

KLAUZULA INFORMACYJNA - Wydział Edukacji, Kultury i Promocji

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Kartuski z siedzibą w Kartuszach, ul. Dworcowa 1, 83-300 Kartuzy, tel. 58 681-03-28; 58 685-33-43, e-mail: powiat@kartuskipowiat.pl;
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych pisemnie na adres siedziby Administratora, adres e-mail: iod@kartuskipowiat.pl lub telefonicznie: 534 086 656.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych oraz wykonywania przez Starostę zadań publicznych określonych w ustawie z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym oraz innych regulacjach w szczególności:
 - a) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela
 - b) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
 - c) Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej
 - d) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe
 - e) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe
 - f) Ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych
 - g) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
 - h) Ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 r. prawo o stowarzyszeniach
 - i) Ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie
 - j) Ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej
 - k) Ustawa z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych
4. Odbiorcą Państwa danych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa w szczególności: jednostki organizacyjne Starostwa, urzędy, policja, prokuratura, sądy, organy kontroli lub podmioty, które przetwarzają dane w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego w pkt 3, a po tym czasie przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa (zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych) tj. :

<i>dokumentacja dotycząca:</i>	<i>Okres przechowywania</i>
• skierowań do placówek specjalnych	B5 – przechowywana przez 5 lat, po tym okresie podlega brakowaniu
• awansów zawodowych nauczycieli	BE50 – po 50 latach przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez Archiwum Państwowe, które może zmienić jej kategorię
• przyznawania nagród dla nauczycieli	BE50 – po 50 latach przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez Archiwum Państwowe, które może zmienić jej kategorię
• składania wniosków o nadanie orderu/odznaczenia	BE10 – po 10 latach przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez Archiwum Państwowe, które może zmienić jej kategorię
• nauczania indywidualnego i zajęć rewalidacyjnych	B10 – przechowywana przez 10 lat, po tym okresie podlega brakowaniu
• przyznawania stypendiów	BE5 - po 5 latach przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez Archiwum Państwowe, które może zmienić jej kategorię
• dokumentacji wpisowej dla szkół i placówek oświatowych Powiatu Kartuskiego	A – dokumentacja przechowywana bezterminowo
• prowadzenia polityki edukacyjnej państwa, podnoszenia jakości i upowszechniania edukacji oraz usprawnienia finansowania zadań oświatowych (SIO)	A – dokumentacja przechowywana bezterminowo

<ul style="list-style-type: none"> • zatwierdzania arkuszy organizacyjnych szkół i placówek oświatowych 	A – dokumentacja przechowywana bezterminowo
<ul style="list-style-type: none"> • naboru do szkół prowadzonych przez Powiat Kartuski 	BE10 – po 10 latach przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez Archiwum Państwowe, które może zmienić jej kategorię
<ul style="list-style-type: none"> • prowadzenia konkursów na stanowiska dyrektorów placówek 	B5 – przechowywana przez 5 lat, po tym okresie podlega brakowaniu
<ul style="list-style-type: none"> • zapewnienia obsługi stosunku pracy - prowadzenia akt osobowych dyrektorów szkół i placówek oświatowych 	BE50 – po 50 latach przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez Archiwum Państwowe, które może zmienić jej kategorię
<ul style="list-style-type: none"> • udzielania i rozliczania wykorzystania dotacji (w tym kontrola) 	Przekazywanie dotacji - BE10 – po 10 latach przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez Archiwum Państwowe, które może zmienić jej kategorię Kontrole - A – dokumentacja przechowywana bezterminowo
<ul style="list-style-type: none"> • koordynacja imprez o zasięgu ponadgminnym organizowanym przez instytucje kultury, samorzady gminne oraz organizacje samorządowe 	B-10 – po 10 latach przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez Archiwum Państwowe, które może zmienić kategorię
<ul style="list-style-type: none"> • organizacja imprez powiatowych 	BE-10 – po 10 latach przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez Archiwum Państwowe, które może zmienić kategorię
<ul style="list-style-type: none"> • ewidencja klubu sportowych 	A – dokumentacja przechowywana bezterminowo
<ul style="list-style-type: none"> • czynności w zakresie działalności klubów sportowych w zakresie imprez powiatowych 	BE-10 – po 10 latach przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez Archiwum Państwowe, które może zmienić kategorię
<ul style="list-style-type: none"> • czynności w zakresie kultury fizycznej 	BE-10 – po 10 latach przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez Archiwum Państwowe, które może zmienić kategorię
<ul style="list-style-type: none"> • czynności związane z przyznawaniem stypendiów sportowych i nagród Starosty Kartuskiego 	BE-10 – po 10 latach przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez Archiwum Państwowe, które może zmienić kategorię

- Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy podstawę przetwarzania danych stanowi przepis prawa lub zawierana między stronami umowa. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny. Dotyczy to w szczególności danych ułatwiających kontakt z Państwem, takich jak e-mail lub numer telefonu.
- W przypadku, gdy dane osobowe będą przetwarzane na podstawie zgody, osoba, której dane dotyczą, ma prawo cofnąć zgodę w dowolnym momencie.
- Posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych, sprostowania, żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych i cofnięcia zgody na przetwarzanie.
- Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej.
- Administrator nie wykorzystuje systemów służących do automatycznego podejmowania decyzji ani nie profiluje osób w rozumieniu art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
- W przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza RODO, każda osoba ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.