**Załącznik nr 2**

**do Zaproszenia do składania ofert**

**z dnia …………….2024 r.**

**WARUNKI ODBIORU**

**UPROSZCZONYCH PLANÓW URZĄDZENIA LASU (UPUL)**

**I. Zakres zamówienia**

1. W uproszczonych planach urządzenia lasu /w skrócie UPUL/ należy ująć wszystkie grunty które figurują w ewidencji gruntów i budynków Starostwa Powiatowego w Kartuzach jako grunty leśne Ls i spełniają kryterium powierzchniowe, wynikające z art. 3 ustawy o lasach (użytek opisany jako leśny samodzielnie lub w połączeniu z sąsiednimi użytkami leśnymi musi zajmować powierzchnię równą lub większą niż 0,1 ha).

2. Grunty oznaczone jako Ls/Br, Ls/dr, B/Ls, itp., należy poddać weryfikacji terenowej i historycznej – w oparciu o poprzednio obowiązujące UPUL oraz historyczne mapy Geoportal: <https://mapy.geoportal.gov.pl/imap/Imgp_2.html> , na zasadność oznaczenia Ls i ujęcia w UPUL:

2.1. czy grunt nadal ma związek z prowadzeniem gospodarki leśnej – w przypadku weryfikacji pozytywnej należy go ująć w opisie taksacyjnym;

2.2. w przypadku weryfikacji negatywnej, należy ustalić, jak długo trwa inne niż leśne użytkowanie terenu. W przypadku zmiany trwającej powyżej 25 lat, należy uznać, że utracił on status gruntu leśnego i nie należy ujmować go w opisie taksacyjnym i mapie gospodarczej, natomiast należy ująć taki grunt w wykazie niezgodności, ze wskazaniem utraty charakteru leśnego i wskazaniem zmiany zapisu dwuczłonowego na jednoczłonowy np. dr.

2. Do uproszczonych planów urządzenia lasu nie należy ujmować gruntów kategorii **Lz** lub **Lzr.**

3. Opracowaniem należy objąć grunty będące własnością osób fizycznych, niezależnie od formy władania (np. inny użytkownik lub dzierżawca, użytkowanie wieczyste) i wspólnot gruntowych oraz osób będących wspólnikami spółek cywilnych, a także lasy stanowiące własność Powiatu Kartuskiego lub jednostek powiatowych.

4. Planami należy objąć kompleksy leśne o pow. co najmniej 10 ha. Jedną dokumentacją można objąć sąsiednie obręby /w przypadku, gdy pow. lasów w obrębie jest mniejsza niż 10 ha/.

5. Sporządzona dokumentacja będzie obejmowała okres gospodarczy 10 lat od daty jej zatwierdzenia przez Starostę Kartuskiego. Zakładany okres obowiązywania UPUL od 1.01.2026 r. do 31.12.2035 r.

**II. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest do:**

1.Wykonania projektów UPUL wraz z mapami gospodarczymi na elektronicznych nośnikach danych, ewentualnie dodatkowo wersja papierowa na życzenie gminy: część opisowa bez danych osobowych – w pliku Excel, mapy gospodarcze w formacie PDF; dla Nadleśnictwa dodatkowo w formacie shp (standard ESRI).

2. Przed przystąpieniem do prac terenowych **uzgodnienia z sołtysami wsi**, dla których będą sporządzane projekty UPUL, sposobu powiadamiania właścicieli lasów o prowadzeniu prac urządzeniowych.

3. Przedłożenia projektów UPUL właściwemu Nadleśniczemu celem zaopiniowania oraz staroście do akceptacji.

4. Wystąpienia do Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku o uzgodnienie projektów UPUL w zakresie ochrony przeciwpożarowej lasów.

5.Wystąpienia do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Gdańsku i Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Gdańsku o odstąpienie od strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, a w razie konieczności – sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko oraz współpraca ze Starostą przeprowadzającym strategiczną ocenę oddziaływania na środowisko, a także wystąpienie do w/w Organów o uzgodnienie dokumentacji urządzeniowej;

6. Uwzględnienia w projektach UPUL zapisów zawartych w uzyskanych opiniach i uzgodnieniach.

7.Złożenia, we właściwym terytorialnie urzędzie gminy, celem wyłożenia do publicznej wiadomości, sporządzonych projektów UPUL. Dodatkowo, poinformowania Wójta o konieczności pisemnego (indywidualną przesyłką za potwierdzeniem odbioru, nie obwieszczeniem) zawiadomienia właścicieli lasów o terminie wyłożenia projektów UPUL z zaznaczeniem, że będą one stanowiły podstawę do naliczenia podatku leśnego oraz że zawiadomienia powinny zostać wysłane co najmniej z 7 dniowym wyprzedzeniem, przed planowanym terminem wyłożenia UPUL.

