

POROZUMIENIE NR MEiN/2023/DWEW/.....3467

o udzielenie wsparcia finansowego na realizację zadania  
„Świadome i odpowiedzialne rodzicielstwo – działania edukacyjne dla młodzieży szkół  
ponadpodstawowych”

zawarte w dniu 17.11 2023 r. w Warszawie

pomiędzy:

„Skarbem Państwa - Ministrem Edukacji i Nauki, adres: Ministerstwo Edukacji i Nauki (Departament Wychowania i Edukacji Włączającej) al. Szucha 25, 00-580 Warszawa, NIP: 7011010460, REGON: 387796051, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez:

Wawrzyniec Kowalski..... – Zastępcę Dyrektora Departamentu Wychowania i Edukacji Włączającej

a

Powiatem Kartuskim

(pełna nazwa powiatu/miasta na prawach powiatu)

z siedzibą w: Kartuzach, ul. Dworcowa 1, 83-300 Kartuzy

(pełne dane adresowe)

nr NIP 5891638355

REGON 191674865

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”,  
reprezentowanym przez:

- |                                       |                                      |
|---------------------------------------|--------------------------------------|
| 1. Bogdana Łapę                       | - Starostę Kartuskiego               |
| 2. Piotra Fikusa<br>(imię i nazwisko) | - Wicestarostę<br>(pełniona funkcja) |

przy kontrasygnacie

Zofii Walkowiak  
(imię i nazwisko)

- Skarbnika Powiatu Kartuskiego  
(pełniona funkcja)

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”.



Osobą do kontaktów roboczych jest:

1) ze strony Zleceniodawcy: Pani Dorota Wojcieszek,

tel. 22-34-74-693, adres poczty elektronicznej: [dorota.wojcieszek@mein.gov.pl](mailto:dorota.wojcieszek@mein.gov.pl) ;

2) ze strony Zleceniobiorcy: Jolanta Tersa

tel. 535-005-521, adres poczty elektronicznej: [edukacja@kartuskipowiat.pl](mailto:edukacja@kartuskipowiat.pl)

Na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 i z 2023 r. poz. 572), art. 45 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2267 i z 2023 r. poz. 1586), art. 90v ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230, z późn. zm.) oraz art. 75 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1400) strony zawierają porozumienie następującej treści:

## § 1

1. **Zleceniodawca** zleca Zleceniobiorcy realizację zadania z zakresu administracji rządowej, wynikającego z programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem”, stanowiącego załącznik do uchwały nr 189 Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2021 r. zmieniającej uchwałę w sprawie programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem” (M.P. z 2022 r. poz. 64), w części dotyczącej zadania 5.5 „**Świadome i odpowiedzialne rodzicielstwo – działania edukacyjne dla młodzieży szkół ponadpodstawowych**”, Priorytet V. Koordynacja, edukacja, poradnictwo i informacja, określonego w art. 90v ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, polegającego na szkoleniu nauczycieli, w tym szczególnie nauczycieli wychowania do życia w rodzinie, pedagogów, biologów, nauczycieli wychowawców w celu przekazania przez nich zdobytej wiedzy i umiejętności podczas realizacji zajęć, o których mowa w art. 109 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, z późn. zm.), a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na warunkach określonych w niniejszym porozumieniu.
2. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do realizacji zadania polegającego na (zwanego dalej „Zadaniem”):
  - 1) Rekrutacji nauczycieli zainteresowanych udziałem w kursie Programu „Wektory życia” ze szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Zleceniobiorca;
  - 2) Przekazania liczby zrekrutowanych nauczycieli do Ministerstwa Edukacji i Nauki, Departamentu Wychowania i Edukacji Włączającej;
  - 3) Utworzenia listy zbiorczej nauczycieli, o których mowa w pkt 1 zawierającej imię i nazwisko nauczyciela oraz nazwę i adres szkoły lub placówki, zatrudniającej nauczyciela w roku szkolnym 2023/2024 i przekazania jej do placówki doskonalenia nauczycieli, która przeprowadzi kurs Programu „Wektory życia”;



