



POWIAT KARTUSKI

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Powiat Kartuski, z siedzibą: ul. Dworcowa 1, 83-300 Kartuzy zaprasza do złożenia oferty na sporządzenie dokumentacji:

„Uproszczonych Planów Urządzenia Lasów stanowiących własność osób fizycznych (w tym użytkowników wieczystych), wspólnot gruntowych i spółek cywilnych oraz stanowiących własność Powiatu Kartuskiego lub jednostek powiatowych, z obszaru Nadleśnictwa KARTUZY, Gminy PRZODKOWO oraz Gminy SIERAKOWICE, z wyłączeniem obrębu ZAŁAKOWO – pow. ogólna ok. 1 983 ha (przyjęty możliwy przyrost max. 5%).”

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w formie zapytania ofertowego, ponieważ wartość zamówienia jest niższa od kwoty o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp”, w zw. z § 5, § 4 i § 7 Regulaminu udzielania i realizacji zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Kartuzach, o wartości większej niż 50 000 netto zł, ale mniejszej niż 130 000 złotych netto, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 250/2021 Starosty Kartuskiego, z dnia 8 stycznia 2021 r.

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie uproszczonych planów urządzenia lasu wraz z opracowaniem prognozy oddziaływania na środowisko dla lasów będących własnością osób fizycznych (w tym użytkowników wieczystych), wspólnot gruntowych i spółek cywilnych oraz stanowiących własność Powiatu Kartuskiego lub jednostek powiatowych, położonych w gminie **Przodkowo** i gminie **Sierakowice** - z wyłączeniem obrębu Załakowo, **wraz z opracowaniem prognozy oddziaływania na środowisko projektów planów dla których wymagane będzie przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.**
2. **Wspólny Słownik Zamówień:** 77231000-8 - Usługi gospodarki leśnej.
3. Planowane do urządzenia obręby to:
 - 3.1. W gminie Przodkowo: **Barwik, Czeczewo, Kłosowo, Kłosówko, Kobysewo, Kosowo, Pomieczyno, Przodkowo, Rąb, Smoldzino, Szarlata, Tokary, Warzenko, Załęże (14).**
 - 3.2. W Gminie Sierakowice: **Bącka Huta, Borowy Las, Długi Kierz, Gowidlino, Kamienica Królewska, Kamieniecki Młyn, Leszczynki, Łyśniewo, Mojusz, Paczewo, Pałubice, Puzdrowo, Sierakowice, Sierakowska Huta, Smolniki, Szklana, Szopa, Tuchlino (18).**
4. Zgodnie z wykazem w ewidencji gruntów planowana maksymalna powierzchnia do objęcia planami wyniesie około 1983 ha. Wielkość powierzchni objętych planami może ulec zmianie w zależności od sytuacji w terenie; założono możliwość zmiany w zakresie ok. 5% powierzchni ogólnej.
5. Szczegółowy zakres prac zawierają **Warunki odbioru uproszczonych planów urządzenia lasów** oraz projektowane postanowienia **umowy**, stanowiące załączniki do niniejszego Zaprośzenia.



II. Tryb składania ofert

Formularz oferty, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, opatrzonymi własnoręcznym podpisem, można składać za pośrednictwem poczty/kuriera na adres: Starostwo Powiatowe w Kartuzach, Wydział Rolnictwa i Ochrony Środowiska, ul. Dworcowa 1, 83-300 Kartuzy. Z dopiskiem „*Oferta w odpowiedzi na zaproszenie Nr R.6162.1.2024.AM*”, a także za pośrednictwem platformy ePUAP, adres skrytki ePUAP: /g4qev39s66/SkrytkaESP, jak i w formie elektronicznej, opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, na adres: powiat@kartuskipowiat.com.pl. Liczy się data wpływu do tut. Urzędu.

