

# Klauzula informacyjna – Wydział Gospodarki Nieruchomościami

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Kartuski z siedzibą w Kartuzach, ul. Dworcowa 1, 83-300 Kartuzy, tel. 58 681-03-28; 58 685-33-43, e-mail: [powiat@kartuskipowiat.pl](mailto:powiat@kartuskipowiat.pl);
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych pisemnie na adres siedziby Administratora, adres e-mail: [iod@kartuskipowiat.pl](mailto:iod@kartuskipowiat.pl) lub telefonicznie: 534 086 656.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych oraz wykonywania przez Starostę zadań publicznych określonych w ustawie z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym oraz innych regulacjach w szczególności:
  - a) Ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami,
  - b) Ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego,
  - c) ustawy z dnia 10 kwietnia 2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych
  - d) Ustawie z 21 marca 1985 r. o drogach publicznych,
  - e) Ustawie z 20 lipca 2017 r. o krajowym zasobie nieruchomości,
  - f) Ustawie z 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece,
  - g) Ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości,
  - h) Ustawie z dnia 7 września 2007 r. o ujawnieniu w księgach wieczystych prawa własności nieruchomości Skarbu państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego,
  - i) Ustawie z dnia 13 października 1998 r.– przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną,
  - j) Ustawie z dnia 20 lipca 2017 r.- Prawo wodne.
4. Odbiorcą Państwa danych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa w szczególności: jednostki organizacyjne Starostwa, urzędy, policja, prokuratura, sądy, organy kontroli lub podmioty, które przetwarzają dane w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego w pkt 3, a po tym czasie przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa (zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych) tj. :

Lp.	Dokumentacja dotycząca:	Okres przechowywania :
1.	Przejmowania nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa	A – dokumentacja przechowywana przez 25 lat, po tym okresie podlega przekazaniu do Archiwum Państwowego
2.	Wykonywania, ograniczania, pozbawiania praw do nieruchomości oraz zwrotu nieruchomości	A – dokumentacja przechowywana przez 25 lat, po tym okresie podlega przekazaniu do Archiwum Państwowego

3.	Zakupu nieruchomości	A – dokumentacja przechowywana przez 25 lat, po tym okresie podlega przekazaniu do Archiwum Państwowego
4.	Zniesienia współwłasności nieruchomości	A – dokumentacja przechowywana przez 25 lat, po tym okresie podlega przekazaniu do Archiwum Państwowego
5.	Komunalizacji mienia Skarbu Państwa	A – dokumentacja przechowywana przez 25 lat, po tym okresie podlega przekazaniu do Archiwum Państwowego
6.	Przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności	A – dokumentacja przechowywana przez 25 lat, po tym okresie podlega przekazaniu do Archiwum Państwowego
7.	Służebności gruntowych	BE5 – po 5 latach przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez Archiwum Państwowe, które może zmienić jej kategorię
8.	Odszkodowań za zajęcie nieruchomości pod drogi publiczne	B25 – przechowywana przez 25 lat, po tym okresie podlega brakowaniu
9.	Sprzedży nieruchomości	A – dokumentacja przechowywana przez 25 lat, po tym okresie podlega przekazaniu do Archiwum Państwowego
10.	Oddawania nieruchomości w użytkowanie wieczyste	BE5 – po 5 latach przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez Archiwum Państwowe, które może zmienić jej kategorię
11.	Rozwiązywania i wygaszania umów użytkowania wieczystego	BE5 – po 5 latach przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez Archiwum Państwowe, które może zmienić jej kategorię
12.	Opłaty za użytkowanie wieczyste	B5 – przechowywana przez 5 lat, po tym okresie podlega brakowaniu
13.	Oddawania nieruchomości w trwały zarząd	BE10 – po 10 latach przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez Archiwum Państwowe, które może zmienić jej kategorię
14.	Przekazywania nieruchomości do korzystania, w tym w dzierżawę lub najem	BE10 – po 10 latach przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez Archiwum Państwowe, które może zmienić jej kategorię
15.	Przekazywania nieruchomości na cele szczególne	BE10 – po 10 latach przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez Archiwum

		Państwowe, które może zmienić jej kategorię
16.	Użyczenia nieruchomości	BE5 – po 5 latach przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez Archiwum Państwowe, które może zmienić jej kategorię
17.	Udostępniania nieruchomości pod lokalizację nośników reklamowych	B5 – przechowywana przez 5 lat, po tym okresie podlega brakowaniu
18.	Zezwolenia na czasowe zajęcie nieruchomości	B5 – przechowywana przez 5 lat, po tym okresie podlega brakowaniu
19.	Zezwolenia na zakładanie, przeprowadzanie i wykonanie na nieruchomościach urządzeń technicznych	B10 – przechowywana przez 10 lat, po tym okresie podlega brakowaniu

6. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy podstawę przetwarzania danych stanowi przepis prawa lub zawierana między stronami umowa. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny. Dotyczy to w szczególności danych ułatwiających kontakt z Państwem, takich jak e-mail lub numer telefonu.
7. W przypadku, gdy dane osobowe będą przetwarzane na podstawie zgody, osoba, której dane dotyczą, ma prawo cofnąć zgodę w dowolnym momencie.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych, sprostowania, żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych i cofnięcia zgody na przetwarzanie.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej.
10. Administrator nie wykorzystuje systemów służących do automatycznego podejmowania decyzji ani nie profiluje osób w rozumieniu art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
11. W przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza RODO, każda osoba ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, u I. Stawki 2, 00-193 Warszawa.