- 4) Zakupu kursu Programu „Wektory życia” dla nauczycieli z listy, o której mowa w pkt 3.
- 5) Umożliwienia zorganizowania zajęć dla uczniów szkół ponadpodstawowych, których organem prowadzącym jest Zleceniobiorca, przez nauczycieli, którzy otrzymali zaświadczenia o ukończeniu kursu Programu „Wektory życia”, w wymiarze 12 godzin, w tym:
  - a) w 2023 r. – 4 godzin, finansowanych ze środków przyznanej dotacji;
  - b) w 2024 r. – pozostałych, bezpłatnych 8 godzin.
- 6) Wynagrodzenia nauczycieli z dotacji, za przeprowadzenie zajęć, o których mowa pkt 5a.
- 7) Przedstawienia rozliczenia dotacji, zgodnie z § 4 i § 8.

3. Termin wykonania Zadania ustala się od dnia zawarcia porozumienia do dnia 31 sierpnia 2024 r., w tym wydatkowania przyznanej dotacji do dnia 31 grudnia 2023 r.

## § 2

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania w 2023 roku, na realizację Zadania dotacji celowej w łącznej wysokości **27 360,00 zł (słownie: dwadzieścia siedem tysięcy trzysta sześćdziesiąt złotych)**, na rachunek bankowy Zleceniobiorcy w (należy podać nazwę banku):  
PKO BP

nr rachunku:

8	0	1	0	2	0	1	8	6	6	0	0	0	0	1	4	0	2	0	0	0	2	6	6	5	8	
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--

w terminie do 30 dni od dnia podpisania porozumienia.

2. Na łączną wysokość dotacji, o której mowa w ust. 1, składają się kwoty:
  - a) **16 200,00** (słownie: szesnaście tysięcy dwieście złotych) w zakresie zadania, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 4 (zakup szkolenia), obliczona jako iloczyn liczby nauczycieli oraz kwoty 900 zł;
  - b) **11 160,00** (słownie: jedenaście tysięcy sto sześćdziesiąt złotych) w zakresie zadania, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 6 (przeprowadzenie zajęć), obliczona jako iloczyn liczby nauczycieli oraz kwoty 620 zł.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z porozumienia.
4. Koszty realizacji Zadania nie mogą przekroczyć kwoty dotacji określonej w ust. 1.
5. Za dzień przekazania środków finansowych uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego MEiN.





### § 3

1. Przy wydatkowaniu środków finansowych Zleceniobiorca zobowiązany jest do stosowania obowiązujących przepisów prawa powszechnego dotyczących dotacji celowych, w tym ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.).
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych w niniejszym porozumieniu. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji porozumienia, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać na wykonanie Zadania lub zwrócić na rachunek bankowy wskazany odpowiednio w § 4 ust. 3 lub 4.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych umożliwiającej pełną identyfikację otrzymanych środków i wydatkowanych w podziale na poszczególne działania realizowane w ramach Zadania.
4. Zleceniobiorca jest zobowiązany do opisywania dokumentów stanowiących podstawę wydatkowania środków finansowych następującą treścią: „*płatne ze środków Ministerstwa Edukacji i Nauki na podstawie porozumienia nr ..... z dnia ....., w kwocie .....zł.*”.
5. Zleceniobiorca nie może żądać waloryzacji przyznanych środków finansowych.

### § 4

1. Przyznane środki finansowe dotacji określone w § 2 ust. 1 oraz uzyskane w związku z realizacją Zadania przychody, w tym odsetki bankowe od przekazanej dotacji, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać nie później niż **do dnia 31 grudnia 2023 roku**.
2. Niewykorzystaną kwotę dotacji Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie **do 15 stycznia 2024 roku**.
3. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy nr NBP O/O W-wa o numerze **72 1010 1010 0031 0222 3000 0000**.
4. Odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy Zleceniodawcy nr NBP O/O W-wa o numerze **22 1010 1010 0031 0222 3100 0000**. Odsetki nalicza się, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji.
5. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ust. 2–4.
6. Kwota dotacji:





- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
  - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości  
– podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania całej dokumentacji związanej z realizacją niniejszego porozumienia przez okres nie krótszy niż 5 lat od daty zakończenia realizacji Zadania lub upływu okresu jego obowiązywania, w tym w przypadku jego rozwiązania lub wygaśnięcia.