III. Wyznacza się termin złożenia oferty do dnia **11 kwietnia 2024 r.**

IV. Wymagania dotyczące Wykonawcy/Oferenta:

Oferent powinien spełniać następujące warunki:

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy nie podlegają wykluczeniu, na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm).
- 2) Posiadać uprawnienia o których mowa w art. 19 ust. 5 ustawy z dnia 28 września 1991r. o lasach /UPUL sporządzają specjalistyczne jednostki lub inne podmioty wykonawstwa urzędzeniowego/.
- 3) Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie – tj.: Oferent wykaże, iż w okresie ostatnich 5 lat wykonał co najmniej 3 usługi odpowiadające swoim rodzajem usłudze objętej przedmiotem zamówienia i obejmujące dokumentację dla **co najmniej 1 000 ha każda**, z podaniem: wartości danej usługi, przedmiotu zamówienia, terminu wykonania i nazwy zamawiającego, gdzie co najmniej jedna z nich obejmowała opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko.
- 4) Jako wykonanie (zakończenie) należy rozumieć co najmniej podpisanie protokołu odbioru prac lub równoważnego dokumentu /potwierdzeniem mogą być poświadczenia, referencje, protokoły odbioru/;
- 5) dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia /oświadczenie Oferenta, ze wyszczególnieniem kwalifikacji osób zatrudnionych i posiadanego sprzętu/ .

Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, jeśli:

- a) Oferent wykaże, że będzie dysponował co najmniej **pięcioma osobami** skierowanymi przez niego do realizacji zamówienia:
 - posiadającymi wykształcenie wyższe w kierunku leśnictwo oraz geodezja oraz kartografia i/lub inżynieria środowiska i/lub pokrewne, posiadającymi co najmniej 3-letni staż pracy przy wykonywaniu uproszczonych planów urządzenia lasu lub planów urządzania lasów, każda z tych osób,
 - i/lub
 - posiadającymi wykształcenie średnie leśne oraz co najmniej 6-letni staż pracy przy wykonywaniu uproszczonych planów urządzenia lasu lub planów urządzania lasów, każda z tych osób.
- b) Oferent wykaże, że dysponuje **wyposażeniem technicznym** umożliwiającym wykonanie prac urzędzeniowych tj.:



- przyrządami do pomiarów drzew i drzewostanów, umożliwiającymi wykonanie pomiarów średnicy drzew na wysokości 1,3 m z dokładnością do 1 mm oraz wysokości drzew – w ilości co najmniej 3 sztuk,
 - dalmierzami lub taśmami – w ilości co najmniej 3 sztuk,
 - odbiornikami systemu nawigacji satelitarnej GPS – w ilości co najmniej 3 sztuk,
 - świdrami przyrostowymi – w ilości co najmniej 3 sztuk,
 - systemem teleinformatycznym posiadającym funkcjonalność niezbędną do wykonania dokumentacji urzędniowej w postaci dokumentów elektronicznych, w tym sporządzenia: opisu taksacyjnego, zestawień tabelarycznych oraz przedstawień graficznych, baz danych, map z wykorzystaniem systemów informacji przestrzennej GIS – w ilości co najmniej 1 sztuki.
- 6) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia /oświadczenie Oferenta – **Załącznik nr 4/**.
- 7) **zamawiający nie dopuszcza możliwości polegania na zasobach innych podmiotów przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

V. Podstawy opracowania:

- 1) Ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1356 z późn. zm.)
- 2) Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 z późn. zm.),
- 3) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 listopada 2012 r. (Dz. U. z 2012 r., poz. 1302 ze zm.) w sprawie szczegółowych warunków i trybu sporządzania planu urządzenia lasu, uproszczonego planu urządzenia lasu oraz inwentaryzacji stanu lasu,
- 4) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 sierpnia 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie wyposażenia technicznego i wielkości potencjału kadrowego niezbędnego do należytego i terminowego wykonywania prac urzędniowych (Dz. U. z 2012 r. poz. 949),
- 5) „Zasady sporządzania uproszczonego planu urządzenia lasu” oraz Zasady sporządzania inwentaryzacji stanu lasu” opublikowane przez Podsekretarza Stanu w Ministerstwie Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa w 1999 r.
- 6) Postanowienia dotyczące opracowania uproszczonych planów urządzenia lasu zawarte w Zarządzeniu Nr 49 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, znak: ZU.6007.2.2016 z dnia 17 listopada 2016 r., zwłaszcza załączniki nr 2, 3, 4 i 5

3

VI. Termin realizacji zamówienia – od dnia podpisania umowy do dnia **30.09.2025 r.**

Realizacja zamówienia zgodnie z **Harmonogram realizacji prac** – stanowiącym Załącznik 5 do Zaproszenia.

VII. Wymagany zakres opracowania

Opis przedmiotu zamówienia zgodnie z projektem umowy oraz „**Warunkami odbioru Uproszczonych planów urządzenia lasu (upul)**” /Załącznik nr 2 do Zaproszenia/.

