

Klauzula informacyjna – Wydział Rolnictwa i Ochrony Środowiska

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Kartuski z siedzibą w Kartuzach, ul. Dworcowa 1, 83-300 Kartuzy, tel. 58 681-03-28; 58 685-33-43, e-mail: powiat@kartuskipowiat.pl;
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych pisemnie na adres siedziby Administratora, adres e-mail: iod@kartuskipowiat.pl lub telefonicznie: 534 086 656.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych oraz wykonywania przez Starostę zadań publicznych określonych w ustawie z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym oraz innych regulacjach, w szczególności w zakresie:
 - a) ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego,
 - b) ustawy z dnia 10 kwietnia 2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych
 - c) ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej,
 - d) ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
 - e) ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
 - f) ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
 - g) ustawy z dnia 21 marca 198 r. o drogach publicznych,
 - h) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska,
 - i) ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody,
 - j) rozporządzenie Rady (WE) NR 338/97 z dnia 9 grudnia 1996r. w sprawie ochrony gatunków dzikiej fauny i flory w drodze regulacji handlu nimi,
 - k) rozporządzenie Komisji (WE) nr 865/2006 z dnia 4 maja 2006 r. ustanawiające przepisy wykonawcze do rozporządzenia Rady (WE) nr 338/97 w sprawie ochrony gatunków dzikiej fauny i flory w drodze regulacji handlu nimi,
 - l) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
 - m) ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach,
 - n) ustawy z dnia 18 kwietnia 1985 r o rybactwie śródlądowym,
 - o) ustawy z dnia 12 kwietnia 2018 r. o rejestracji jachtów i innych jednostek pływających o długości do 24m,
 - p) ustawy z dnia 3 lutego 1995 roku o ochronie gruntów rolnych i leśnych,
 - q) ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. - Prawo geologiczne i górnicze,
 - r) ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - s) ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców,
 - t) ustawy z dnia 13 października 1995 r. Prawo łowieckie,
 - u) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
 - v) ustawa z dnia 18 czerwca 2001 r. o przeznaczeniu gruntów rolnych do zalesienia,
 - w) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - x) ustawa z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym.
4. Odbiorcą Państwa danych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa w szczególności: jednostki organizacyjne Starostwa, urzędy, policja, prokuratura, sądy, organy kontroli lub podmioty, które przetwarzają dane w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego w pkt 3, a po tym czasie przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa (zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej,

jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych) tj. :

| L.p. | dokumentacja dotycząca: | Okres przechowywania |
|------|---|---|
| 1. | Przyznawanie odszkodowania w przypadku ograniczenia sposobu korzystania z nieruchomości w związku z ochroną środowiska | BE-10 - po 10 latach przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez Archiwum Państwowe, które może zmienić jej kategorię |
| 2. | Przyjęcie zgłoszenia instalacji | BE-5 - po 5 latach przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez Archiwum Państwowe, które może zmienić jej kategorii |
| 3. | Ustalenie wymagań w zakresie ochrony środowiska dotyczące eksploatacji instalacji, z której emisja nie wymaga pozwolenia, z uwagi na wprowadzanie gazów i pyłów do powietrza | BE-10 - po 10 latach przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez Archiwum Państwowe, które może zmienić jej kategorię |
| 4. | Wydanie pozwolenia na emisję do środowiska | BE-10 - po 10 latach przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez Archiwum Państwowe, które może zmienić jej kategorię |
| 5. | Wydanie pozwolenia zintegrowanego | BE-10 - po 10 latach przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez Archiwum Państwowe, które może zmienić jej kategorię |
| 6. | Zobowiązanie prowadzącego instalację podmiotu korzystającego ze środowiska do sporządzenia i przedłożenia przeglądu | BE-5 - po 5 latach przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez Archiwum Państwowe, które może zmienić jej kategorii |
| 7. | Nałożenie na podmiot korzystający ze środowiska, negatywnie oddziałujący na środowisko, obowiązku ograniczenia oddziaływania na środowisko i jego zagrożenia oraz przywrócenia środowiska do stanu właściwego | BE-10 - po 10 latach przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez Archiwum Państwowe, które może zmienić jej kategorię |
| 8. | Udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie oraz prowadzenie publicznie dostępnych wykazów danych, baz danych | BE-5 - po 5 latach przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez Archiwum Państwowe, które może zmienić jej kategorii |
| 9. | Wydanie decyzji z uwzględnieniem warunków realizacji przedsięwzięcia mogącego negatywnie oddziaływać na obszar Natura 2000 | BE-10 - po 10 latach przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez Archiwum Państwowe, które może zmienić jej kategorię |
| 10. | Wydawanie zezwoleń na wycinkę drzew lub krzewów | BE-5 - po 5 latach przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez Archiwum Państwowe, które może |

