

Załącznik
do zarządzenia Nr 614/2023
Starosty Kartuskiego
z dnia 31 października 2023 r.

INSTRUKCJA PUNKTU KONTAKTOWEGO HNS

I. ZASADY OGÓLNE

1. Niniejsza instrukcja została opracowana na podstawie Wytycznych Wojewody Pomorskiego w sprawie przygotowania warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zdania lub przemieszczających się przez teren województwa pomorskiego. Instrukcja jest przeznaczona do sprawnego przygotowywania i uruchomienia działalności Punktu Kontaktowego HNS.
2. Podstawowe przepisy normujące zasady pobytu i przemieszczania wojsk sojusznicznych:
 - 1) art. 117 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) Strategia Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 5 listopada 2014 r.;
 - 3) umowa między Państwami - Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego, dotycząca statusu ich sił zbrojnych, sporządzona w Londynie w dniu 19 czerwca 1951 r.;
 - 4) umowa między Państwami - Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego a innymi państwami uczestniczącymi w Partnerstwie dla Pokoju, dotycząca statusu ich sił zbrojnych oraz jej Protokół dodatkowy, sporządzony w Brukseli w dniu 19 czerwca 1995 r.;
 - 5) ustawa z dnia 23 września 1999 roku o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zasadach ich przemieszczania się przez to terytorium oraz zasadach udzielania pomocy wojskom sojusznicznym i organizacjom międzynarodowym;
 - 6) ustawa z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny;
 - 7) ustawa z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 8) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 11 sierpnia 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu ponoszenia i regulowania opłat za świadczenia zdrowotne udzielane żołnierzom wojsk obcych i ich personelowi cywilnemu;
 - 9) rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 14 grudnia 2004 r. w sprawie Komisji do rozpatrywania roszczeń z tytułu szkód wyrządzonych przez wojska obce.

II. CEL ORGANIZACJI PUNKTU KONTAKTOWEGO HNS

1. Wsparcie sił sojusznicznych, przemieszczających się lub przebywających na terytorium RP (HNS), jest zadaniem koordynowanym przez Ministra Obrony Narodowej. W ramach tej koordynacji, Minister Obrony Narodowej, poprzez swój Punkt Kontaktowy HNS, informuje Wojewodę Pomorskiego, który z kolei powiadamia Starostę Kartuskiego o niezbędnych przedsięwzięciach, jakie należy podjąć dla skutecznego i prawidłowego

wykonania zobowiązań międzynarodowych, wiążących się z udzieleniem wsparcia na obszarze województwa pomorskiego.

2. Wojewoda Pomorski, Szef Ośrodka Zamiejscowego Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji z siedzibą w Gdańsku oraz Starosta Kartuski, współpracują w powyższym zakresie, bezpośrednio lub poprzez utworzone punkty kontaktowe HNS, z organami samorządowej administracji: wojewódzkiej, powiatowej i gminnej, administracji zespolonej i niezespolonej, a także z istotnymi dla realizacji zadań, innymi jednostkami organizacyjnymi.

III. ZADANIA PUNKTÓW KONTAKTOWYCH HNS

1. Zadania Punktów Kontaktowych HNS Wojewody Pomorskiego, starostów i prezydentów miast na prawach powiatu:
 - 1) koordynowanie prac w zakresie przygotowania i udzielania wsparcia wojskom sojusznicy w obszarach:
 - a) dostawy środków materiałowych i technicznych;
 - b) dostęp do infrastruktury i urządzeń;
 - c) dostarczanie usług, włączając w to ochronę rejonu pobytu;
 - d) wsparcie administracyjne i prawne;
 - e) inne świadczenia możliwe do wykonania przez państwo gospodarza.
 - 2) współdziałanie z osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie punktów kontaktowych HNS: organu nadrzędnego, sąsiednich organów szczebla równorzędnego oraz utworzonych, w innych jednostkach organizacyjnych, na administrowanym terenie;
 - 3) współdziałanie z Szefem Ośrodka Zamiejscowego Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji z siedzibą w Gdańsku, w celu skoordynowania planowanego pobytu i przemieszczania, określonych jednostek wojsk sojusznicy na administrowanym terenie;
 - 4) współdziałanie z przedstawicielami wojsk sojusznicy, przebywających lub przemieszczających się po administrowanym terenie;
 - 5) przekazywanie decyzji, poleceń, wniosków, w ramach realizacji zadań wsparcia;
 - 6) przyjmowanie informacji o uruchomieniu zadań operacyjnych HNS;
 - 7) organizowanie współdziałania z sąsiednimi jednostkami administracji samorządowej;
 - 8) wymiana danych teleadresowych z punktami kontaktowymi HNS, z sąsiednimi gminami, powiatami, województwem;
 - 9) informowanie lokalnej społeczności o pobycie lub przemieszczaniu się wojsk sojusznicy i własnych;
 - 10) uzgadnianie działania gmin z obszaru powiatu;
 - 11) udostępnianie miejsc postojów i odpoczynku;
 - 12) pomoc w osłonie technicznej kolumn, ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska i oszacowaniu strat i szkód.

2. Wykaz osób upoważnionych do pracy w ramach Punktu Kontaktowego HNS:

Wyszczególnienie	Kierownik	Zastępca Kierownika	Członek	Członek (jeżeli występuje)
Imię i Nazwisko				
Stanowisko służbowe				
Nr telefonu				
Nr telefonu komórkowego				
Nr fax				
Adres poczty email				
Adres do korespondencji				
Nr i data udzielonego upoważnienia*				

3. Lokalizacja punktu kontaktowego HNS:

- 1) w okresie przygotowania punktu do realizacji zadań: w stałym miejscu pracy osób wskazanych w tabeli;
- 2) w okresie uruchamiania zadań: *(tu wpisać dane teleadresowe miejsca pracy osób wskazanych tabeli).*

* wzór upoważnienia, stanowi załącznik do niniejszej instrukcji.