VIII. Kryteria wyboru oferty.

1. Kryterium wyboru oferty stanowi całkowity koszt – cena brutto - 100% całości opracowania /**wynagrodzenie ma formę ryczałtu**/.



2. Ocena będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za kompletne (zawierające wszystkie wymagane dane i załączniki) i nie podlegających odrzuceniu.
3. W przypadku, gdy oferta będzie budzić wątpliwości Zamawiającego, Oferent może zostać wezwany do wyjaśnienia treści oferty.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie zawierała najniższą cenę ryczałtową brutto za całość wykonania opracowania.
5. Sposób obliczenia ceny:
 - 1) Cenę oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia należy podać w Formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego Zaprośzenia.
 - 2) Wykonawca w formularzu ofertowym podaje cenę ryczałtową netto za całość zamówienia, kwotę podatku VAT wraz ze wskazaniem zastosowanej stawki, a następnie oblicza i podaje kwotę ryczałtową brutto za całość zamówienia (liczbowo i słownie).
 - 3) Wypłata należności za wykonaną usługę nastąpi w formie ryczałtowej od wskazanej powierzchni leśnej.
 - 4) Przez cenę oferty należy rozumieć cenę zdefiniowaną w art. 3 ust 1 pkt 1 i ust 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r., poz. 168), zatem w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkowemu od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową. Stawkę podatku VAT (w %) należy uwzględnić zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm).
 - 5) Ceny należy podawać w **ZŁOTYCH POLSKICH** brutto, w zapisie liczbowym i słownie (podawanie ceny w inny sposób może spowodować odrzucenie oferty). Zaokrąglenia wszystkich cen w złotych należy dokonywać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.
 - 6) Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym Zaprośzeniu oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z umową i obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia w tym m.in. wszelkie koszty związane z uzgodnieniami, opiniami.
 - 7) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą – **Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczania w walutach obcych.**
 - 8) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
 - 9) Zamawiający przewiduje wypłatę należności w transzach – zgodnie z projektem umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3** do Zaprośzenia.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian treści oferty.
7. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zawierają one taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do



POWIAT KARTUSKI

złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

8. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

IX. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

1. Została złożona po terminie składania ofert.
2. Została złożona przez Wykonawcę:
 - 1) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub który nie złożył wymaganych oświadczeń, lub podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów lub oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego,
 - 2) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 3) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można skorygować bez zmiany oferty,
 - 6) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - 7) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.

X. Istotne warunki przyszłej umowy.

1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik Nr 3** do niniejszego Zaproszenia.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy bezpłatnie dane z ewidencji gruntów i budynków, niezbędne do realizacji zamówienia. Przed dniem udostępnienia wyżej wymienionych danych Wykonawca jest zobowiązany do podpisania Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

5

XI. Informacja dla wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
2. Wykonawca jest obowiązany wykazać w ofercie część zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania o ile są już znane, firm Podwykonawców. W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału Podwykonawców.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

XII. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku w Formularzu oferty należy wymienić dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, ponadto Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie



POWIAT KARTUSKI

zamówienia publicznego. Do oferty należy przedłożyć pełnomocnictwo.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem. W przypadku spółki cywilnej, jeśli z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania Wykonawcy mogą załączyć do oferty umowę spółki cywilnej.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu - każdy z Wykonawców odrębnie składa oświadczenie w tym zakresie.

XIII. Sposób udzielania wyjaśnień treści zaproszenia

1. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zaproszenia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści oferty wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj.: <https://bip.kartuskipowiat.pl>, a także przekazuje Oferentom, którym przekazał zaproszenie, bez ujawniania źródła zapytania.
3. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zaproszenia. Informację o tym niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczone zostało zaproszenie, oraz przekazuje wszystkim Oferentom uczestniczącym w postępowaniu.
4. W przypadku, gdy zmiana treści zaproszenia jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści zaproszenia.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

6

XIV. Termin związania ofertą

1. Oferent pozostaje związany ofertą do dnia **17.05.2024 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na jego wybór. W przypadku braku takiej zgody, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XV. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.



