Załącznik nr 3

do Zaproszenia do składania ofert

z dnia ……….. 2024 r.

Umowa nr ……… **/PROJEKT/**

zawarta w dniu ….…….................. r. w Kartuzach, pomiędzy:

**Powiatem Kartuskim z siedzibą w Kartuzach, ul. Dworcowa 1, 83-300 Kartuzy,** reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Kartuskiego, w imieniu którego działają:

1. **…………** – Starosta Kartuski,
2. **………….** – Wicestarosta,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Kartuskiego – **…………………**,

zwanym dalej „Zamawiającym”,

**a**

**………………………** z siedzibą **……….** , reprezentowanym przez: **……………………………**,

zwaną dalej „Wykonawcą”,

lub razem zwanymi „Stronami”.

Strony zawierają umowę w sprawie zlecenia usługi o wartości poniżej 130 000 zł netto, które realizowane jest na podstawie Zarządzenia Nr 250/2021 Starosty Kartuskiego, z dnia 8 stycznia 2021 r. wprowadzającego Regulamin udzielania i realizacji zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Kartuzach, w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.)..

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**§1**

* 1. Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w dniu … Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie na wykonanie: ***„Uproszczonych Planów Urządzenia Lasów stanowiących własność osób fizycznych (w tym użytkowników wieczystych), wspólnot gruntowych i spółek cywilnych oraz stanowiących własność Powiatu Kartuskiego lub jednostek powiatowych, z obszaru Nadleśnictwa KARTUZY, Gminy PRZODKOWO oraz Gminy SIERAKOWICE, z wyłączeniem obrębu ZAŁAKOWO – pow. ogólna ok. 1 983 ha*** *(przyjęty możliwy przyrost max. 5%).”*, zwane dalej przedmiotem umowy lub UPUL.
  2. W ramach zlecenia Wykonawca sporządzi w formie odrębnych dokumentów:

1. „***Wykaz działek, w obrębie których występują grunty ujawnione w ewidencji gruntów jako las, a niespełniające kryterium powierzchniowego 0,1 ha” -* dla Gminy Przodkowo,**
2. „***Wykaz działek, w obrębie których występują grunty ujawnione w ewidencji gruntów jako las, a niespełniające kryterium powierzchniowego 0,1 ha” -* dla Gminy Sierakowice, z wyłączeniem obrębu Załakowo.**
   1. Integralną część Umowy stanowi Zaproszenie ofertowe z załącznikami oraz oferta Wykonawcy.

**TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

**§2**

Strony ustalają, że całkowite wykonanie zlecenia, łącznie z wyłożeniem projektów UPUL w odpowiednim urzędzie gminy, uzyskaniem wymaganych opinii oraz przekazaniem do zatwierdzenia w/w. projektów **nastąpi w terminie do dnia 30 września 2025 r.**

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

**§ 3**

* + 1. Wykonawcaprzystąpi do realizacji przedmiotu Umowy niezwłocznie po jej podpisaniu.
    2. Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, udzieli upoważnionemu przedstawicielowi Wykonawcy niezbędnego pełnomocnictwa do występowania w jego imieniu, w sprawie uzyskania wymaganych uzgodnień i opinii dotyczących przedmiotu zamówienia.
    3. Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. udostępnienie materiałów (danych) niezbędnych do realizacji zamówienia,
2. odebranie przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania,
3. terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

**§ 4**

* + - 1. Wykonawca wykona wymienione w § 1 prace zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz z załącznikiem nr 1 do Umowy, tj. *„Warunkami odbioru uproszczonych planów urządzenia lasu”* oraz z załącznikiem nr 2 do Umowy, tj. *„Harmonogramem realizacji prac”*.
      2. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszystkich wymaganych uzgodnień i opiniiodnoszących się do przedmiotu zamówienia, wynikających z ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach ( Dz. U. z 2023 r. poz. 1356 z późn. zm.), oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko ( Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 z późn. zm.) i innymi obowiązującymi przepisami, oraz potwierdzenia tego odpowiednimi dokumentami.

