

Klauzula informacyjna – KONSERWATOR ZABYTEKÓW

POWIATU KARTUSKIEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Kartuski z siedzibą w Kartuzach, ul. Dworcowa 1, 83-300 Kartuzy, tel. 58 681-03-28; 58 685-33-43, e-mail: powiat@kartuskipowiat.pl;
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych pisemnie na adres siedziby Administratora, adres e-mail: iod@kartuskipowiat.pl lub telefonicznie: 534 086 656.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych oraz wykonywania przez Starostę zadań publicznych określonych w ustawie z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym oraz innych regulacjach w szczególności:
 - a) ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
 - b) ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego,
 - c) ustawie z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej,
 - d) ustawie z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami
 - e) ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami,
 - f) ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - g) ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody,
 - h) ustawie z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
 - i) ustawie z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
 - j) rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków,
 - k) Uchwale Nr VI/51/2011 Rady Powiatu Kartuskiego z dnia 12 maja 2011 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku nieruchomym i ruchomym wpisanym do rejestru zabytków, sposobu jej rozliczenia i kontroli wykorzystania
4. Odbiorcą Państwa danych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa w szczególności: jednostki organizacyjne Starostwa, urzędy, policja, prokuratura, sądy, organy kontroli lub podmioty, które przetwarzają dane w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego w pkt 3, a po tym czasie przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa (zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych) tj. :

dokumentacja dotycząca:	Okres przechowywania
<ul style="list-style-type: none">• uzgodnień projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego w obszarach zabytkowych• uzgodnień projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego dla obiektów i obszarów w gminnej ewidencji zabytków	<p>A – dokumentacja przechowywana przez 25 lat, po tym okresie podlega przekazaniu do Archiwum Państwowego</p> <p>A – dokumentacja przechowywana przez 25 lat, po tym okresie podlega przekazaniu do Archiwum Państwowego</p>

<ul style="list-style-type: none"> • uzgodnień projektów decyzji o warunkach zabudowy w obszarach zabytkowych • uzgodnień projektów decyzji o warunkach zabudowy przy obiektach i w obszarach w gminnej ewidencji zabytków • pozwoleń na prowadzenie robót budowlanych, podział nieruchomości, umieszczanie urządzeń technicznych oraz tablic, działań, które mogłyby zmienić wygląd obszarów zabytkowych • uzgodnień robót budowlanych w obiektach i obszarach w gminnej ewidencji zabytków • decyzji wstrzymujących działania o charakterze samowoli budowlanej w obszarach zabytkowych oraz nakazujących przywrócenie zabytku do poprzedniego stanu • pozwoleń na usunięcie drzew i krzewów w obszarach zabytkowych • zgłoszeń zamiaru usunięcia drzew na obszarach zabytkowych • projektów uchwał oraz projektów umów w sprawie udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków • kontroli przestrzegania i stosowania przepisów dotyczących ochrony zabytków i opieki nad zabytkami, sporządzanie z czynności kontrolnych protokołów 	<p>A – dokumentacja przechowywana przez 25 lat, po tym okresie podlega przekazaniu do Archiwum Państwowego</p> <p>A – dokumentacja przechowywana przez 25 lat, po tym okresie podlega przekazaniu do Archiwum Państwowego</p> <p>A – dokumentacja przechowywana przez 25 lat, po tym okresie podlega przekazaniu do Archiwum Państwowego</p> <p>A – dokumentacja przechowywana przez 25 lat, po tym okresie podlega przekazaniu do Archiwum Państwowego</p> <p>A – dokumentacja przechowywana przez 25 lat, po tym okresie podlega przekazaniu do Archiwum Państwowego</p> <p>B-5 – przechowywana przez 5 lat, po tym okresie podlega brakowaniu</p> <p>B-5 – przechowywana przez 5 lat, po tym okresie podlega brakowaniu</p> <p>A – dokumentacja przechowywana przez 25 lat, po tym okresie podlega przekazaniu do Archiwum Państwowego</p> <p>A – dokumentacja przechowywana przez 25 lat, po tym okresie podlega przekazaniu do Archiwum Państwowego</p>
--	--

6. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy podstawę przetwarzania danych stanowi przepis prawa lub zawierana między stronami umowa. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny. Dotyczy to w szczególności danych ułatwiających kontakt z Państwem, takich jak e-mail lub numer telefonu.
7. W przypadku, gdy dane osobowe będą przetwarzane na podstawie zgody, osoba, której dane dotyczą, ma prawo cofnąć zgodę w dowolnym momencie.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych, sprostowania, żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych i cofnięcia zgody na przetwarzanie.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej.
10. Administrator nie wykorzystuje systemów służących do automatycznego podejmowania decyzji ani nie profiluje osób w rozumieniu art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
11. W przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza RODO, każda osoba ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.