7.1. Wykonawca zadba o to, aby zastrzeżenia właścicieli lasów składane były na piśmie i zawierały wszystkie niezbędne Zamawiającemu informacje do właściwego rozpatrzenia uwag i do wydania decyzji o uznaniu lub nieuznaniu ww. wniosków i zastrzeżeń, w tym również – dokładny adres składającego uwagi i telefon kontaktowy (np. przekazując wzór formularza uwag i zastrzeżeń gminie).

7.2. Informację o planowanym terminie wyłożenia projektów UPUL w siedzibie urzędu gminy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na piśmie na 7 dni przed tym terminem.

Dodatkowo, po upływie terminu wyłożenia, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zaświadczenie Wójta Gminy potwierdzające 60-dniowy termin rozpoczęcia i zakończenia okresu wyłożenia projektów UPUL.

7.3. W trakcie trwania 60 dniowego terminu wyłożenia UPUL, przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest udzielić zainteresowanym właścicielom lasów niezbędnych informacji, ustalając co najmniej **jeden dzień na** **wyjaśnienia i konsultacje z właścicielami lasów**, w siedzibie właściwego urzędu gminy.

7.4. W każdym przypadku złożenia zastrzeżeń i wniosków przez właściciela lasu do projektu UPUL, Gmina powinna niezwłocznie przekazać je do Starosty, a kopię do Wykonawcy.

7.5. Wykonawca na bieżąco zobowiązany jest wstępnie rozpatrzyć złożone wnioski i zastrzeżenia, a w razie potrzeby dokonać ponownych oględzin spornych powierzchni leśnych, w obecności właściciela lasu, sporządzając przy tym stosowny protokół i dokumentację fotograficzną. Następnie przygotować Staroście materiały (swoje stanowisko) pomocne do wydania decyzji w sprawie uznania lub nieuznania wniosków i zastrzeżeń (w tym protokół z oględzin ze zdjęciami o ile był sporządzony). Starosta nie jest związany stanowiskiem Wykonawcy przy rozpatrywaniu zastrzeżeń i wniosków właścicieli.

8. Sporządzenia ostatecznej wersji UPUL, poprawionych o uznane wnioski i zastrzeżenia właścicieli lasów.

8.1. Dokumentację należy wykonać w wersji papierowej, w języku polskim w formacie A-4, **w twardej oprawie**, **opisanej na grzbiecie nazwą obrębu/obrębów**, **w 4 egzemplarzach wraz z kompletem map gospodarczych w formacie 1:5000** (każdy egzemplarz mapy podklejony na płótnie lub zalaminowany).

8.2. Czystopisy planów należy wykonać przy użyciu drukarki komputerowej zapewniającej trwałość wydruku. W zapisie elektronicznym w programie Excel należy przyjąć zasadę, że każde wydzielenie będzie opisane w 1 wierszu. Strony planu należy ponumerować, zaopatrzyć w spis treści umieszczony na początku planu i stronę tytułową, **na której będzie m. in. nazwa obrębu/obrębów i ogólna powierzchnia lasu** oraz napis: obowiązuje od dnia 1.01.2026 r. do dnia 31.12.2035 r.

Dokładne ramy czasowe obowiązywania dokumentu. określi Zamawiający, przed ostatecznym odbiorem dokumentacji.

7.3. Sporządzenia **4 sztuk elektronicznej wersji uproszczonego** planu urządzenia lasu na płycie CD lub innym elektronicznym nośniku, wraz z mapami gospodarczymi /mapy w formacie PDF; dla Nadleśnictwa dodatkowo także w formacie shp (standard ESRI). W spisie treści należy podać ilość egzemplarzy map zamieszczonych w danym planie.

7.3.1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dodatkowo także, na elektronicznym nośniku danych, w wersji PDF i w wersji edytowalnej, dokumentację UPUL pozbawioną danych osobowych.

7.3.2. Celem udostępnienia dla potrzeb aktualizacji Banku Danych o Lasach (BDL), Wykonawca sporządzi także UPUL opis ogólny, baza programu Taksator PU i warstwy mapy elektronicznej (shp).

