

UCHWAŁA NR 279/1035/2024
ZARZĄDU POWIATU KARTUSKIEGO
z dnia 8 stycznia 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Kartuskiego w 2024 r.

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz uchwały Nr LV/507/2023 Rady Powiatu Kartuskiego z dnia 27 października 2023 r. w sprawie Roczego Programu Współpracy Powiatu Kartuskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok

Zarząd Powiatu Kartuskiego
w składzie:

- 1) Bogdan Łapa - Starosta Kartuski,
- 2) Piotr Fikus - Wicestarosta,
- 3) Iwona Formela - Członek Zarządu,
- 4) Janina Kwiecień - Członek Zarządu

uchwala, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Kartuskiego w 2024 r.

§ 2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Kartuskiego w 2024 r., stanowi załącznik do uchwały.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kartuzach, na stronie internetowej Powiatu Kartuskiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kartuzach, przy ul. Dworcowej 1 w Kartuzach.

§ 4. Wysokość środków przeznaczonych na wykonanie zadań wynosi 410 000,00 zł.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Zdrowia, Bezpieczeństwa i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Starostwa Powiatowego w Kartuzach.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA
/-/Bogdan Łapa

Uzasadnienie
projektu uchwały w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji
zadań publicznych Powiatu Kartuskiego w 2024 r.

Na mocy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) organ administracji publicznej wspiera realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego. Wspieranie odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

Włodzimierz Właziński
p. o. Dyrektora Wydziału Zdrowia, Bezpieczeństwa
i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi

Zarząd Powiatu Kartuskiego, działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Kartuskiego w 2024 r.

I. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty, w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Kartuskiego w 2024 r., zwanym dalej „konkuresem”, są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) zwanej dalej „ustawą”, które łącznie spełniają warunki:

- 1) prowadzą działalność statutową w dziedzinie, w której składają ofertę,
- 2) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców powiatu kartuskiego,
- 3) dysponują odpowiednią kadram, która ma kwalifikacje do realizacji zadania, na które składają ofertę,
- 4) posiadają doświadczenie i/lub warunki niezbędne do realizacji zadania, na które składają ofertę.

II. Rodzaje i cele zleczanych zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie ich realizacji

Konkurs ogłasza się na realizację następujących zadań publicznych:

1) w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania:

- a) działania mające na celu promocję czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży - *cel główny zadania: zwiększenie czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży,*
- b) działania profilaktyczne i edukacyjne sprzyjające dobrostanowi psychicznemu dzieci i młodzieży przeciwdziałające zachowaniom suicydalnym i uzależnieniom od środków odurzających w szczególności dopalaczy, alkoholu i innych uzależnień, połączone z edukacją rodziców - *cel główny zadania: dbanie o zdrowie psychiczne dzieci i młodzieży, zapobieganie zdarzeniom suicydalnym i uzależnieniom oraz zwiększenie powszechnej wiedzy w tym zakresie,*
- c) prowadzenie działań edukacyjnych w zakresie rozwiązywania konfliktów wśród dzieci i młodzieży w formie mediacji, promowania cyberbezpieczeństwa w przestrzeni internetowej i przeciwdziałania hejtowi w sieci - *cel główny zadania: zapobieganie konfliktom wśród dzieci i młodzieży, dbanie o cyberbezpieczeństwo w przestrzeni internetowej i zapobieganie hejtowi w sieci,*
- d) działania wychowawcze, edukacyjne i integracyjne, wzmacniające więzi społeczne, w tym międzypokoleniowe - *cel główny zadania: wzmocnienie więzi społecznych, w tym międzypokoleniowych,*
- e) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę, rozwijanie twórczości i umiejętności uczestnictwa w kulturze, w tym włączanie dzieci i młodzieży z doświadczeniem migracyjnym w te działania - *cel główny zadania: wzrost poziomu uczestnictwa w kulturze, percepcji i komunikacji poprzez środki artystycznego wyrazu,*
- f) wolontariat jako postawa obywatelska - *cel główny zadania: zwiększenie liczby osób angażujących się w pracę społeczną i bezinteresowną pomoc,*
- g) prowadzenie edukacji obywatelskiej dla młodzieży zwiększającej wiedzę w zakresie m.in. partycypacji publicznej, konsultacji społecznych, praw wyborczych, młodzieżowej samorządności, edukacji finansowej i przedsiębiorczości itp. - *cel główny zadania: zwiększenie aktywności młodych*

osób we współdecydowaniu i współrządzeniu, wzrost postaw prosamorządowych i przedsiębiorczych.