#### § 5

1. Zleceniodawca nie wyraża zgody, aby Zleceniobiorca zlecił wykonanie części Zadania podwykonawcy lub partnerom przez niego wybranym.
2. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Zadania.

#### § 6

1. Zgodnie z art. 35a ust. 1 ustawy o finansach publicznych oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem”, Zleceniobiorca zobowiązany jest do podejmowania działań informacyjnych dotyczących Zadania.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do podjęcia działań informacyjnych przewidzianych w rozporządzeniu odpowiednich w odniesieniu do przedmiotu niniejszego porozumienia.
3. Zleceniobiorca składa wraz ze sprawozdaniem, o którym mowa w § 8 ust. 2, oświadczenie o wypełnieniu obowiązku, o którym mowa w ust. 1-2.
4. Niezależnie od postanowień ust. 1-3, Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczenia nazwy i logo MEiN oraz logo Programu Za życiem przekazanych przez Zleceniodawcę, na merytorycznych materiałach informacyjnych, promocyjnych i edukacyjnych, dotyczących Zadania, w sposób zapewniający dobrą widoczność (stopka redakcyjna).

#### § 7

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania Zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych z dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji Zadania oraz po jego zakończeniu.
2. Kontrola w zakresie prawidłowości realizacji Zadania prowadzona będzie na zasadach i w trybie określonym w przepisach o kontroli w administracji rządowej.



3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania Zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania Zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
4. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Zleceniodawcy zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji Zadania.
5. W przypadku stwierdzenia w wyniku kontroli nieprawidłowości, Zleceniodawca przekazuje Zleceniobiorcy wnioski i zalecenia mające na celu usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości.
6. Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń pokontrolnych, o których mowa w ust. 5, do ich wykonania i powiadomienia Zleceniodawcy o sposobie ich wykonania.

## § 8

1. Zleceniobiorca sporządza i składa Zleceniodawcy sprawozdania częściowe z realizacji Zadania, według wzoru stanowiącego załącznik 1 i 2 do porozumienia.
2. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1, są składane w następujących terminach:
  - 1) **I sprawozdanie częściowe** za okres od dnia podpisania porozumienia do dnia 31 grudnia 2023 r. - w terminie do dnia 30 stycznia 2024 r.;
  - 2) **II sprawozdanie częściowe** za okres od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 sierpnia 2024 r. – w terminie do dnia 30 września 2024 r.
3. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody do sprawozdań, o których mowa w ust. 2. Żądanie to jest wiążące dla Zleceniobiorcy.
4. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 2, w terminie Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
5. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 4, skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie o finansach publicznych.
6. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 3, 4 lub 5, może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania porozumienia przez Zleceniodawcę lub przeprowadzeniem kontroli.
7. Zleceniodawca dokona rozliczenia Zadania, w tym dotacji, w zakresie rzeczowym i finansowym w oparciu o przedłożone sprawozdania, o których mowa w ust. 1 i inne niezbędne dokumenty i dowody, o których mowa w ust. 3, w terminie 30 dni od otrzymania tych sprawozdań.



## § 9

1. Porozumienie może zostać rozwiązane za zgodą obydwu Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie porozumienia.
2. W przypadku rozwiązania porozumienia za zgodą Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.
3. Oświadczenie o odstąpieniu lub rozwiązaniu porozumienia, wymaga formy pisemnej lub postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przez Zleceniobiorcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności.