**III. Obowiązkowa zawartość uproszczonego planu urządzeni lasu:**

1. **Elaborat,** zawierający:

* 1. Na stronie tytułowej - określenie ogólnej powierzchni leśnej objętej planem oraz sformułowanie: „obowiązuje od 1.01.2026 r.. do 31.12.2035 r.”, chyba, że Strony ustalą inną treść tego zapisu.
  2. Ogólny opis lasów (charakter, przeważający skład gatunkowy, średnia wielkość działek leśnych itp.),
  3. Krótką ocenę dotychczasowej gospodarki leśnej,
  4. Opis siedliskowych typów lasów i przyjętych dla nich gospodarczych typów drzewostanu,
  5. Ogólne informacje dotyczące występowania lasów ochronnych ze wskazaniami dotyczącymi ochrony lasu,
  6. Określenie maksymalnej miąższości możliwej do pozyskania.

1. **Opis taksacyjny** /wzór zostanie udostępniony/

W opisie tym należy ująć wszystkie ewidencyjne grunty leśne (spełniające kryterium powierzchniowe - o pow. powyżej 0,1 ha), również te zagospodarowane w sposób nieleśny.

* 1. Podczas numerowania oddziałów i pododdziałów należy przyjąć zasadę, że każdemu właścicielowi w ramach danej działki lub działek, znajdujących się w bezpośrednim sąsiedztwie stanowiących jego własność, przypisuje się osobny pododdział, tworzony przez dodanie małej litery alfabetu łacińskiego do numeru oddziału, z pominięciem liter: ą, ć, ę, ł, ń, ó, ś, u, ż, ź. Gdy w ramach oddziału występuje więcej wydzieleń niż liter alfabetu, wówczas oznaczenie pododdziału przyjmuje postać dwuliterową, np. ax, bx, itd.
  2. **Opis taksacyjny powinien ponadto zawierać:**

1. Określenie powierzchni wydzieleń, w oparciu o uzyskane dokumenty ewidencyjne i wykonane pomiary, z dokładnością zgodną z danymi z ewidencji gruntów i budynków w zakresie danej działki, z zachowaniem podziału na powierzchnię leśną zalesioną i niezalesioną.
2. **Typ siedliskowy lasu – obowiązkowo**, w każdym przypadku, nawet jeśli grunt jest zagospodarowany w sposób nieleśny (inne wyłączenia, halizny),
3. Rodzaj powierzchni,
4. Pokrywa,
5. Funkcja lasu,
6. Wiek rębności,
7. Gospodarczy typ drzewostanu,
8. Drzewostany proponowane do uznania za ochronne,
9. Istniejące pasy przeciwpożarowe i linie energetyczne,
10. Cechy drzewostanu,
11. Stwierdzone:

- uszkodzenia drzewostanu spowodowane występowaniem grzybów patologicznych, szkodników pierwotnych i wtórnych oraz innych czynników abiotycznych i biotycznych, a także spowodowane prowadzeniem niewłaściwej gospodarki leśnej i działalnością gospodarczą, z podaniem  
 % powierzchni uszkodzonego drzewostanu,

- lasy wpisane do rejestru zabytków,

- wszelkie budynki, budowle i drogi występujące na gruntach leśnych, a nieujęte w ewidencji gruntów,

- wykazanie stwierdzonych w lasach dzikich wysypisk śmieci, miejsc nielegalnego poboru kopalin, grzebowisk zwierząt itp.

