

**UCHWAŁA NR VI/23/2024**  
**ZARZĄDU POWIATU KARTUSKIEGO**  
z dnia 20 czerwca 2024 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr 130/514/2021 Zarządu Powiatu Kartuskiego z dnia 18 maja 2021 r. w sprawie powierzenia Staroście Kartuskiemu wykonywania czynności zastrzeżonych dla kierownika Zamawiającego.**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107), art. 52 ust. 2 oraz art. 55 ust. 1 i 4 w związku z art. 53 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 oraz 1720)

**Zarząd Powiatu Kartuskiego**  
**w składzie:**

- 1) Bogdan Łapa Starosta Kartuski,
- 2) Iwona Formela Wicestarosta,
- 3) Tadeusz Roman Kobiela członek Zarządu,
- 4) Eugeniusz Pryczkowski członek Zarządu,
- 5) Paweł Kowalewski członek Zarządu,

**uchwała, co następuje:**

§ 1. W uchwale Nr 130/514/2021 Zarządu Powiatu Kartuskiego z dnia 18 maja 2021 r. § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. W przypadku nieobecności Starosty Kartuskiego wykonywanie czynności, o których mowa w § 1 powierza się pani Iwonie Formela – Wicestarościę.”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

S T A R O S T A

/-/ Bogdan Łapa

## Uzasadnienie

**projektu uchwały w sprawie zmiany Uchwały Nr 130/514/2021 Zarządu Powiatu Kartuskiego z dnia 18 maja 2021 r. w sprawie powierzenia Staroście Kartuskiemu wykonywania czynności zastrzeżonych dla kierownika Zamawiającego.**

W związku z nową kadencją Rady Powiatu Kartuskiego (2024-2029) oraz podjętą Uchwałą Nr I/4/2024 Rady Powiatu Kartuskiego z dnia 6 maja 2024 r. w sprawie wyboru na Wicestarostę panią Iwonę Formela, przedmiotowa Uchwała Zarządu Powiatu Kartuskiego wymaga zmiany w zakresie osoby upoważnionej do wykonywania w zakresie powierzonych Staroście Kartuskiemu – panu Bogdanowi Łapie czynności zastrzeżonych dla kierownika Zamawiającego w przypadku Jego nieobecności.

Zgodnie z art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) *„Osoby inne niż kierownik zamawiającego odpowiadają za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie, w jakim powierzono im czynności w postępowaniu oraz czynności związane z przygotowaniem postępowania. Kierownik zamawiającego może powierzyć pracownikom zamawiającego, w formie pisemnej, wykonywanie zastrzeżonych dla niego czynności, określonych w niniejszym oddziale.”*.

Mając na uwadze powyższe zasadnym jest podjęcie przedmiotowej Uchwały.

Opracował:  
Marcin Lidzbarski  
Dyrektor  
Wydziału Rozwoju, Inwestycji,  
Remontów i Zamówień Publicznych