

**Oferta pracy w Starostwie Powiatowym w Kartuzach  
na stanowisko urzędnicze**

Starosta Kartuski działając na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022r., poz. 530) ogłasza konkurs na wolne stanowisko urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Kartuzach ul. Dworcowa 1.

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Kartuzach w miesiącu grudniu 2023 r. w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi ponad 6%.**

**I. Określenie stanowiska urzędniczego: Geodeta Powiatowy – dyrektor Wydziału Geodezji  
wymiar czasu pracy – pełen etat**

**II. Warunki pracy na ww. stanowisku**

- 1) praca wymaga szczególnej koncentracji,
- 2) kontakty z klientami zewnętrznymi – bezpośrednio i telefoniczne,
- 3) praca samodzielna, wymaga komunikowania się głosowego,
- 4) konieczność szybkiego reagowania i podejmowania wiążących decyzji.
- 5) praca przy komputerze ponad 4 godziny,
- 6) konieczność przemieszczania się pomiędzy pomieszczeniami i budynkami starostwa.

**II. Kandydaci przystępujący do naboru winni spełnić następujące wymagania:**

**niezbędne:**

- 1) **wykształcenie wyższe na kierunku geodezyjnym,**
- 2) staż pracy: co najmniej 5 - letni staż pracy w zawodzie lub wykonywana przez 5 lat działalność gospodarcza o charakterze zgodnym z wymogami na tym stanowisku; w tym 2-letni staż pracy w urzędach administracji rządowej lub organach jednostek samorządu terytorialnego,
- 3) uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie: geodezyjne pomiary sytuacyjno – wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne,
- 4) uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie: rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych,
- 5) znajomość przepisów:
  - a) ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne i aktów wykonawczych do ustawy i przepisów około geodezyjnych,
  - b) ustawy o ochronie danych osobowych,

- c) Kodeksu postępowania administracyjnego oraz instrukcji kancelaryjnej,
  - d) ustawy o samorządzie powiatowym,
  - e) ustawy – Prawo zamówień publicznych,
  - f) ustawy o finansach publicznych oraz innych aktów regulujących finansowe funkcjonowanie jednostek samorządu terytorialnego.
- 6) obywatelstwo polskie,
  - 7) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - 8) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
  - 9) nieposzlakowana opinia.

**dodatkowe:**

- 1) doświadczenie na podobnym stanowisku pracy,
- 2) umiejętność interpretacji przepisów,
- 3) umiejętność analitycznego myślenia, podejmowania decyzji,
- 4) predyspozycje osobowościowe: komunikatywność, kreatywność, obowiązkowość, zdolność organizacji czasu pracy, samodzielność i efektywność działania,
- 5) prawo jazdy kat. B

**IV. Zakres wymaganych dokumentów:**

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania z BIP)
- 4) kserokopie świadectw pracy,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 6) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 7) podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych *zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art.6 ust.1 lit.a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych),*
- 8) podpisane oświadczenie o:
  - a) nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
  - b) pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - c) posiadaniu nieposzlakowanej opinii i obywatelstwa polskiego.

**V. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku geodety powiatowego:**

1. Realizacja zadań starosty z zakresu geodezji i kartografii:
  - 1) prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym:
    - a) prowadzenie dla obszaru powiatu:
      - ewidencji gruntów i budynków, w tym bazy danych ewidencji gruntów i budynków;

- geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, w tym bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT);
- gleboznawczej klasyfikacji gruntów;
- b) tworzenie, prowadzenie i udostępnianie dla obszaru powiatu baz danych,:
  - rejestru cen nieruchomości;
  - szczegółowych osnów geodezyjnych;
  - obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500–1:5000;
- c) tworzeniem i udostępnianiem dla obszaru powiatu standardowych opracowań kartograficznych:
  - mapy ewidencyjne,
  - mapy zasadnicze,co najmniej w jednej ze skali: 1:500, 1:1000, 1:2000, 1:5000;
- 2) koordynacja usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu;
- 3) zakładanie osnów szczegółowych;
- 4) przeprowadzanie powszechnej taksacji nieruchomości oraz opracowywanie i prowadzenie map i tabel taksacyjnych dotyczących nieruchomości;
- 5) ochrona znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych.

2. Kierowanie i organizacja pracy Wydziału Geodezji, bieżący nadzór nad przestrzeganiem przez podległych pracowników obowiązujących norm i uregulowań prawnych w zakresie powierzonych im czynności.
3. Opracowywanie założeń do projektów planów budżetowych oraz sprawozdań z wykorzystania środków finansowych na zadania z zakresu geodezji i kartografii.
4. Rozpatrywanie i merytoryczne prowadzenie spraw na podstawie wniosków osób prywatnych dotyczących geodezji i kartografii na poziomie powiatu,
5. Merytoryczny nadzór nad wykonywaniem zadań przez powiatową administrację geodezyjną, w ramach której działają referaty: Ewidencji Gruntów i Budynków, Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, Uzgadniania Dokumentacji Projektowej.

**VI. Dokumenty należy składać** w Starostwie Powiatowym w Kartuzach ul. Dworcowa 1 (sekretariat) w **terminie do 15 lutego 2024 r. godz. 15,00 w zamkniętych kopertach z adnotacją: Nabór na wolne stanowisko urzędnicze geodeta powiatowy – dyrektor Wydziału Geodezji.**

Kandydaci spełniający wymagania formalne, zakwalifikowane do dalszego etapu rekrutacji zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej bądź testu kwalifikacyjnego.

Osoby, które nie spełniły wymagań formalnych wskazanych w ofercie nie będą informowane o dalszym postępowaniu.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kartuzach ([bip.kartuskipowiat.pl](http://bip.kartuskipowiat.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Kartuzach.

**Informacja uzupełniająca:**

1. Administratorem Danych Osobowych jest Starosta Kartuski ul. Dworcowa 1, 83-300 Kartuzy – dalej zwany Administrator.
2. Inspektor Ochrony Danych – Michalina Treder ul. 11 Listopada 7, 83-300 Kartuzy, email: iod@kartuskipowiat.pl
3. Dane osobowe uzyskane w wyniku odpowiedzi na niniejszy nabór będą przetwarzane w celu zatrudnienia w Starostwie Powiatowym w Kartuzach na stanowisku Geodety powiatowego.
4. Dane będą przetwarzane do czasu zawarcia umowy o pracę z wybranym kandydatem do pracy.
5. Dane osób niewybranych w procesie rekrutacyjnym dotyczącym zatrudnienia w wyniku niniejszego naboru nie będą dalej przetwarzane i zostaną zniszczone w sposób uniemożliwiający ich wtórne pozyskanie.

**Jednocześnie informuje się, że osoba fizyczna, która przekaze swoje dane osobowe w odpowiedzi na niniejszą ofertę, przysługuje zgodnie z art. 15-20 RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 119/1 prawo:**

- 1) dostępu do jej danych osobowych przez okres ich przetwarzania. Osoba taka jest też uprawniona do uzyskania potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące oraz jest uprawniona do uzyskania dostępu do nich,
- 2) żądania od Administratora niezwłocznego usunięcia dotyczących jej danych osobowych, w szczególności gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane,
- 3) żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania, w przypadku gdy kwestionuje ona prawidłowość zebranych danych osobowych na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość danych,
- 4) zgodnie z art. 77 RODO osoba, której dane zostały pozyskane w wyniku odpowiedzi na niniejszą ofertę o pracę, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego – Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli sądzi, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczące narusza RODO.

wz. STAROSTY

/-/ Piotr Fikus  
Wicestarosta