Środki finansowe przeznaczone na realizację zadań z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania wynoszą **80 000,00 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100).**

2) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:

- a) edukacja i promowanie krwiodawstwa i transplantologii - *cel główny zadania: zwiększenie liczby osób oddających krew i podniesienie wiedzy dotyczącej korzyści płynących z transplantologii,*
- b) promocja zdrowia psychicznego, poprawa kondycji psychicznej oraz działań sprzyjających postawom akceptacji i przeciwdziałania dyskryminacji wobec osób z zaburzeniami psychicznymi - *cel główny zadania: poprawa zdrowia psychicznego i przeciwdziałanie dyskryminacji wobec osób z zaburzeniami psychicznymi,*
- c) promocja zachowań profilaktycznych i zwiększenie wiedzy mieszkańców powiatu kartuskiego na temat wpływu na własne zdrowie, skutków i przyczyn powstawania niektórych chorób, m.in. otyłości, cukrzycy, depresji itd. - *cel główny zadania: zapobieganie wystąpieniu chorób lub minimalizowanie wpływu chorób na pogorszenie stanu zdrowia,*
- d) edukacja mieszkańców, w tym m.in. imigrantów, dotycząca korzystania z usług elektronicznych w ochronie zdrowia tj. internetowe konto pacjenta, e-recepta, Platforma Usług Elektronicznych ZUS (ZUS PUE) itp. - *cel główny zadania: usprawnienie i ułatwienie korzystania z usług zdrowotnych oraz przyspieszenie procedur dotyczących leczenia,*
- e) edukacja mieszkańców dotycząca korzyści wynikających ze szczepień ochronnych – *cel główny zadania: zwiększenie wiedzy mieszkańców dotyczącej szczepień i zwiększenie ilości osób korzystających z tej formy obrony przed infekcjami,*
- f) edukacja w zakresie profilaktyki chorób zakaźnych i wiedzy na temat zagrożeń wywoływanych przez wirusy takie jak m.in. HPV, HCV, SARS-CoV-2, wirus grypy typu A, B i C, itp. - *cel główny zadania: zwiększenie wiedzy mieszkańców dotyczącej zapobiegania rozprzestrzeniania się chorób zakaźnych i konsekwencji ich zakażeń,*
- g) wsparcie placówek opieki paliatywnej i hospicyjnej - *cel główny zadania: wspieranie działalności placówek prowadzących opiekę paliatywną i hospicyjną.*

Środki finansowe przeznaczone na realizację zadań z zakresu ochrony i promocji zdrowia wynoszą **30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).**

3) w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:

- a) zwiększanie aktywności społecznej seniorów poprzez różne przedsięwzięcia aktywizujące w tym m.in. w ramach działalności Klubów Seniora i Uniwersytetów Trzeciego Wieku - *cel główny zadania: zapobieganie wykluczeniu społecznemu seniorów i poprawa jakości ich życia,*
- b) działanie w zakresie ochrony zdrowia i bezpieczeństwa osób starszych - *cel główny zadania: dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo osób starszych,*
- c) zapobieganie i przełamywanie marginalizacji i cyfrowemu wykluczeniu osób starszych - *cel główny zadania: zapobieganie marginalizacji i cyfrowemu wykluczeniu osób starszych.*

Środki finansowe przeznaczone na realizację zadań z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym wynoszą **10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).**

4) w zakresie działań na rzecz osób z niepełnosprawnościami:

- a) podnoszenie świadomości i wrażliwości społecznej oraz łamanie barier i stereotypów dotyczących postrzegania osób z niepełnosprawnościami poprzez

szerokie działania informacyjno-edukacyjne w środowisku lokalnym - *cel główny zadania: zapobieganie wykluczeniu osób z niepełnosprawnościami, zwiększanie empatii społecznej dotyczącej niepełnosprawności,*

- b) tworzenie, doskonalenie i promowanie specjalistycznych form rehabilitacji wynikających ze specyficznych potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz osób starszych i ich otoczenia - *cel główny zadania: stworzenie możliwości rehabilitacji osób z niepełnosprawnościami oraz starszych w miejscu zamieszkania adekwatnych do występujących potrzeb.*

Środki finansowe przeznaczone na realizację zadań z zakresu działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami wynoszą **20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).**

5) w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej:

- a) zintensyfikowanie pomocy psychologicznej i terapeutycznej dla dzieci przebywających w pieczy zastępczej oraz ich opiekunów w warunkach długotrwałej izolacji oraz organizowanie wolontariatu dla usamodzielnianych wychowanków pieczy zastępczej poprzez oddziaływania terapeutyczne, zajęcia indywidualne i grupowe, pomoc wolontarystyczną - *cel główny zadania: przeciwdziałanie skutkom izolacji wywołanej stanem epidemicznym, szybka diagnoza i skierowanie odpowiedniego wsparcia, pomoc wolontarystyczna dla usamodzielnianych wychowanków pieczy zastępczej,*
- b) kształtowanie świadomości społecznej poprzez realizację akcji promujących rodzicielstwo zastępcze - *cel główny zadania: stałe doskonalenie systemu pieczy zastępczej.*

