



| <p>Zgoda i klauzula do wniosku o skoordynowanie usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu Stosownie do postanowień art. 6 ust. 1 lit. a i e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 (RODO) - wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Starostę Kartuskiego z siedzibą w Kartuzach przy ul. Dworcowej 1, zawartych w niniejszym wniosku w zakresie nr telefonu oraz adresu e-mail, w celu usprawnienia komunikacji w procesie realizacji niniejszego wniosku, w związku z którym dobrowolnie <u>przekazuję moje dane osobowe</u>.</p>  |                                |  |                                       |       |                 |                       |                                |  |
|--|--------------------------------|--|---------------------------------------|-------|-----------------|-----------------------|--------------------------------|--|
| <p>_____</p> <p>Imię, nazwisko oraz podpis wnioskodawcy<sup>2</sup></p>  |                                |  |                                       |       |                 |                       |                                |  |
|  |                                | <p><b>WNIOSKODAWCA</b></p> <p>_____</p> <p>Imię, nazwisko oraz podpis wnioskodawcy<sup>2</sup></p> |                                       |       |                 |                       |                                |  |
| <p>11. Zwolniony z opłaty skarbowej na podstawie ustawy z dnia 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej</p> <p>Wniosek kompletny / niekompletny (wypełnia Starostwo)</p>  |                                |  |                                       |       |                 |                       |                                |  |
| <p>Braki:.....</p>   |                                |  |                                       |       |                 |                       |                                |  |
| <p>_____</p> <p>data</p>   |                                | <p>_____</p> <p>podpis</p>   |                                       |       |                 |                       |                                |  |
| <p>12. Potwierdzenie odbioru kompletnej dokumentacji</p>   |                                |  |                                       |       |                 |                       |                                |  |
| <p>_____</p> <p>data</p>   |                                | <p>_____</p> <p>podpis</p>   |                                       |       |                 |                       |                                |  |
| <p>13. Przypisy:</p>   |                                |  |                                       |       |                 |                       |                                |  |
| <p>1. Wypełnić jeśli płatnik jest inny niż wnioskodawca</p> <p>2. Podpis własnoręczny; podpis elektroniczny (kwalifikowany, osobisty, zaufany), o którym mowa w art. 10, art. 14, art. 16, art. 18 ust.1 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej oraz o którym mowa w art. 3 pkt 14a, art. 20aa, art. 20ae ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.</p> <p>* Niepotrzebne skreślić</p> <p>** Informacja nieobowiązkowa</p> <p>*** Zgoda dobrowolna</p>  |                                |  |                                       |       |                 |                       |                                |  |
| <p>14. Wyjaśnienia:</p>  |                                |  |                                       |       |                 |                       |                                |  |
| <p>1. Formularze drukowane nie muszą uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.</p> <p>2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. W przypadku wypełniania formularza w postaci papierowej formularz może być uzupełniany załącznikami zawierającymi informacje, których nie uda się zamieścić w formularzu.</p>   |                                |  |                                       |       |                 |                       |                                |  |
| <p>15. Klauzula informacyjna</p>   |                                |  |                                       |       |                 |                       |                                |  |
| <p>Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) Starostwo Powiatowe w Kartuzach informuje, że:</p>   |                                |  |                                       |       |                 |                       |                                |  |
| <p>1. administratorem pozyskiwanych danych osobowych jest:</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>Nazwa Administratora Danych Osobowych</th> <th>Adres</th> <th>Dane kontaktowe</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Starosta Kartuski</td> <td>ul. Dworcowa 1, 83-300 Kartuzy</td> <td>adres e-mail: powiat@kartuskipowiat.pl tel. +48 58 681 03 28; 58 685 33 43</td> </tr> </tbody> </table>  |                                |  | Nazwa Administratora Danych Osobowych | Adres | Dane kontaktowe | Starosta Kartuski     | ul. Dworcowa 1, 83-300 Kartuzy | adres e-mail: powiat@kartuskipowiat.pl tel. +48 58 681 03 28; 58 685 33 43 |
| Nazwa Administratora Danych Osobowych  | Adres                          | Dane kontaktowe  |                                       |       |                 |                       |                                |  |
| Starosta Kartuski  | ul. Dworcowa 1, 83-300 Kartuzy | adres e-mail: powiat@kartuskipowiat.pl tel. +48 58 681 03 28; 58 685 33 43                         |                                       |       |                 |                       |                                |  |
| <p>2. w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych:</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>Inspektor Ochrony Danych</th> <th>Adres</th> <th>Dane kontaktowe</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Michalina Treder</td> <td>ul. Gdańska 21, 83-300 Kartuzy</td> <td>iod@kartuskipowiat.pl tel. 534 086 656</td> </tr> </tbody> </table>  |                                |  | Inspektor Ochrony Danych              | Adres | Dane kontaktowe | Michalina Treder      | ul. Gdańska 21, 83-300 Kartuzy | iod@kartuskipowiat.pl tel. 534 086 656                                     |
| Inspektor Ochrony Danych   | Adres                          | Dane kontaktowe  |                                       |       |                 |                       |                                |  |
| Michalina Treder   | ul. Gdańska 21, 83-300 Kartuzy | iod@kartuskipowiat.pl tel. 534 086 656   |                                       |       |                 |                       |                                |  |
| <p>3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia sprawy dotyczącej skoordynowania usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu.</p> <p>4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.</p> <p>5. Podanie danych osobowych jest warunkiem podjęcia działań w celu realizacji wniosku w Starostwie Powiatowym w Kartuzach. Przy czym podanie danych jest:</p> <p>a) obowiązkowe, jeżeli zostało to określone w przepisach prawa,</p> <p>b) dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie zgody lub ma na celu zawarcie umowy.</p> <p>6. W przypadku, gdy dane osobowe będą przetwarzane na podstawie zgody, osoba, której dane dotyczą, ma prawo cofnąć zgodę w dowolnym momencie.</p> <p>7. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, sprzeciwu, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także żądania przenoszenia danych zgodnie z zasadami określonymi w RODO.</p> <p>8. Odbiorcą Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, a także podmioty, którym na podstawie zawartej umowy powierzono przetwarzanie danych osobowych.</p> <p>9. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji odpowiedniego celu przetwarzania wskazanego w pkt 3. Dokumenty zawierające dane osobowe są archiwizowane na zasadach określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.</p> <p>10. Administrator nie ma zamiaru przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej.</p> <p>11. Administrator nie wykorzystuje systemów służących do automatycznego podejmowania decyzji ani nie profiluje osób w rozumieniu art. 22 ust. 1 i 4 RODO.</p> <p>12. W przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza RODO, każda osoba ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego:</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>Nazwa organu nadzoru</th> <th>Adres</th> <th>Dane kontaktowe</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Prezes Urzędu Ochrony</td> <td>ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa</td> <td>Tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, kancelaria@giodo.gov.pl</td> </tr> </tbody> </table> |                                |  | Nazwa organu nadzoru                  | Adres | Dane kontaktowe | Prezes Urzędu Ochrony | ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa  | Tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, kancelaria@giodo.gov.pl              |
| Nazwa organu nadzoru   | Adres                          | Dane kontaktowe  |                                       |       |                 |                       |                                |  |
| Prezes Urzędu Ochrony  | ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa  | Tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, kancelaria@giodo.gov.pl                                      |                                       |       |                 |                       |                                |  |