

**Oferta pracy w Starostwie Powiatowym w Kartuzach
na stanowisko urzędnicze**

Starosta Kartuski działając na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022r., poz. 530) ogłasza konkurs na wolne stanowisko urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Kartuzach ul. Dworcowa 1.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Kartuzach w miesiącu lutym 2024 r. w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi ponad 6%.

**I. Określenie stanowiska urzędniczego – podinspektor w Wydziale
Gospodarki Nieruchomościami
wymiar czasu pracy – pełen etat**

II. Warunki pracy na ww. stanowisku

- 1) praca wymaga szczególnej koncentracji,
- 2) kontakty z klientami zewnętrznymi – bezpośrednio i telefoniczne,
- 3) praca samodzielna, wymaga komunikowania się głosowego,
- 4) konieczność szybkiego reagowania i podejmowania wiążących decyzji.
- 5) praca przy komputerze ponad 4 godziny,
- 6) konieczność przemieszczania się pomiędzy pomieszczeniami i budynkami starostwa.

**II. Kandydaci przystępujący do naboru winni spełnić następujące
wymagania:**

niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe oraz co najmniej roczny staż pracy zawodowej,
- 2) ogólna znajomość przepisów:
 - a) ustawy o gospodarce nieruchomościami,
 - b) ustawy o ochronie danych osobowych,
 - c) Kodeksu postępowania administracyjnego oraz instrukcji kancelaryjnej,
 - d) ustawy o samorządzie powiatowym.
- 3) obywatelstwo polskie,
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 6) nieposzlakowana opinia.

dodatkowe:

- 1) pełna komunikatywność,
- 2) dobra organizacja pracy,
- 3) umiejętność pracy w zespole,
- 4) samodzielność w prowadzeniu powierzonych prac,
- 5) mile widziane doświadczenie zawodowe w administracji samorządowej na podobnym stanowisku.

IV. Zakres wymaganych dokumentów:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania z BIP)
- 4) kserokopie świadectw pracy,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 6) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 7) podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych *zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art.6 ust.1 lit.a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych),*
- 8) podpisane oświadczenie o:
 - a) nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - b) pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - c) posiadaniu nieposzlakowanej opinii i obywatelstwa polskiego.

V. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku podinspektora:

- 1) prowadzenie postępowań w zakresie gospodarki nieruchomościami, ze szczególnym uwzględnieniem postępowań w przedmiocie ustalenia odszkodowań, gospodarowanie mieniem Skarbu Państwa, w tym tworzenie i prowadzenie ewidencji nieruchomości wchodzących w skład zasobu,
- 2) zapewnienie wyceny nieruchomości pozostających w powierzonym zasobie Skarbu Państwa,
- 3) zbywanie, nabywanie i obciążanie nieruchomości wraz z przygotowaniem odpowiedniej dokumentacji ze szczególnym uwzględnieniem tych wchodzących w skład powierzonego zasobu Skarbu Państwa,
- 4) prowadzenie postępowań z zakresu wywłaszczeń, czasowego ograniczenia sposobu korzystania z nieruchomości i zwrotu wywłaszczonych nieruchomości,
- 5) sporządzanie zestawień z zakresu gospodarki nieruchomościami w tym mienia wchodzącego w skład zasobu Skarbu Państwa na potrzeby Wydziału Finansowego,
- 6) prowadzenie postępowań odszkodowawczych z zakresu innych szczególnych ustaw,
- 7) przekształcanie prawa użytkowania wieczystego w zakresie mienia Skarbu Państwa,
- 8) wydawanie zezwoleń na korzystanie z nieruchomości Skarbu Państwa,
- 9) wykonywanie czynności związanych z gospodarką nieruchomościami Skarbu Państwa wynikających z ustaw szczególnych, a leżących w kompetencjach starosty,

- 10) wykonywanie zadań związanych z realizacją ustawy z dnia 7 września 2007 r. o ujawnianiu w księgach wieczystych prawa własności nieruchomości Skarbu Państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego,
- 11) badanie ksiąg wieczystych w siedzibie Sądu Rejonowego w Kartuzach wraz ze sporządzaniem dokumentacji fotograficznej,
- 12) prace w zakresie spraw związanych z wysyłką, segregacją i rejestracją korespondencji z wykorzystaniem systemu EZD (Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją).

VI. Dokumenty należy składać w Starostwie Powiatowym w Kartuzach ul. Dworcowa 1 (sekretariat) w **terminie do 27 marca 2024 r. godz. 15,00 w zamkniętych kopertach z adnotacją: Nabór na wolne stanowisko urzędnicze podinspektor w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami**

Kandydaci spełniający wymagania formalne, zakwalifikowane do dalszego etapu rekrutacji zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej bądź testu kwalifikacyjnego.

Osoby, które nie spełniły wymagań formalnych wskazanych w ofercie nie będą informowane o dalszym postępowaniu.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kartuzach (bip.kartuskipowiat.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Kartuzach.

Informacja uzupełniająca:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Starosta Kartuski ul. Dworcowa 1, 83-300 Kartuzy – dalej zwany Administrator.
2. Inspektor Ochrony Danych – Michalina Treder ul. 11 Listopada 7, 83-300 Kartuzy, email: iod@kartuskipowiat.pl
3. Dane osobowe uzyskane w wyniku odpowiedzi na niniejszy nabór będą przetwarzane w celu zatrudnienia w Starostwie Powiatowym w Kartuzach na stanowisku podinspektora w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami.
4. Dane będą przetwarzane do czasu zawarcia umowy o pracę z wybranym kandydatem do pracy.
5. Dane osób niewybranych w procesie rekrutacyjnym dotyczącym zatrudnienia w wyniku niniejszego naboru nie będą dalej przetwarzane i zostaną zniszczone w sposób uniemożliwiający ich wtórne pozyskanie.

Jednocześnie informuje się, że osoba fizyczna, która przekaże swoje dane osobowe w odpowiedzi na niniejszą ofertę, przysługuje zgodnie z art. 15-20 RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 119/1 prawo:

- 1) dostępu do jej danych osobowych przez okres ich przetwarzania. Osoba taka jest też uprawniona do uzyskania potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące oraz jest uprawniona do uzyskania dostępu do nich,
- 2) żądania od Administratora niezwłocznego usunięcia dotyczących jej danych osobowych, w szczególności gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane,
- 3) żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania, w przypadku gdy kwestionuje ona prawidłowość zebranych danych osobowych na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość danych,
- 4) zgodnie z art. 77 RODO osoba, której dane zostały pozyskane w wyniku odpowiedzi na niniejszą ofertę o pracę, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego – Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli sądzi, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczące narusza RODO.

STAROSTA

/-/ Bogdan Łapa

HG/14.03.2024