| | | |
|-----|---|---|
| | | zmienić jej kategorii |
| 11. | Wydanie decyzji nakładającej administracyjne kary pieniężne za usuwanie drzew lub krzewów bez wymaganego zezwolenia oraz za zniszczenie terenów zieleni, zadrzewień albo drzew lub krzewów w odniesieniu do nieruchomości będących własnością gminy | BE-5 - po 5 latach przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez Archiwum Państwowe, które może zmienić jej kategorii |
| 12. | Rejestracja zwierząt podlegających ograniczeniom | BE-10 - po 10 latach przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez Archiwum Państwowe, które może zmienić jej kategorię |
| 13. | Wydanie pozwolenia na wytwarzanie odpadów | BE-10 - po 10 latach przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez Archiwum Państwowe, które może zmienić jej kategorię |
| 14. | Nadzór nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa | BE-10 - po 10 latach przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez Archiwum Państwowe, które może zmienić jej kategorię |
| 15. | Przyznawanie dotacji na częściowe lub całkowite pokrycie kosztów odnowienia lasów, w przypadku braku sprawcy szkody lub zalesienie gruntów przeznaczonych na ten cel w planie zagospodarowania przestrzennego | BE-10 - po 10 latach przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez Archiwum Państwowe, które może zmienić jej kategorię |
| 16. | Uznawanie lub nieuznawanie zastrzeżeń i wniosków właścicieli lasów do projektów uproszczonych planów urządzenia lasów | BE-10 - po 10 latach przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez Archiwum Państwowe, które może zmienić jej kategorię |
| 17. | Zatwierdzanie wykonanych planów urządzenia lasów oraz inwentaryzacji stanu lasów rozdrobionych | A – dokumentacja przechowywana przez 25 lat, po tym okresie podlega przekazaniu do Archiwum Państwowego |
| 18. | Uznawanie lasu za ochronny | BE-10 - po 10 latach przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez Archiwum Państwowe, które może zmienić jej kategorię |
| 19. | Zmiana lasu na użytek rolny | BE-10 - po 10 latach przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez Archiwum Państwowe, które może zmienić jej kategorię |
| 20. | Wydanie karty wędkarskiej | BE-5 - po 5 latach przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez Archiwum Państwowe, które może zmienić jej kategorii |

| | | |
|-----|--|---|
| 21. | Zezwolenie na przegradzanie więcej niż połowy szerokości łóżyska wody płynącej sieciowymi rybackimi narzędziami połowowymi | BE-5 - po 5 latach przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez Archiwum Państwowe, które może zmienić jej kategorii |
| 22. | Wydawanie legitymacji Społecznej Straży Rybackiej | BE-10 - po 10 latach przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez Archiwum Państwowe, które może zmienić jej kategorię |
| 23. | Rejestracja jachtów i innych jednostek pływających o długości do 25m | BE-10 - po 10 latach przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez Archiwum Państwowe, które może zmienić jej kategorię |
| 24. | Wyłączanie gruntu rolnego z produkcji | BE-10 - po 10 latach przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez Archiwum Państwowe, które może zmienić jej kategorię |
| 25. | Wyrażanie zgody na rekultywację lub nakazywanie rekultywacji gruntów rolnych i leśnych | BE-10 - po 10 latach przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez Archiwum Państwowe, które może zmienić jej kategorię |
| 26. | Uzgodnianie inwestycji celu publicznego i warunków zabudowy | BE-10 - po 10 latach przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez Archiwum Państwowe, które może zmienić jej kategorię |
| 27. | Wydawanie decyzji zatwierdzających projekt robót geologicznych | BE-5 - po 5 latach przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez Archiwum Państwowe, które może zmienić jej kategorii |
| 28. | Udzielanie koncesji na wydobywanie kopalin pospolitych ze złóż | BE-10 - po 10 latach przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez Archiwum Państwowe, które może zmienić jej kategorię |
| 29. | Przyjęcie dokumentacji geologicznej | BE-5 - po 5 latach przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez Archiwum Państwowe, które może zmienić jej kategorii |
| 30. | Zatwierdzenie projektu robót geologicznych (ujęcia wód, pompy ciepła) | BE-5 - po 5 latach przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez Archiwum Państwowe, które może zmienić jej kategorii |
| 31. | Udzielanie informacji geologicznej – nadzór nad ustawą | BE-5 - po 5 latach przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez Archiwum Państwowe, które może |

