**Załącznik nr 5**

**do Zaproszenia do składania ofert**

**z dnia …………….2024 r.**

**Harmonogram realizacji prac**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj zadania** | **Termin realizacji prac/uwagi** |
| **1** | Pobranie materiałów do prac geodezyjnych z Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej lub za pośrednictwem Wydziału Rolnictwa i Ochrony Środowiska  -----------------------------------------------------------------------------------  Wykonanie projektów ***uproszczonych planów urządzania lasu***, wraz z mapami gospodarczymi i dodatkowymi, odrębnymi dokumentami tj.: ”***Wykazami działek, w obrębie których występują grunty ujawnione w ewidencji gruntów jako las, a niespełniające kryterium powierzchniowego 0,1 ha”*** – odrębnie dla **Gminy Przodkowo** i **Gminy Sierakowice, z wyłączeniem obrębu Załakowo**– przesłanie do wstępnej weryfikacji do Starosty;  Wystąpienie do **Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku** o uzgodnienie projektów UPUL w zakresie ochrony przeciwpożarowej. | Wykonawca przekaże sołtysom miejscowości objętych pracami ogłoszenie o terminach taksowania lasów w terenie.  /potwierdzona przez sołtysa kopia ogłoszenia zostanie przekazana do Starosty/  **do 5 miesięcy od podpisania umowy**  ---------------------------------------------------  **do 6 miesięcy od podpisania umowy** |
| **2** | Przedłożenie **Nadleśniczemu Nadleśnictwa Kartuzy** projektów UPUL, celem ich zaopiniowania.  ----------------------------------------------------------------------------------------  Wystąpienie do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Gdańsku i Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Gdańsku o odstąpienie od strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla projektów UPUL, a w przypadku konieczności – wykonanie prognozy oddziaływania na środowisko oraz współpraca ze Starostą, przeprowadzającym strategiczną ocenę oddziaływania na środowisko;  wystąpienie do w/w Organów o uzgodnienie dokumentacji urządzeniowej. | Kopie wystąpień Wykonawca przekazuje na bieżąco do Starosty  Ostateczne, pozytywne uzgodnienia/opinie od organów/instytucji  **otrzymuje również Starosta**  **do 8 miesięcy od podpisania umowy** |
| **3** | Uwzględnienie uwag wniesionych przez organy uzgadniające i opiniujące. |
| **4** | Złożenie we właściwym **Urzędzie Gminy**, celem wyłożenia do publicznej wiadomości, sporządzonych projektów uproszczonych planów urządzania lasu; przygotowanie wraz z gminą imiennych zawiadomień /Wykonawca przekazuje listę adresową, wymaganą treść zawiadomienia/ |
| **5** | Wyłożenie projektów UPUL; zaplanowanie dni przyjmowania w Urzędzie Gminy zainteresowanych właścicieli lasów przez przedstawiciela Wykonawcy;  Okres przyjmowania wniosków i zastrzeżeń upływa 30-tego dnia od ostatniego dnia wyłożenia projektów UPUL.  ------------------------------------------------------------------------------------  Wstępne rozpatrzenie - na bieżąco - wszystkich złożonych wniosków i zastrzeżeń do projektów uproszczonych planów urządzenia lasu; niezwłoczne przygotowanie i przesłanie Staroście materiałów niezbędnych do wydania decyzji w sprawie uznania lub nieuznania zastrzeżeń i wniosków. | Dopilnowanie, aby gmina na bieżąca przesyłała składane wnioski i zastrzeżenia właścicieli do starosty /kopia do wykonawcy/  Dostarczenie staroście **zaświadczenia** właściwego Wójta Gminy o terminie wyłożenia projektów UPUL  **do 13 miesięcy od podpisania umowy**  **do 15 miesięcy od podpisania umowy** |
| **6** | Przedłożenie Staroście do akceptacji ostatecznej wersji ***uproszczonych planów urządzania lasu*** oraz **dokumentów odrębnych.** |
| **7** | Sporządzenie i przedłożenie Staroście zaakceptowanej, ostatecznej wersji ***uproszczonych planów urządzania lasu*** /uzgodnionych przez Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku, Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Gdańsku i Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego oraz uwzględniających opinię Nadleśniczego/, w 4 egzemplarzach papierowych wraz z mapami gospodarczymi i w 4 egzemplarzach wersji elektronicznej, na elektronicznych nośnikach danych, dołączonych do każdego egzemplarza dokumentacji /mapy 4 egz. w wersji PDF; dla Nadleśnictwa dodatkowo także w formacie shp lub innym wcześniej uzgodnionym z Nadleśnictwem/ oraz ostatecznych wersji **dokumentów odrębnych**.  Ponadto, wersja dokumentacji bez danych osobowych dla Zamawiającego do publikacji oraz do aktualizacji bazy BDL | **Ostateczny termin zakończenia realizacji zadania**  **do 16 miesięcy od podpisania umowy, nie dłużej niż do 30.09.2025 r** |

**Uwaga!**

Wszystkie etapy realizacji zamówienia należy wykonać na podstawie szczegółowych wytycznych, określonych w umowie i **Warunków odbioru**

**zamówienia (UPUL)**.