Środki finansowe przeznaczone na realizację zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej wynoszą **15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100).**

6) w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:

- a) zwiększenie świadomości w zakresie przemocy domowej i uzależnień od środków psychoaktywnych, uzależnień behawioralnych oraz zachowań suicydalnych m.in. poprzez działania profilaktyczne, edukacyjne oraz kampanie informacyjne - *cel główny zadania: zapobieganie przemocy domowej, uzależnieniom oraz zjawiskom suicydalnym.*

Środki finansowe przeznaczone na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób wynoszą **10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).**

7) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) organizowanie działań mających na celu pielęgnowanie i zachowanie dziedzictwa narodowego i regionalnego, dóbr kultury i sztuki oraz tożsamości kulturowej Kaszub - *cel główny zadania: pielęgnowanie i zachowanie dziedzictwa narodowego i regionalnego, dóbr kultury i sztuki oraz tożsamości kulturowej Kaszub,*
- b) organizacja przedsięwzięć artystycznych poprzez różnorakie wydarzenia kulturalne oraz działań kulturalno-edukacyjnych (m.in. w dziedzinach: film, muzyka, sztuka, teatr, taniec, fotografia, haft oraz multimedia) promujących kulturę na rzecz mieszkańców powiatu kartuskiego - *cel główny zadania: realizacja działań kulturalnych służących promocji kultury na rzecz mieszkańców powiatu kartuskiego,*
- c) wspieranie różnorodnych działań (m.in. wystawy, konkursy, koncerty, publikacje) kształtujących postawy patriotyczne i mające wpływ na budowanie społecznej pamięci historycznej – *cel główny zadania: wspieranie działań wzbudzających kształtowanie postaw patriotycznych mieszkańców powiatu kartuskiego szczególnie*

wśród dzieci i młodzieży oraz mających istotny wpływ na dbałość o pamięć historyczną naszego regionu.

Środki finansowe przeznaczone na realizację zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego wynoszą **75 000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100)**.

8) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- a) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez organizowanie imprez sportowych na rzecz mieszkańców powiatu kartuskiego - *cel główny zadania: zwiększenie oferty imprez sportowych dla mieszkańców powiatu,*
- b) popularyzacja rekreacji ruchowej i aktywnych form spędzania czasu wolnego – *cel główny zadania: zwiększenie aktywności ruchowej i aktywnego spędzania czasu wolnego.*

Środki finansowe przeznaczone na realizację zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej wynoszą **80 000,00 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100)**.

9) w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego:

- a) edukacja na temat funkcjonowania społeczeństwa w warunkach wystąpienia epidemii i epizootii – *cel główny zadania: zapobieganie rozprzestrzenianiu się epidemii i epizootii oraz zmniejszanie liczby zakażeń,*
- b) zadania i projekty na temat bezpieczeństwa, w tym w ruchu drogowym, zachowań nad wodą, podczas pożarów i innych zagrożeń (m.in. bezpieczeństwo w sieci internetowej, bezpieczne korzystanie z telefonów komórkowych przez pieszych, reagowanie w sytuacjach kryzysowych, zachowania w przypadku wystąpienia anomalii pogodowych, skażenia powietrza itp.) – *cel główny zadania: edukacja dotycząca właściwego zachowania w przypadku zagrożeń, zapobieganie niewłaściwym zachowaniom zagrażającym życiu i zdrowiu.*

Środki finansowe przeznaczone na realizację zadań z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego wynoszą **20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100)**.

10) w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:

- a) edukacja w celu uświadamiania społeczeństwa i wzbogacanie wiedzy w zakresie jakości powietrza - *cel główny zadania: zwiększenie działań proekologicznych mieszkańców służących poprawie jakości powietrza,*
- b) edukacja w zakresie ochrony zwierząt, w tym dziko żyjących, dotycząca m.in. sposobu pomocy chorym osobnikom oraz ochrony owadów miododajnych tj. pszczoł i innych - *cel główny zadania: dbałość i ochrona zdrowia oraz życia dzikich zwierząt.*

Środki finansowe przeznaczone na realizację zadań z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego wynoszą **30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100)**.

11) w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy, w zakresie sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy:

- a) realizacja szkoleń i poradnictwa doraźnego dla organizacji pozarządowych w celu profesjonalizacji ich działań m.in. z zakresu prowadzenia księgowości, zagadnień dotyczących aspektów prawnych prowadzenia organizacji pozarządowych i innych, w szczególności poprzez centra wsparcia organizacji pozarządowych działające na terenie powiatu kartuskiego - *cel główny zadania: wsparcie funkcjonowania organizacji pozarządowych, profesjonalizacja ich działań i rozwój.*

Środki finansowe przeznaczone na realizację zadania z zakresu działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy

wymienionego w punkcie „a” wynoszą **10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100)**.