| | | |
|-----|--|---|
| | | zmienić jej kategorii |
| 32. | Naliczanie czynszów dzierżawnych dla obwodów łowieckich | BE-10 - po 10 latach przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez Archiwum Państwowe, które może zmienić jej kategorię |
| 33. | Wydzierżawianie obwodów łowieckich polnych na wnioszek Kół Łowieckich | BE-10 - po 10 latach przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez Archiwum Państwowe, które może zmienić jej kategorię |
| 34. | Wydawanie zezwoleń na posiadanie, hodowanie lub utrzymywanie chartów i ich mieszkańców | BE-5 - po 5 latach przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez Archiwum Państwowe, które może zmienić jej kategorii |
| 35. | Wydawanie decyzji o odłowie lub odstrzale redukcyjnym zwierzyny, w przypadku nadmiernego zagęszczenia zwierzyny | BE-5 - po 5 latach przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez Archiwum Państwowe, które może zmienić jej kategorii |
| 36. | Wydawanie zezwoleń na odstępstwa od zakazu chwywania i przetrzymywania zwierzyny | BE-5 - po 5 latach przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez Archiwum Państwowe, które może zmienić jej kategorii |
| 37. | Prowadzenie spraw związanych z wypłatą ekwiwalentów za zalesienia gruntów porolnych | BE-10 - po 10 latach przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez Archiwum Państwowe, które może zmienić jej kategorię |
| 38. | Wydawanie zgody na usunięcie drzew lub krzewów utrudniających widoczność sygnałów i pociągów lub eksploatację urządzeń kolejowych albo powodujących zasypy śnieżne oraz ewentualne ustalanie odszkodowania | BE-5 - po 5 latach przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez Archiwum Państwowe, które może zmienić jej kategorii |
| 39. | Egzekwowanie wydanych decyzji | BE-5 - po 5 latach przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez Archiwum Państwowe, które może zmienić jej kategorii |
| 40. | Przeprowadzanie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska | BE-5 - po 5 latach przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez Archiwum Państwowe, które może zmienić jej kategorii |

| | | |
|-----|--|---|
| | | |
| 41. | Przeprowadzanie kontroli działalności gospodarczej w zakresie zgodności wykonywanej działalności z udzieloną koncesją | BE-10 - po 10 latach przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez Archiwum Państwowe, które może zmienić jej kategorię |
| 42. | Prowadzenie pozostałej korespondencji: Udostępnianie informacji publicznej Udostępnienie akt, wydawanie zaświadczeń Urządzeni do rejestracji i monitorowania obiegu przesyłek i pism (dzienniki korespondencji) | BE-5 - po 5 latach przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez Archiwum Państwowe, które może zmienić jej kategorii B-5 – przechowywana przez 5 lat, po tym okresie podlega brakowaniu |

6. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy podstawę przetwarzania danych stanowi przepis prawa lub zawierana między stronami umowa. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny. Dotyczy to w szczególności danych ułatwiających kontakt z Państwem, takich jak e-mail lub numer telefonu.
7. W przypadku, gdy dane osobowe będą przetwarzane na podstawie zgody, osoba, której dane dotyczą, ma prawo cofnąć zgodę w dowolnym momencie.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych, sprostowania, żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych i cofnięcia zgody na przetwarzanie.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej.
10. Administrator nie wykorzystuje systemów służących do automatycznego podejmowania decyzji ani nie profiluje osób w rozumieniu art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
11. W przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza RODO, każda osoba ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, u I. Stawki 2, 00-193 Warszawa.