowlanych/zaświadczenia  Zaświadczenia dot. pozwoleń na budowę  Rejestr samowoli budowlanych (zawiadomienia z PINB)  Pozwolenia na użytkowanie (kopie pozwoleń z PINB)  Urządzenia do rejestracji i monitorowania obiegu przesyłek i pism (dzienniki korespondencji)	BE-5 - po 5 latach przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez Archiwum Państwowe, które może zmienić jej kategorię  B-10 – przechowywana przez 10 lat, po tym okresie podlega brakowaniu  B-5 – przechowywana przez 5 lat, po tym okresie podlega brakowaniu  BE-10 - po 10 latach przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez Archiwum Państwowe, które może zmienić jej kategorię  B-10 – przechowywana przez 10 lat, po tym okresie podlega brakowaniu  B-5 – przechowywana przez 5 lat, po tym okresie podlega brakowaniu

6. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy podstawę przetwarzania danych stanowi przepis prawa lub zawierana między stronami umowa. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny. Dotyczy to w szczególności danych ułatwiających kontakt z Państwem, takich jak e-mail lub numer telefonu.
7. W przypadku, gdy dane osobowe będą przetwarzane na podstawie zgody, osoba, której dane dotyczą, ma prawo cofnąć zgodę w dowolnym momencie.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych, sprostowania, żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych i cofnięcia zgody na przetwarzanie.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej.
10. Administrator nie wykorzystuje systemów służących do automatycznego podejmowania decyzji ani nie profiluje osób w rozumieniu art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
11. W przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza RODO, każda osoba ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.