2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Zaproszeniu.
4. Oferta powinna wskazywać Oferenta – pełna nazwa firmy, NIP, Regon, forma prawna
5. Oferowaną cenę ryczałtową - wartość ceny netto, stawkę podatku VAT i cenę brutto;
6. Należy dołączyć dokumenty potwierdzające doświadczenie wykonawcy w sporządzaniu tego typu dokumentów – zgodnie z podanymi wymaganiami (pkt IV).
7. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty dla których Zamawiający określił wzory jako załączniki do Zaproszenia, należy sporządzić zgodnie z tymi wzorami.
8. Ofertę stanowi:
 - a) Wypełniony Formularz oferty – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do Zaproszenia.
 - b) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do Zaproszenia.
 - c) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.
 - d) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy jeżeli w jego imieniu działa osoba, której umocowanie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych, o których mowa w ppkt c; dotyczy to także osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - e) Oświadczenie (wykaz) dotyczące wykonanych usług na **Załączniku nr 4** do Zaproszenia, wraz z dowodami, że usługa została wykonana należycie(zaświadczenia, poświadczenia, referencje, protokoły odbioru prac itd.) oraz wykaz posiadanego sprzętu i wyposażenia (zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt IV).
- 5) Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia dokumentów, oświadczeń zawierających stwierdzenia zgodne z faktami i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania.
8. Jeżeli dokumenty, przekazywane przez Oferenta, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r poz. 1233), w celu utrzymania poufności tych informacji należy przekazać je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (kopercie), wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
9. Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji winien zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących nazwy lub imienia i nazwiska, siedziby lub miejsca prowadzenia działalności gospodarczej lub miejscu zamieszkania Oferenta oraz o cenach zawartych w Ofertach.

XVI. Osoby upoważnione do udzielania wyjaśnień:

1. Pani Alicja Mazur, dyrektor Wydziału Rolnictwa i Ochrony Środowiska, tel.: 58 684-01-39 lub 58 684-02-69, łączy sekretariat lub tel. kom.: 605-527-500, e-mail: amazur@kartuskipowiat.pl.



2. Pan Michał Miotk, kierownik Referatu Ochrony Gruntów Rolnych i Leśnych, tel.: 58 684-01-39 lub 58 684-02-69, w. 3 lub tel.: 605-527-500 i 531-094-431; e-mail: michalmiotk@kartuskipowiat.pl

XVII. Udzielnie zamówienia

1. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający niezwłocznie przekazuje wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj.: <https://bip.kartuskipowiat.pl>
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do zachowania tajemnicy wszystkich dostępnych informacji w trakcie realizacji umowy oraz o nieudostępnianie tych informacji osobom trzecim.
4. Informacja o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy:
 - 1) Wykonawca którego interes doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego postanowień niniejszego Zaproszenia, albo w następstwie czynności podjętych w toku postępowania o udzielenie zamówienia, może złożyć pisemne zastrzeżenie do Starosty Kartuskiego,
 - 2) W rozstrzygnięciu zastrzeżenia Starosta Kartuski podaje jego uzasadnienie,
 - 3) W przypadku uwzględnienia zastrzeżenia czynność, wobec której zgłoszono zastrzeżenie, zostaje powtórzona,
 - 4) Od rozstrzygnięcia zastrzeżenia przez Starostę Kartuskiego nie przysługują środki odwoławcze.
 - 5) Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Zaproszeniu mają zastosowanie przepisy § 5 Regulaminu udzielania i realizacji zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Kartuzach, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 250/2021 Starosty Kartuskiego, z dnia 08 stycznia 2021 r.

XVII. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Kartuzach, z siedzibą przy ulicy Dworcowej 1, 83-300 Kartuzy,
 - 2) osobą do kontaktu w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych jest inspektor ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się telefonicznie pod nr tel.: 534 086 656 lub e-mail: iod@kartuskipowiat.pl,
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarciem i realizacją umowy,



- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione Wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym, z uwzględnieniem ograniczeń wskazanych w przepisach prawa a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres odpowiedni dla dokumentacji zamówień publicznych, zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt dla organów powiatu oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 6) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, zakres wymaganych danych wynika z przepisów ustawy Pzp i jest związany z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia i realizacji umowy; konsekwencje niepodania wymaganych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż przetwarzanie odbywa się zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) Ograniczenia stosowania przepisów RODO:
 - skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679,
 - nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;
 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.



POWIAT KARTUSKI

- 11) Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 oraz jeśli dotyczy art. 14 RODO (oświadczenia są ujęte w formularzu oferty – **Załączniku nr 1** do Zaproszenia).

STAROSTA
Bogdan Łupa
Podpis Starosty

Sporządziła:

Dyr. Alicja Mazur
dnia 14.03.2024 r.

10