## § 10

1. Porozumienie może zostać rozwiązane przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania porozumienia, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego Zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych;
  - 3) jeżeli Zleceniobiorca przekaze część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego niniejsze porozumienie;
  - 4) jeżeli Zleceniobiorca odmówi poddania się kontroli, bądź w terminie określonym przez Zleceniodawcę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Rozwiązując porozumienie, Zleceniodawca określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu państwa, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

## § 11

Wykonanie porozumienia nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę I i II sprawozdania częściowego, o którym mowa w § 8 ust. 2.

## § 12

Wszelkie zmiany treści porozumienia i oświadczenia składane zgodnie z niniejszym porozumieniem wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 13

Strony niniejszego porozumienia zobowiązują się do przestrzegania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej jako: „RODO”) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).

### § 14

1. W zakresie nieuregulowanym w porozumieniu stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.).
2. Zleceniobiorca oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności ustaw przywołanych w niniejszym porozumieniu.
3. Załączniki (1-2) stanowią integralną część porozumienia.

### § 15

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszego porozumienia Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądu powszechnego.

### § 16

Niniejsze porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zleceniodawcy oraz jednym dla Zleceniobiorcy.

Zleceniobiorca:

STAROSTA  
Bogdan Łapa

WICESTAROSTA  
Piotr Pius

Zleceniodawca:

MINISTERSTWO EDUKACJI I NAUKI  
DEPARTAMENT WYCHOWANIA  
EDUKACJI WŁĄCZAJĄCEJ  
Zastępca Dyrektora  
Wawrzyniec Ruch Kowalski

Kontrasygnata  
SKARBNIK POWIATU  
Zofia Walkowiak

Umowa finansowana zgodnie z klasyfikacją budżetową:

Część: 30, Dział: 801 Rozdział: 80146, § 2120, 1G (33)

Nr podziałania w zakresie budżetu zadaniowego: 3.1.7.4.8.

*[Handwritten signature]*





**I SPRAWOZDANIE CZĘŚCIOWE**  
z dnia ..... za rok 2023

z wykonania zadania z zakresu administracji rządowej „Świadome i odpowiedzialne rodzicielstwo –  
działania edukacyjne dla młodzieży szkół ponadpodstawowych”

(nazwa)

określonego w porozumieniu nr MEiN/2023/DWEW/..... ,

zawartym w dniu ....., pomiędzy

**Skarbem Państwa - Ministrem Edukacji i Nauki**

a .....

(nazwa powiatu/miasta na prawach powiatu)

- I. Sprawozdanie merytoryczne. Opis wykonania Zadania z wyszczególnieniem zrealizowanych działań. Rzeczowe, liczbowe i jakościowe efekty zrealizowanych zadań.

**I.1. Kurs z programu „Wektory życia”:**

Liczba nauczycieli, dla których przekazano dotację na zakup kursów „Wektory życia”		Kwota dotacji, przekazanej na zakup kursów „Wektory życia	
Liczba nauczycieli, którzy ukończyli kurs „Wektory życia”		Kwota dotacji, wykorzystanej na zakup kursów „Wektory życia	
Liczba placówek, z których nauczyciele ukończyli kurs „Wektory życia”		Kwota dotacji do zwrotu niewykorzystanej na zakup kursów „Wektory życia”	

**I.2. Zajęcia sfinansowane z programu „Wektory życia”:**

Liczba nauczycieli, dla których przekazano dotację na przeprowadzenie 4 godzin zajęć dla młodzieży z programu „Wektory życia”		Łączna kwota dotacji, przekazanej na przeprowadzenie 4 godzin zajęć dla młodzieży	
Liczba nauczycieli, którzy przeprowadzili 4 godziny zajęć		Łączna kwota dotacji, wykorzystanej na	



dla młodzieży z programu „Wektory życia”		przeprowadzenie 4 godzin zajęć dla młodzieży	
Liczba placówek, w których przeprowadzono 4 godziny zajęć z uczniami z programu „Wektory życia”		Wysokość niewykorzystanej, na przeprowadzenie 4 godzin zajęć dla młodzieży, dotacji należnej do zwrotu	
Łączna liczba uczniów, którzy uczestniczyli w 4 godzinach zajęć z programu „Wektory życia”			

