

Klauzula informacyjna – Wydział Zdrowia, Bezpieczeństwa i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Kartuski z siedzibą w Kartuzach, ul. Dworcowa 1, 83-300 Kartuzy, tel. 58 681-03-28; 58 685-33-43, e-mail: powiat@kartuskipowiat.pl;
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych pisemnie na adres siedziby Administratora, adres e-mail: iod@kartuskipowiat.pl lub telefonicznie: 534 086 656.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych oraz wykonywania przez Starostę zadań publicznych określonych w ustawie z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym oraz innych regulacjach w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 2) ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
 - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
 - 4) ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne,
 - 5) ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny,
 - 6) ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym,
 - 7) ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie kłęski żywiołowej.
4. Odbiorcą Państwa danych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa w szczególności: jednostki organizacyjne Starostwa, urzędy, policja, prokuratura, sądy, organy kontroli lub podmioty, które przetwarzają dane w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego w pkt 3, a po tym czasie przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa (zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych) tj.:

dokumentacja dotycząca:	Okres przechowywania
<ul style="list-style-type: none">• otwartych konkursów ofert w zakresie działalności pożytku publicznego	BE-5 - po 5 latach przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez Archiwum Państwowe, które może zmienić jej kategorię
<ul style="list-style-type: none">• umowa i sprawozdanie z realizacji zadania publicznego w zakresie działalności pożytku publicznego	BE-10 - po 10 latach przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez Archiwum Państwowe, które może zmienić jej kategorię
<ul style="list-style-type: none">• ofert składanych na podstawie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – oferta złożona z pominięciem otwartego konkursu ofert	BE-5 - po 5 latach przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez Archiwum Państwowe, które może zmienić jej kategorię
<ul style="list-style-type: none">• konsultacji społecznych Roczno Programu Współpracy Powiatu Kartuskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3	A – dokumentacja przechowywana przez 25 lat, po tym okresie podlega przekazaniu do Archiwum Państwowego

ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	
<ul style="list-style-type: none"> • prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego 	BE-10 - po 10 latach przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez Archiwum Państwowe, które może zmienić jej kategorię (oświadczenia klientów punktów składane na mocy art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej przechowuje się przez trzy lata od końca roku kalendarzowego, w którym oświadczenie zostało sporządzone, po tym okresie podlega brakowaniu)
<ul style="list-style-type: none"> • monitorowania działalności powiatowego centrum zarządzania kryzysowego • prac Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego • prac Komisji Bezpieczeństwa i Porządku • planowania i prognozowania działań w wypadku wystąpienia zagrożeń miejscowych oraz ich analizowania 	<p>A – dokumentacja przechowywana przez 25 lat, po tym okresie podlega przekazaniu do Archiwum Państwowego</p> <p>A – dokumentacja przechowywana przez 25 lat, po tym okresie podlega przekazaniu do Archiwum Państwowego</p> <p>A – dokumentacja przechowywana przez 25 lat, po tym okresie podlega przekazaniu do Archiwum Państwowego</p> <p>A – dokumentacja przechowywana przez 25 lat, po tym okresie podlega przekazaniu do Archiwum Państwowego</p>
<ul style="list-style-type: none"> • realizacji zadań z zakresu profilaktyki zdrowotnej • wyłaniania realizatora programu polityki zdrowotnej 	<p>BE-10 – po 10 latach przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez Archiwum Państwowe, które może zmienić jej kategorię</p> <p>A – dokumentacja przechowywana przez 25 lat, po tym okresie podlega przekazaniu do Archiwum Państwowego</p>
<ul style="list-style-type: none"> • wyłączenia z obowiązku pełnienia służby wojskowej 	B-10 – przechowywana przez 10 lat, po tym okresie podlega brakowaniu
<ul style="list-style-type: none"> • udostępniania informacji publicznej 	BE-5 - po 5 latach przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez Archiwum Państwowe, które może zmienić jej kategorię

- Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy podstawę przetwarzania danych stanowi przepis prawa lub zawierana między stronami umowa. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny. Dotyczy to w szczególności danych ułatwiających kontakt z Państwem, takich jak e-mail lub numer telefonu.
- W przypadku, gdy dane osobowe będą przetwarzane na podstawie zgody, osoba, której dane dotyczą, ma prawo cofnąć zgodę w dowolnym momencie.
- Posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych, sprostowania, żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych i cofnięcia zgody na przetwarzanie.
- Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej.
- Administrator nie wykorzystuje systemów służących do automatycznego podejmowania decyzji ani nie profiluje osób w rozumieniu art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
- W przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza RODO, każda osoba ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.