1. drzewostany do przebudowy,
2. uwagi do wydzielenia, w tym m .in. informację o użytkowaniu wydzielenia niezgodnie z ustawą o lasach,
3. warstwa, w tym „młode pokolenie”: podrost, nalot, podszyt, przestoje,
4. skład gatunkowy z podaniem zmieszania gatunków i wieku,
5. zadrzewienie i zwarcie,
6. pierśnica, wysokość,
7. bonitacja siedliska dla gatunku głównego,
8. luki do uproduktywnienia z podaniem ich powierzchni,
9. osobliwości przyrodnicze (pomniki przyrody, kurhany, głazy, szczególnie cenne rośliny ochronne itd.),
10. stwierdzone siedliska przyrodnicze podlegające ochronie na podstawie art. 25 ustawy o ochronie przyrody (Natura 2000),
    1. **Wskazania gospodarcze** – należy określić po dokonaniu na gruncie taksacji. Powinny dotyczyć użytkowania rębnego i przedrębnego, hodowli oraz ochrony lasu i zawierać:
11. kod rodzaju czynności,
12. określenie pilności czynności i wskazanie jednego z dwóch terminów, tj. do końca piątego roku ważności UPUL. lub do końca ostatniego roku ważności UPUL,
13. pozyskanie miąższości szacunkowej (ok. …) w m3 (dot. tylko użytkowania rębnego),
14. powierzchni zabiegu,
15. określenie potrzeby ochrony przeciwpożarowej lasów (zakładanie i konserwacja pasów p. poż., usuwania drzew pod liniami energetycznymi itd.),
16. w przypadku zadania polegającego na odnowieniu drzewostanu należy określić najbardziej wskazany skład odnowienia i więźbę.
    1. **Wykonawca sporządzi ponadto:**
       1. **Rejestr właścicieli w formie tabeli, w układzie alfabetycznym, z podaniem numeru przypisanych im działek leśnych,**
       2. **Rejestr działek leśnych w formie tabeli –** w układzie rosnącym, z przypisanymi im pododdziałami,
       3. **Rejestr niezgodności** /wzór zostanie udostępniony lub uzgodniony z Wykonawcą/ **zawierający** wykaz działek, w obrębie których występują grunty opisane w ewidencji gruntów jako las, z podaniem nr pododdziału (grunty te muszą zostać ujęte w opisie taksacyjnym), na których ujawniono inny niż leśny sposób zagospodarowania, z podaniem obecnego sposobu użytkowania (np. rola, teren zabudowany, rekreacyjny itp.) i propozycji dalszego sposobu postępowania (zawsze wariantowo, z tym że w każdym przypadku musi być również uwzględniony wariant odnowienia – przywrócenia użytkowania leśnego) oraz danych właściciela.
       4. W części końcowej planu należy także umieścić **rozdział** „**Uzgodnienia/Opinie”**, gdzie zostaną zamieszczone: zaświadczenie Wójta o terminie wyłożenia projektów UPUL w urzędzie gminy, pozytywna opinia Nadleśniczego, oraz uzgodnienia dokumentacji z Komendantem Wojewódzkim Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku, Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska w Gdańsku i Państwowym Wojewódzkim Inspektorem Sanitarnym w Gdańsku.
    2. **Jako odrębne dokumenty:** 
       1. dla Gminy Przodkowo i Gminy Sierakowice, z wyłączeniem obrębu Załakowo – *Wykaz działek, w obrębie których występują grunty ujawnione w ewidencji gruntów jako las, a niespełniające kryterium powierzchniowego 0,1 ha* (niepołączone z innymi lasami). Gruntów tych nie należy ujmować w opisie taksacyjnym)

2.6. **Mapa gospodarcza**

a) mapy gospodarcze należy sporządzić na podkładzie ewidencji gruntów zaktualizowanej o wyniki prac terenowych,

b) mapy powinny być wykonane w skali 1:5000, zorientowane na północ, w formacie nie większym niż A-1 i kolorowe, przy czym odrębne kolory należy przypisać do poszczególnych gatunków drzewostanu (dot. gruntów zalesionych) i form użytkowania terenu (dot. gruntów leśnych niezalesionych, np. płazowin, halizn, zrębów, sukcesji itd.),

c) szczegóły sytuacyjne należy przenieść zgodnie z danymi ewidencji gruntów – ewidencyjne numery działek, rodzaje użytków i ich klasy, istniejące drogi, cieki wodne, budynki itd.,

d) mapa zawierać powinna: nazwę obrębu ewidencyjnego, gminy, powiatu i województwa, numer arkusza mapy (jeśli jest więcej arkuszy), wyraźne numery oddziałów i pododdziałów oraz kontury wydzieleń, oznaczone w sposób nie budzący zastrzeżeń co do ich przebiegu, a także wiek drzewostanu podany przy numerze pododdziału,

e) podczas numerowania oddziałów i pododdziałów należy zachować zasadę, że każdemu właścicielowi w ramach danej działki lub działek, znajdujących się w bezpośrednim sąsiedztwie stanowiących jego własność, przypisuje się osobny pododdział,

f) dodatkowo na mapie należy zaznaczyć budynki, budowle i drogi na gruntach leśnych, a także lasy wskazane do objęcia ochroną, granice terenów prawnie chronionych (obszary chronionego krajobrazu, park krajobrazowy i jego otulinę, obszary Natura 2000, rezerwatów i pomników przyrody),

g) Na każdym arkuszu mapy należy umieścić również legendę z objaśnieniami użytych kolorów, linii, skrótów i symboli.