- b) prowadzenie Powiatowego Centrum Wolontariatu, w tym m.in. prowadzenia bazy - wolontariuszy, szkoleń dla wolontariuszy oraz wspieranie inicjatyw organizacji pozarządowych z powiatu kartuskiego w postaci zasilania pomocą wolontarystyczną - *cel główny zadania: stworzenie miejsca kształcącego wolontariuszy, koordynującego oraz wspierającego ich pracę.*

Środki finansowe przeznaczone na realizację zadania z zakresu działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy wymienionego w punkcie „b” wynoszą **30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100)**.

III. Termin i warunki realizacji zadania publicznego

1. Zadania można realizować **od 1 kwietnia 2024 roku do 15 grudnia 2024 roku**.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wspierania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Zarząd Powiatu Kartuskiego zastrzega sobie możliwość przyznania niższej dotacji niż wnioskowana. Wówczas oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofanie oferty. Zmniejszenie wartości przyznanej dotacji w stosunku do kwoty wnioskowanej powoduje konieczność zaktualizowania kalkulacji przewidywanych kosztów i przewidywanych źródeł finansowania zadania. W aktualizacji kalkulacji nie może ulec zmniejszeniu procentowy udział finansowego wkładu własnego w stosunku do otrzymanej dotacji. Zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania powoduje konieczność aktualizacji planu i harmonogramu działań oraz zakładanych rezultatów realizacji zadania.
4. Oferent jest zobowiązany do wniesienia minimum **1 %** wkładu finansowego liczonego w stosunku do wnioskowanej dotacji, przez który należy rozumieć wszystkie środki finansowe będące w posiadaniu organizacji tj. środki finansowe własne (np. ze składek członkowskich), środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego), środki finansowe z darowizn, itp. Do wkładu finansowego można także wliczyć świadczenia pieniężne od odbiorców zadania, które oferent może pobierać tylko jeżeli prowadzi odpłatną działalność pożytku publicznego, w zakresie w którym składa ofertę.
5. W sytuacji, gdy oferent wnosi do realizacji zadania wkład osobowy, czyli oszacowaną wartość pracy wolontariuszy lub społecznej pracy swoich członków, to wycenę tej pracy należy dokonać w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe za pracę danego rodzaju.
6. Oferent jest zobowiązany do zapewnienia odpowiedniej kadry, która ma kwalifikacje do realizacji zadania, na które składa ofertę. Kwalifikacje kadry należy opisać w punkcie IV. 2 oferty.
7. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na dofinansowanie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania.
8. Dotacja nie może być przeznaczona:
 - 1) na realizację bieżących zadań statutowych oferenta,
 - 2) na dotowanie przedsięwzięć, które już są dofinansowane z budżetu Powiatu Kartuskiego,
 - 3) na prowadzenie działalności gospodarczej,
 - 4) na podatek VAT w sytuacji kiedy oferent ma możliwość odzyskania podatku VAT,
 - 5) na wydatki inwestycyjne.
9. Oferent może złożyć jedną ofertę na realizację zadania w danym zakresie np. jedną ofertę w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania na zadanie a i jedną na zadanie b, nie można złożyć dwóch ofert w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania na zadanie a. W sytuacji złożenia więcej niż jednej oferty w tym samym rodzaju zadania, żadna z ofert nie będzie podlegała ocenie formalnej i merytorycznej.

10. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawierana pomiędzy Powiatem Kartuskim a wyłonionym w konkursie oferentem.
11. Zarząd Powiatu Kartuskiego może odmówić oferentowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
12. W przypadku zawarcia umowy oferent zobowiązany będzie do informowania we wszystkich materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, które dotyczą realizowanego zadania, że zadanie jest dofinansowane ze środków Powiatu Kartuskiego oraz umieszczania logo Powiatu Kartuskiego, którego wzór zostanie przesłany na adres e-mail podany w ofercie do kontaktu.
13. Warunkiem przekazania dotacji będzie zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057) zwanego dalej „**rozporządzeniem**”.
14. Oferent po zakończeniu realizacji zadania będzie zobowiązany do złożenia sprawozdania z realizacji zadania publicznego według wzoru określonego w załączniku nr 5 do **rozporządzenia** w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
15. Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji będzie polegało na weryfikacji założonych w ofercie rezultatów i działań oferenta.
16. Zarząd Powiatu Kartuskiego dopuszcza do dokonywania przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków w trakcie realizacji zadania publicznego w następujący sposób: jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy odpowiedniemu kosztowi określone w umowie, to zostanie on uznany za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpi zmiana tego wydatku o więcej niż 10 %. Naruszenie tego postanowienia, zostanie uznane za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