**I.3. Opis działań związanych z realizacją Zadania**

--

**I.4. Efekty zrealizowanych działań**

--

**I.5. Lista jednostek systemu oświaty, z których nauczyciele byli beneficjentami Zadania<sup>1</sup>**

I.p.	nazwa	adres

<sup>1</sup> W przypadku większej liczby pozycji należy dodać wiersze w tabeli



II. Sprawozdanie finansowe.

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

Zestawienie wydatków<sup>1</sup>:

Lp.	Nazwa poniesionego wydatku (np. zakup kursu/-ów i wynagrodzenie za przeprowadzenie zajęć z uczniami)	Numer dowodu poniesienia wydatku (faktury, rachunku, umowy)	Data wystawienia dowodu	Kwota wydatku ogółem (0/00 zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (0/00 zł)	Dodatkowe informacje
1.						
2.						
3.						
...						
<b>Ogółem wysokość wykorzystanej dotacji</b>						
<b>Ogółem wysokość niewykorzystanej dotacji do zwrotu</b>						
<b>Kwota przekazanej dotacji</b>						

<sup>1</sup> W przypadku większej liczby pozycji należy dodać wiersze w tabeli



Data zwrotu niewykorzystanej dotacji

Oświadczam, że:

- 1) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 2) zamówienia na usługi z dotacji uzyskanej w ramach porozumienia zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.);
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu wydatków zostały faktycznie poniesione.

.....

*(data, podpis i pieczęć osoby/-ów upoważnionej/-nych)*

Adnotacje urzędowe MEIN

Ministerstwo Edukacji i Nauki, na podstawie przedłożonych dokumentów przyjmuje/nie przyjmuje\* sprawozdanie merytoryczne i rozliczenie finansowe z realizacji działań zadania 5.5 Programu „Za życiem” prowadzonych w roku 2023 przez ..... na kwotę: .....

Kwota do zwrotu .....

.....

\* niepotrzebne skreślić





**II SPRAWOZDANIE CZĘŚCIOWE**  
z dnia ..... za rok 2024

z wykonania zadania z zakresu administracji rządowej „Świadome i odpowiedzialne rodzicielstwo –  
działania edukacyjne dla młodzieży szkół ponadpodstawowych”

*(nazwa zadania)*

określonego w porozumieniu nr MEiN/2023/DWEW/..... ,

zawartym w dniu ....., pomiędzy

**Skarbem Państwa - Ministrem Edukacji i Nauki**

a .....

*(nazwa powiatu/miasta na prawach powiatu)*

I. Sprawozdanie merytoryczne. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem zrealizowanych działań. Rzeczowe, liczbowe i jakościowe efekty zrealizowanych zadań.

**1. Zajęcia przeprowadzone z programu „Wektory życia”**

Liczba nauczycieli, którzy przeprowadzili 8 godzin zajęć dla młodzieży z programu „Wektory życia”	
Łączna liczba godzin przeprowadzonych zajęć dla młodzieży w 2024 r. z programu „Wektory życia”	
Liczba placówek, w których przeprowadzono 8 godzin zajęć z uczniami z programu „Wektory życia”	
Łączna liczba uczniów, którzy uczestniczyli w 8 godzinach zajęć z programu „Wektory życia”	

**2. Opis działań związanych z realizacją zadania**

**3. Efekty zrealizowanych działań**

**4. Uwagi realizatora:**

Oświadczam, że:

- 1) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym

.....

*(data, podpis i pieczęć osoby/-ów upoważnionej/-nych)*

**Adnotacje urzędowe MEiN**

Ministerstwo Edukacji i Nauki, na podstawie przedłożonych dokumentów przyjmuje/nie przyjmuje\* sprawozdanie merytoryczne z realizacji działań zadania 5.5 Programu „Za życiem” prowadzonych w 2024 r. przez .....

.....

.....

\*niepotrzebne skreślić