**§ 5**

W ramach niniejszej umowy Wykonawca, w szczególności zobowiązuje się do realizacji prac szczegółowo opisanych w załącznikach nr 1 i nr 2 do niniejszej Umowy, w tym do:

1. wykonania projektów UPUL dla kompleksów leśnych o pow. co najmniej 10 ha (może być dla sąsiednich obrębów łącznie, w jednej dokumentacji) w pięciu egzemplarzach roboczych, w tym w wersji papierowej na życzenie gminy i czterech w wersji elektronicznej, na elektronicznym nośniku danych dla Zamawiającego, Nadleśnictwa, Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Gdańsku i Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gdańsku,
2. uzgodnienia z właścicielami gruntów i z Zamawiającym sposobu ujęcia w UPUL gruntów leśnych, w sprawach rodzących uzasadnione wątpliwości,
3. uzgodnienia projektów UPUL z Komendantem Wojewódzkim Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku w części dotyczącej ochrony przeciwpożarowej lasów zgodnie z § 39 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2023 r. poz. 822),
4. przedłożenia Zamawiającemu do akceptacji zaopiniowanych przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Kartuzy i uzgodnionych z Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska w Gdańsku i Państwowym Wojewódzkim Inspektorem Sanitarnym w Gdańsku, ostatecznych wersji UPUL, poprawionych o uznane uwagi i zastrzeżenia oraz zapisy zawarte w uzyskanych opiniach i uzgodnieniach (w wersji elektronicznej),
5. sporządzenia i dostarczenia Zamawiającemu zaakceptowanych, ostatecznych wersji UPUL, w 4 egzemplarzach papierowych wraz z mapamigospodarczymi (każdy egzemplarz mapy podklejony na płótnie lub zalaminowany), oprawionych w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie, spiętych razem w jednej twardej okładce. Grzbiety ostatecznej wersji planu winny być opisane nazwą obrębu/obrębów ewidencyjnych,
6. dostarczenia Zamawiającemu – na elektronicznych nośnikach zapisu cyfrowego w 4 egzemplarzach (np. płycie CD) – dołączonych do każdego kompletu ostatecznej wersji dokumentacji UPUL, w tym mapę gospodarczą:

- w formacie pdf cztery egzemplarze,

- oraz dodatkowo dla Nadleśnictwa w formacie shp (standard ESRI),

- ponadto, celem udostępnienia dla potrzeb aktualizacji Banku Danych o Lasach (BDL) – UPUL - opis ogólny, baza programu Taksator PU i warstwy mapy elektronicznej (shp).

1. dostarczenia Zamawiającemu w wersji elektronicznej w formacie pdf i w wersji edytowalnej – na cyfrowym nośniku danych (np. płycie CD), dokumentacji UPUL pozbawionej danych osobowych.

**§ 6**

* 1. Wykonawcaw UPUL ujmie wszystkie grunty, które są lasem w rozumieniu art. 3 ustawy o lasach, wpisane w ewidencji gruntów i budynków Starostwa Powiatowego w Kartuzach jako grunty leśne Ls, a obowiązek sporządzenia dokumentacji urządzeniowej wynika z art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy o lasach.
  2. Pozostałe grunty posiadające dwuczłonowe oznaczenie typu dr/Ls, B/Ls, itp. Wykonawca podda weryfikacji terenowej na zasadność oznaczenia Ls.
  3. Wykonawca w dokumentacji UPUL:

1. uwzględni we wskazaniach gospodarczych potrzeby ochrony przeciwpożarowej lasów,
2. wykaże w opisach taksacyjnych, w rubryce „uwagi” lasy proponowane do uznania za ochronne lub do objęcia innymi formami ochrony, przewidzianymi w ustawie o ochronie przyrody,
3. wykaże w opisach taksacyjnych drzewostanu, w rubryce „uwagi”, stwierdzone:
4. lasy wpisane do rejestru zabytków,
5. wszelkie budynki, budowle, drogi - nieujęte w ewidencji gruntów, występujące na gruntach leśnych wraz z ich krótkim opisem ( inny sposób użytkowania itp.),
6. nielegalne wysypiska śmieci i punkty poboru kopalin (żwiru i piasku),
7. sporządzi w formie tabeli, w układzie rosnącym, **rejestr działek leśnych,** objętych uproszczonym planem urządzenia lasu, z uwzględnieniem przypisanych im pododdziałów**,**
8. sporządzi **rejestr właścicieli w układzie alfabetycznym**, w formie tabeli, z podaniem nr działki/działek stanowiącej jego własność i przypisanego jej pododdziału leśnego,
9. sporządzi **rejestr niezgodności,** zawierający wykaz działek, w obrębie których występują ujęte w opisie taksacyjnym grunty opisane jako las, na których ujawniono inny niż leśny sposób zagospodarowania, z podaniem nr pododdziału (odrębnego dla każdej niezgodności), oraz podaniem obecnego sposobu użytkowania (np. rola, teren zabudowany, rekreacyjny itp.) i propozycji dalszego sposobu postępowania (wariantowo, w tym zawsze odnowienie i ewentualnie inny sposób zagospodarowania).
10. sporządzi, w końcowej części UPUL, rozdział pn. „**Uzgodnienia i Opinie**”, gdzie zostaną zamieszczone: zaświadczenie Wójta o terminie wyłożenia projektów UPUL w urzędzie gminy, uzgodnienie z Komendantem Wojewódzkim Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku, pozytywna opinia Nadleśniczego, oraz uzgodnienia dokumentacji z Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska w Gdańsku i Państwowym Wojewódzkim Inspektorem Sanitarnym w Gdańsku.
    1. Wykonawca sporządzi, jako odrębne dokumenty**:** „***Wykazy działek, w obrębie których występują grunty ujawnione w ewidencji gruntów jako las, a niespełniające kryterium powierzchniowego 0,1 ha” -* dla Gminy Przodkowo i Gminy Sierakowice - z wyłączeniem obrębu Załakowo** (gruntów tych nie należy ujmować w opisie taksacyjnym ani na mapach gospodarczych). Po akceptacji wersji roboczej, każdy dokument należy przedłożyć Zamawiającemu w wersji papierowej w miękkiej oprawie i elektronicznej, w dwóch egzemplarzach. Dla każdego obrębu należy dołączyć mapę obrazującą położenie tych gruntów.

**§7**

1. Przy wyłożeniu we właściwym Urzędzie Gminy sporządzonych projektów UPUL, Wykonawca zaplanuje co najmniej jeden dzień dyżuru na miejscu w Urzędzie Gminy, celem udzielania konsultacji i wyjaśnień zainteresowanym właścicielom lasów.
2. W przypadku stwierdzenia zasadnych i uznanych przez Zamawiającego zastrzeżeń i wniosków osób określonych w art. 21 ust. 5 ustawy o lasach lub uwag zawartych w opinii organu, określonego w art. 22 ust. 2 i ust. 3 ustawy o lasach, oraz organów określonych w art. 57 i 58 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia w ostatecznej wersji dokumentacji.
3. Poprawek i uzupełnień prac objętych niniejszą umową Wykonawca dokona na własny koszt, w terminie 30 dni od dnia uznania, w drodze decyzji przez Starostę, zastrzeżenia lub wniosku właściciela lub przedstawienia opinii przez właściwy organ.
4. Szczegółowe warunki realizacji dokumentacji UPUL określa załącznik do niemniejszej umowy – „Warunki odbioru uproszczonych planów urządzenia lasu”.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Umowę przy udziale osób wymienionych w wykazie osób, stanowiącym załącznik do oferty. Zmiana tych osób wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Zamawiający nie może odmówić zgody, jeżeli Wykonawca wykaże, że nowa osoba/-by posiada/-ją kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie nie mniejsze niż osoba/-by zastępowana/-ne.
6. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wyposażeniem technicznym niezbędnym do terminowego i prawidłowego sporządzenia UPUL, o którym mowa w niniejszej Umowie.

**WYNAGRODZENIE**

**§ 8**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2, Wykonawcaotrzyma **wynagrodzenie ryczałtowe** w wysokości **……………. zł brutto** *(słownie: ………………………….. złotych)*, w tym:
2. za sporządzenie zaakceptowanych przez Zamawiającego projektów UPUL i przygotowanie do ich prawidłowego wyłożenia w Urzędzie Gminy, w wysokości **60 %** łącznego wynagrodzenia brutto tj. **……………., zł brutto** *(słownie:……………………)* brutto, w tym VAT …………%,
3. za przedłożenie, zaakceptowanej przez Zamawiającego, ostatecznej wersji UPUL, w wysokości **40%** łącznego wynagrodzenia brutto tj. **…………….. zł brutto** *(słownie: …………………………… złotych)* brutto, w tym …… %.
4. Zapłata zostanie uiszczona ryczałtowo, za powierzchnię wskazaną w § 1.
5. Rozliczenie pomiędzy stronami za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi w dwóch częściach:
6. Część I – za sporządzenie zaakceptowanych przez Zamawiającego projektów UPUL i przygotowanie do ich prawidłowego wyłożenia w Urzędzie Gminy, **w wysokości** **60 %** łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w ust. 1.
7. Część II – po zakończeniu odebraniu przedmiotu Umowy w wysokości pozostałego do uregulowania wynagrodzenia, tj. **nie więcej niż 40%** łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w ust. 1.
8. Płatności, o których mowa w ust. 3, będą dokonywane przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy o nr …………………… w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z zatwierdzonym przez Zamawiającego, protokołem odbioru częściowego/końcowego przedmiotowego zamówienia.
9. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przez Zamawiającego przelewu wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy podany w ust. 4.
10. Fakturę należy wystawić na:

**Nabywca:** Powiat Kartuski, ul. Dworcowa 1, 83-300 Kartuzy, NIP 5891638355,

**Odbiorca:** Starostwo Powiatowe w Kartuzach, ul. Dworcowa 1, 83-300 Kartuzy

W sytuacji, gdy wystawca faktury nie ma możliwości wpisania na fakturze pola „Odbiorca”, można zawrzeć w innym miejscu dopisek, że faktura dotyczy Starostwa Powiatowego w Kartuzach.

1. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.), Wykonawca ma prawo do wysłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego.

**ODBIÓR PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**§ 9**

1. Odbiór prac częściowy/końcowy obejmować będzie kontrolę złożonych opracowań pod kątem spełnienia zapisów niniejszej umowy wraz z załącznikami, w tym zgodności z obowiązującymi przepisami oraz ewentualnymi pisemnymi uzgodnieniami (również w formie e-mailowej), dokonanymi w trakcie realizacji zamówienia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
2. Odbiór częściowy/końcowy przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego, na podstawie protokołu odbioru, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
3. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do odbioru przedmiotu Umowy i podpisania protokołu odbioru są osoby wskazane w § 13 ust. 1.
4. Wykonawca w formie pisemnej zawiadomi Zamawiającego o zakończeniu i gotowości do odbioru wykonanych prac, stanowiących przedmiot Umowy.
5. Upoważnieni Przedstawiciele Zamawiającegodokonają kontroli przekazanej dokumentacji, stanowiącej przedmiot Umowy, w maksymalnym terminie 30 dni od dnia zawiadomienia Zamawiającego, o którym mowa w ust. 4 .
6. Zamawiający uzna prace za prawidłowo wykonane po pozytywnym odbiorze przedmiotu Umowy częściowym/końcowym.
7. Z czynności odbioru częściowego/końcowego Zamawiający sporządzi protokół odbioru, który po podpisaniu przez obie Strony stanowić będzie podstawę do rozliczenia prac.
8. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy, uznaje się datę podpisania protokołu odbioru częściowego/końcowego.
9. W przypadku stwierdzenia, w trakcie czynności odbiorowych, wad lub usterek, Zamawiający odmówi dalszego odbioru do czasu ich usunięcia, a Wykonawca usunie je na własny koszt; po ich usunięciu czynności odbiorowe zostaną wznowione.
10. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane przez siebie UPUL na cały okres obowiązywania sporządzonej dokumentacji, tj. na okres 10 lat. Gwarancja obejmuje m.in. usuwanie na koszt Wykonawcy, nieujawnionych w czasie odbioru prac, ewentualnych usterek, poprawek i uzupełnień prac objętych niniejszą Umową lub niezgodności z niniejszą Umową, w terminie 30 dni od daty powiadomieniaWykonawcy przez Zamawiającego.
11. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wad i usterek, nie dokona poprawek i uzupełnień, o jakich mowa w ust. 11, Zamawiający może powierzyć wykonanie tych prac podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
12. W przypadku zmiany terminu wykonania Umowy, o którym mowa w § 2, odpowiedniemu wydłużeniu ulegnie okres udzielonej gwarancji, o której mowa w ust. 10.

**DOPUSZCZALNE ZMIANY UMOWY**

**§ 10**

1. Wszelkie zmiany treści umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Nie dopuszcza się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem zmian dotyczących:
3. zmiany przedstawiciela Wykonawcy wskazanego w § 13 ust. 2, która może nastąpić w drodze aneksu, na pisemny wniosek Wykonawcy wraz z uzasadnieniem, na osobę posiadającą co najmniej takie same kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie jak osoba wskazana w ofercie,
4. zmiana terminu wykonania umowy może być dokonana, w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, a w szczególności:
5. z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron,
6. z powodu działania siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.
7. W przypadku zaistnienia zdarzeń, o których mowa w ust. 2 pkt 2, w istotny sposób wpływających na możliwość zachowania terminu realizacji zadania, **na wniosek Wykonawcy**,Zamawiający dopuszcza

możliwość zmiany terminu oraz wypłaty wynagrodzenia za faktycznie wykonaną (potwierdzoną protokołem odbioru częściowego) część Umowy.

1. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług.
2. W razie zmiany, o której mowa ust. 4, wynagrodzenie umowne netto nie ulegnie zmianie, a jedynie zostanie do niego doliczony podatek w zmienionej wysokości.
3. Warunki dokonywania zmian:
4. uzasadnienie konieczności i wpływu zmian na realizację zamówienia,
5. w formie pisemnego aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

**KARY UMOWNE/ ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

**§ 11**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1. za niewykonanie przedmiotu Umowy w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1;
2. za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,1 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1;
3. za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji w wysokości 0,1 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1;
4. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
6. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należnego Wykonawcy wynagrodzenia kar umownych, o których mowa w ust. 1.

**§ 12**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, jeżeli:

1. Wykonawca nie rozpoczął prac w terminie 60 dni od daty podpisania Umowy,
2. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy - odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznie wykonanej części Umowy,
3. Wykonawca realizuje zamówienie w sposób rażąco niezgodny z niniejszą Umową, obowiązującymi przepisami lub warunkami odbioru robót ustalonymi przez Zamawiającego – bez odszkodowania.
4. Wykonawca nie uzyska pozytywnej opinii organu określonego w art. 22 ust. 2 i ust. 3 ustawy o lasach oraz innych wymaganych uzgodnień i opinii – bez odszkodowania.

2.Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, w terminie miesiąca od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu takich okoliczności.

**PRZEDSTAWICIELE STRON I SPOSÓB POROZUMIEWANIA**

**§ 13**

* 1. Osobami odpowiedzialnymi za wykonywanie Umowy, w tym za przebieg współpracy i komunikację Stron podczas wykonywania Umowy ze strony Zamawiającego są niżej wymienione osoby:

1. Alicja Mazur, dyrektor Wydziału Rolnictwa i Ochrony Środowiska, tel.: 58 684-01-39, łączy sekretariat lub tel. kom. 608-305-267, e-mail: [amazur@kartuskipowiat.pl](mailto:amazur@kartuskipowiat.pl),
2. Michał Miotk, kierownik Referatu Ochrony Gruntów Rolnych i Leśnych, tel.: 58 684-01-39 w. 3, tel. kom.: 605-527-500 lub 531-094-431, e-mail: [michalmiotk@kartuskipowiat.pl](mailto:michalmiotk@kartuskipowiat.pl) ,
3. Przedstawicielami Wykonawcy skierowanymi do realizacji przedmiotu Umowy posiadającymi odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie, zgodnie z informacjami podanymi w ofercie Wykonawcy, są:
4. …...;
5. ……;
6. …….

**UMOWY O PODWYKONAWSTWO**

**§ 14**

1. Wykonawcapowierzy wykonanie zamówienia Podwykonawcy/om tj. …………………. w niżej wymienionych częściach: …………………. / Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania zamówienia Podwykonawcom[[1]](#footnote-1).
2. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części zamówienia Podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
3. Wykonawca na etapie realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje się dokonywać zgłoszeń Podwykonawców i dalszych Podwykonawców (jeżeli wystąpią).
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 15**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ochronę i przetwarzanie danych osobowych przekazanych mu przez Zamawiającego, wynikającą z ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) i nie może wykorzystać ich do innych celów, niż związanych z realizacją niniejszej Umowy.
2. Strony zawrą odrębną ***umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych i o zachowaniu poufności informacji***.
3. Ilekroć w niniejszej Umowie mowa jest o dniu roboczym, należy przez to rozumieć dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

**§ 16**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz.1610 z późn.zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach i ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko .

2. Załączniki stanowią integralną część niniejszej Umowy.

3. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Warunki odbioru uproszczonych planów urządzenia lasu (UPUL),
2. Harmonogram realizacji prac,
3. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami,
4. Zaproszenie ofertowe z załącznikami.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**SKARBNIK POWIATU**

1. Skreślić niewłaściwe [↑](#footnote-ref-1)