IV. Zasady przyznawania dotacji i przygotowania oferty

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w **ustawie**.
2. Ofertę realizacji zadania publicznego należy sporządzić według wzoru określonego w załączniku nr 1 do **rozporządzenia**.
3. Wzór oferty dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kartuzach (BIP) <http://bip.kartuskipowiat.pl/> w zakładce „Starostwo Powiatowe - Organizacje Pozarządowe – Druki do konkursów – oferta, umowa, sprawozdanie” oraz na stronie Powiatu Kartuskiego <http://www.kartuskipowiat.com.pl> w zakładce „Org. Pozarządowe – Druki do konkursów”.
4. Formularz oferty należy wypełnić w sposób przejrzysty i czytelny wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub przypisach. W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.
5. Oferent jest zobowiązany do wypełnienia punktu III.6 oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego³⁾”.
6. Oferent jest zobowiązany do wskazania w ofercie, na jaki rodzaj zadania składa ofertę. W punkcie I.2 oferty „Rodzaj zadania publicznego¹⁾” należy doprecyzować wpisując numer i literę zadania z rozdziału II konkursu, np. zadanie w zakresie ochrony i promocji zdrowia numer 2 litera a.
7. Oferta oraz wszelkie naniesione w niej poprawki, pod rygorem nieważności, wymagają podpisu osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. Oferta

- powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (podpis czytelny lub opatrzony pieczętą osobową).
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
 9. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) w przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym, nie jest stowarzyszeniem zwykłym zarejestrowanym w ewidencji prowadzonej przez Starostę Kartuskiego oraz nie jest klubem sportowym nie prowadzącym działalności gospodarczej i uczniowskim klubem sportowym zarejestrowanym w ewidencji prowadzonej przez Starostę Kartuskiego musi załączyć aktualny odpis z innego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferenta niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
 - 3) oferenci deklarujący pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania załączają do oferty statut lub inny dokument potwierdzający prowadzenie odpłatnej działalności pożytku publicznego w zakresie na jaki składają ofertę.
 10. Do oferty można także załączyć dodatkowe informacje, rekomendacje, opinie, kwalifikacje osób przewidzianych do realizacji zadania itp.
 11. Kopie dokumentów załączonych do oferty winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu, ujawnione w wypisie z rejestru lub ewidencji.

V. Termin i warunki składania ofert

1. Ofertę wraz z załącznikami – jeżeli dotyczy - należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 2 lutego 2024 r.** w następujący sposób:
 - 1) w wersji papierowej w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą oferenta z adnotacją: **„Otwarty konkurs ofert na 2024 rok”** do kancelarii ogólnej Starostwa Powiatowego w Kartuzach, ul. Dworcowa 1, 83-300 Kartuzy, - **do godz. 15:00.** W przypadku ofert wysłanych drogą pocztową lub kurierską decyduje data wpływu do Starostwa lub
 - 2) w wersji elektronicznej za pośrednictwem ePUAP na adres: /g4qev39s66/SkrytkaESP wówczas oferta i załączniki muszą być opatrzone podpisem lub podpisami elektronicznymi osób reprezentujących oferenta. Każdy dokument wymagający podpisu winien być podpisany osobno w formie odrębnego pliku. Liczy się data wpływu oferty na skrzynkę ePUAP Starostwa Powiatowego w Kartuzach.
2. Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
3. Oferta złożona po terminie wymienionym w ust. 1 zostanie odrzucona ze względów formalnych.
4. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zarząd Powiatu Kartuskiego, przed

upływem terminu składania ofert, w sposób określony w ust. 1. Pismo o wycofaniu oferty lub jej zmianie musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta. W przypadku niespełnienia tych warunków, zmiana lub wycofanie oferty nie będą wiążące.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej zgodnie z kryteriami wskazanymi w Karcie oceny formalnej oferty, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
2. Ocenę formalną dokonują pracownicy Wydziału Zdrowia, Bezpieczeństwa i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi. Ocena formalna będzie weryfikowana przez Komisję konkursową.
3. W trakcie oceny formalnej, w wyniku stwierdzenia, że oferta nie spełnia wymogów formalnych może być ona uzupełniona w zakresie:
 - 1) niewykreślonego lub niewypełnionego pola oświadczenia w części końcowej oferty,
 - 2) braku wymaganych załączników,
 - 3) uwiarygodnienia kopii załączników (uzupełnienie o podpisy osób upoważnionych),
 - 4) dokonania wyjaśnień w sytuacji, gdy załączone dokumenty są nieczytelne lub budzą wątpliwości,
 - 5) uzupełnienie oferty o statut lub inny dokument regulujący działalność oferenta, w przypadku wątpliwości dotyczących sposobu reprezentacji oferenta lub zgodności działalności statutowej z dziedziną, w której oferent składa ofertę,
 - 6) braku informacji dotyczącej sposobu zapewnienia realizacji wymagań z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240) zwanej dalej „ustawą o dostępności”.
4. Informacja o konieczności uzupełnienia oferty zostanie przesłana do oferenta drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ofercie do kontaktu.
5. Nie podlega uzupełnieniu oferta, która nie została podpisana przez żadną z osób uprawnionych do reprezentowania oferenta i podlega ona odrzuceniu ze względów formalnych.
6. Oferty, które spełnią wymogi formalne będą podlegały ocenie merytorycznej przez Komisję konkursową. Komisja konkursowa dokona swojej oceny na podstawie karty oceny merytorycznej, której wzór stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.
7. Swoją ocenę Komisja konkursowa przedłoży w formie protokołu Zarządowi Powiatu Kartuskiego.
8. Na wynik oceny formalnej i merytorycznej nie będą miały wpływu oczywiste pomyłki pisarskie polegające na niezamierzonym przekręceniu, opuszczeniu wyrazu lub błędzie pisarskim.
9. W przypadku obowiązywania w Polsce stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego Komisja konkursowa może obradować w formie stacjonarnej, hybrydowej lub zdalnej za pomocą środków porozumiewania się na odległość.

VII. Termin i tryb wyboru oferty

1. Zarząd Powiatu Kartuskiego podejmie decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji w formie uchwały biorąc pod uwagę opinię Komisji konkursowej.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie **do dnia 29 marca 2024 r.**
3. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie opublikowana na stronie internetowej Powiatu Kartuskiego: www.kartuskipowiat.com.pl w zakładce „Org. Pozarządowe – Wyniki konkursów”, w BIP Starostwa Powiatowego w Kartuzach: <http://bip.kartuskipowiat.pl> w zakładce „Starostwo Powiatowe - Organizacje

Pozarządowe – Wyniki konkursów” oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kartuzach przy ul. Dworcowej 1.

VIII. Informacja o zrealizowanych zadaniach tego samego rodzaju w roku bieżącym i poprzednim

1. W 2023 r. zrealizowano następujące zadania publiczne dofinansowane z budżetu Powiatu Kartuskiego w zakresie:

- 1) nauki, edukacji, oświaty i wychowania – 13 zadań, na które przekazano 80 000,00 zł,
- 2) ochrony i promocji zdrowia – 4 zadania, na które przekazano 20 000,00 zł,
- 3) działań na rzecz osób niepełnosprawnych i pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób oraz zadania w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym – 7 zadań, na które przekazano 55 000,00 zł,
- 4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 12 zadań, na które przekazano 75 000,00 zł,
- 5) upowszechniania kultury fizycznej i sportu – 17 zadań, na które przekazano 80 000,00 zł,
- 6) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz ratownictwa i ochrony ludności – 3 zadania, na które przekazano 20 000,00 zł,
- 7) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego – 5 zadań, na które przekazano 30 000,00 zł,
- 8) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, w zakresie sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy – 2 zadania, na które przekazano 40 000,00 zł.

2. W okresie od 1 stycznia 2024 r. do czasu ogłoszenia konkursu nie przekazano dotacji na realizację zadań publicznych, na które ogłoszony jest niniejszy konkurs ofert. Ponadto w 2023 r. i w roku bieżącym nie przekazano dotacji na zadanie z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

IX. Wymagania dotyczące zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

1. Oferent, któremu zostanie zlecona realizacja zadania publicznego jest zobowiązany zapewniać minimalne warunki służące zapewnieniu dostępności do zadania osobom ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem minimalnych wymagań określonych w art. 6 ustawy o dostępności w zakresie:

- 1) dostępności architektonicznej:
 - a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych przynajmniej w miejscu realizacji zadania;
 - b) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń, w których realizowane jest zadanie w sposób wizualny i głosowy;
 - c) zapewnienie wstępu do budynku, w którym realizowane jest zadanie, osobie korzystającej z psa asystującego;
 - d) zapewnienie osobie ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub jej uratowania w inny sposób.
- 2) dostępności cyfrowej:
 - a) w przypadku zamieszczania informacji w formie cyfrowej, oferent zobowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1440).
- 3) dostępności informacyjno-komunikacyjnej:
 - a) zapewnienie obsługi uczestników zadania z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje. W tym zakresie istnieje możliwość

nieodpłatnego korzystania z tłumacza online, udostępnionego na wniosek realizatora zadania przez Starostwo Powiatowe w Kartuzach;

- b) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia. W tym zakresie istnieje możliwość nieodpłatnego wypożyczenia przenośnej pętli indukcyjnej ze Starostwa Powiatowego w Kartuzach;
 - c) zapewnienie na stronie internetowej oferenta informacji o zakresie jego działalności - w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania;
 - d) zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z oferentem w formie określonej w tym wniosku.
2. Informacje o poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w ust. 1 należy zawrzeć **w części VI oferty – inne działania mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty**. Oferent określa te wymagania, które są adekwatne do charakteru realizowanego zadania. Nie wszystkie wymienione w ust. 1 wymagania będą miały zastosowanie w proponowanym przez oferenta zadaniu. W przypadku barier lub przeszkód w zapewnieniu dostępności w poszczególnych zakresach powinny one zostać szczegółowo opisane i uzasadnione wraz z opisem zapewnienia dostępu alternatywnego, np. oferent nie ma możliwości zapewnienia informacji na temat rozkładu pomieszczeń w sposób wizualny i głosowy, ale informacje te będą przekazywać skierowani do tego celu wolontariusze.
 3. W kalkulacji kosztów przewidzianych na realizację zadania dopuszcza się uwzględnienie kosztów, które zostaną poniesione na zapewnianie dostępności realizowanego zadania z zastrzeżeniem ust 6.
 4. Zadania publiczne powinny być zaprojektowane i realizowane przez oferentów w taki sposób, aby nie wykluczały z uczestnictwa w nich osób ze specjalnymi potrzebami. Zapewnianie dostępności przez oferenta oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami.
 5. W umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego Zleceniodawca określi szczegółowe warunki służące zapewnieniu przez Zleceniobiorcę dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizacji zadań publicznych, na podstawie oferty złożonej przez oferenta.
 6. Zleceniobiorca nie może dokonywać zakupu środków trwałych w świetle zapisów zawartych w art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.). Takie środki to rzeczowe aktywa trwałe i zrównane z nimi, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby jednostki o wartości powyżej 10 000,00 złotych.

X. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

1. Dane osobowe:

- 1) oferent w związku z przygotowaniem oferty realizacji zadania publicznego, która jest przedmiotem otwartego konkursu ofert zobowiązuje się do postępowania zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich

danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

2. Klauzula informacyjna:

- 1) zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) Starostwo Powiatowe w Kartuzach informuje, że:
 - a) administratorem pozyskiwanych danych osobowych jest Starosta Kartuski, adres: ul. Dworcowa 1, 83-300 Kartuzy, dane kontaktowe: adres e-mail: powiat@kartuskipowiat.pl, tel. +48 58 681 03 28; 58 685 33 43;
 - b) w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych, dane kontaktowe: iod@kartuskipowiat.pl, tel. 534 086 656;
 - c) dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procedury otwartego konkursu ofert;
 - d) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - e) podanie danych osobowych jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu konkursowym;
 - f) w przypadku, gdy dane osobowe będą przetwarzane na podstawie zgody, osoba, której dane dotyczą, ma prawo cofnąć zgodę w dowolnym momencie;
 - g) każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, sprzeciwu, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także żądania przenoszenia danych zgodnie z zasadami określonymi w RODO;
 - h) odbiorcami danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym będzie udostępniana dokumentacja niniejszego postępowania konkursowego;
 - i) dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym procedura niniejszego konkursu zostanie wykonana, chyba, że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń lub inne wymagane przepisami prawa powszechnie obowiązującego;
 - j) administrator nie będzie przekazywał danych osobowych do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej;
 - k) administrator nie wykorzystuje systemów służących do automatycznego podejmowania decyzji ani nie profiluje osób w rozumieniu art. 22 ust. 1 i 4 RODO;
 - l) w przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza RODO, każda osoba ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, dane kontaktowe: tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, kancelaria@uodo.gov.pl;
 - m) wniesienie żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych może skutkować nierozpatrzeniem oferty;
 - n) oferent jest zobowiązany poinformować osoby wskazane w ust. 1 o treści niniejszego rozdziału.

XI. Postanowienia końcowe

1. Zarząd Powiatu Kartuskiego zastrzega sobie prawo do:

- 1) przesunięcia terminu składania ofert;
- 2) unieważnienia konkursu w przypadku jeżeli nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu,
- 3) wyboru więcej niż jednej oferty, wyboru jednej oferty lub żadnej z ofert,

4) nierozdysponowania wszystkich środków przewidzianych w ogłoszeniu konkursowym.

2. Szczegółowe informacje o konkursie można uzyskać w Wydziale Zdrowia, Bezpieczeństwa i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi pod numerem tel. 536 197 573, e-mail: zdrowie@kartuskipowiat.pl.

.....
(numer oferty)

Karta oceny oferty pod względem formalnym w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Kartuskiego w 2024 roku

1. Informacje ogólne

1.	Nazwa i adres wnioskodawcy	
2.	Rodzaj zadania publicznego	
3.	Tytuł zadania publicznego	
4.	Wnioskowana kwota dotacji	
5.	Termin składania ofert	Data złożenia oferty

2. Ocena formalna oferty

Kryterium oceny formalnej		TAK	NIE
1.	Oferta została złożona w terminie i w sposób wskazany w konkursie		
2.	Oferta została sporządzona na właściwym druku		
3.	Oferta została wypełniona w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub przypisach. W przypadku pól, które nie dotyczyły oferty, wpisano „nie dotyczy” lub przekreślono pole		
4.	Ofertę złożył podmiot uprawniony		
5.	Działania przewidziane w ofercie są zgodne z przedmiotem działalności pożytku publicznego oferenta		
6.	Oferta jest zgodna z rodzajem zadania publicznego, na który została złożona		
7.	Oferent załączył wymagane załączniki		
8.	Oferta została podpisana przez osoby uprawnione		
9.	Termin realizacji zadania jest zgodny z ustalonym w ogłoszeniu		
10.	Oferent zapewnił wymagany finansowy wkład własny		
11.	Oferent, wypełnił oświadczenie w części końcowej oferty		
12.	Oferent wskazał jako jedno ze źródeł finansowania świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego mimo, że nie prowadzi działalności odpłatnej – jeżeli tak, to jest to błąd formalny		
13.	Oferent wskazał sposób w jaki zapewni realizację wymagań z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240)		
Podsumowanie: oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej:			

3. Dodatkowe uwagi dotyczące oceny formalnej

.....
.....

Data i podpis pracownika oceniającego ofertę:

.....

.....
(numer oferty)

Karta oceny oferty pod względem merytorycznym w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Kartuskiego w 2024 roku

1. Informacje ogólne

1.	Nazwa i adres wnioskodawcy	
2.	Rodzaj zadania publicznego	
3.	Tytuł zadania publicznego	
4.	Wnioskowana kwota dotacji	

2. Ocena merytoryczna oferty

Lp.	Kryteria oceny oferty	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów
Możliwość realizacji zadania przez oferenta			
1.	Cel realizacji zadania wskazany w konkursie – proponowany sposób realizacji zadania odpowiada na cel, który ma zostać osiągnięty w ramach realizacji zadania	3	
2.	Oferent wskazał miejsce i termin realizacji zadania	2	
3.	Adresaci zadania – w jakim stopniu oferent trafnie zidentyfikował i scharakteryzował grupę docelową, czy oferent opisał w jaki sposób dotrze do adresatów zadania	3	
4.	Ocena sposobu rozwiązania problemów/zaspokojenia potrzeb grupy docelowej – w jaki sposób oferent uzasadnił potrzebę realizacji zadania oraz jaki jest przewidywany wpływ realizacji zadania na określone problemy lub potrzeby grupy docelowej	2	
5.	Oferta jest komplementarna z innymi działaniami podejmowanymi przez oferenta lub inne podmioty	2	
6.	Ocena opisu działań – czy planowane działania są szczegółowo i zrozumiale opisane, czy właściwie zaplanowano termin ich realizacji, czy są spójne z kalkulacją kosztów realizacji zadania publicznego	3	
Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie publiczne			
7.	Kwalifikacje lub/i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania – w jakim stopniu wykazany poziom kwalifikacji i doświadczenia osób, które będą realizować zadanie jest adekwatny do zakresu i skali zadania	3	
8.	Zasoby rzeczowe i finansowe - czy opisane przez oferenta zasoby rzeczowe i finansowe są odpowiednie do zakresu i skali planowanych działań	2	
9.	Zakładane rezultaty są wymierne i możliwe do osiągnięcia w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji	4	
10.	Zakładane rezultaty będą trwałe i przyczynią się do zmiany społecznej opisaną przez oferenta	4	

11.	Przyjęty sposób monitorowania rezultatu pozwoli na określenie czy osiągnięto planowany poziom rezultatów	4	
Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego			
12.	Przyjęte stawki jednostkowe są adekwatne i realne w odniesieniu do średnich cen rynkowych	2	
13.	Kosztorys jest spójny z planem i harmonogramem działań	2	
14.	Kosztorys nie zawiera błędów rachunkowych	1	
15.	Przedstawione koszty są racjonalne, zasadne i niezbędne do wykonania zadania	2	
Udział wkładu własnego finansowego			
16.	Wartość wkładu finansowego wynosi więcej niż 1 % wartości dotacji	1	
Wkład pozafinansowy do zadania			
17.	Organizacja proponuje wkład pozafinansowy do zadania	2	
Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne			
18.	Ocena doświadczenia oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju - w zakresie merytorycznym i co do skali realizowanego przedsięwzięcia	2	
Suma:		44	

Wynik głosowania Komisji konkursowej do opiniowania ofert	
Ofertę pozytywnie ocenił/o	członek/członków komisji konkursowej do opiniowania ofert.
Ofertę negatywnie ocenił/o	członek/członków komisji konkursowej do opiniowania ofert.
Od głosu wstrzymał/wstrzymało się	członek/członków komisji konkursowej do opiniowania ofert.

Uzasadnienie wyboru lub odrzucenia oferty Komisji konkursowej	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

Podpisy członków Komisji konkursowej		
Lp.	Imię i nazwisko	Podpis

*niepotrzebne skreślić