



*Załącznik do Zarządzenia nr 27/2024
Starosty Kartuskiego z dnia 29 lipca 2024 r.*

REGULAMIN REKRUTACJI

Centrum Usług Społecznych

**wsparcie osób z niepełnosprawnością oraz ich rodzin
w ramach działalności gabinetów terapeutycznych**



POKOLENIA

Zintegrowany system usług społecznych Powiatu Kartuskiego

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Niniejszy regulamin określa zasady świadczenia usług społecznych przez Powiat Kartuski w ramach trwałości projektu „**Zintegrowany system usług społecznych Powiatu Kartuskiego – POKOLENIA**”.

§2

1. Regulamin korzystania z usług społecznych, zwany dalej „Regulaminem” określa warunki, zakres udzielania wsparcia oraz prawa i obowiązki osób korzystających.
2. Realizatorem świadczonych usług społecznych jest Powiat Kartuski, który upoważnił Panią Hannę Kuchta – dyrektora Zespołu Kształcenia i Wychowania Specjalnego w Kartuzach do składania oświadczeń woli, wykonywania czynności związanych z przygotowaniem, realizacją, zakończeniem i rozliczeniem tego zadania na podstawie Uchwały Zarządu Powiatu Kartuskiego nr 283/1050/2024 z dnia 12 lutego 2024 roku z późniejszymi zmianami.
3. Korzystanie z usług społecznych jest bezpłatne.
4. Definicje związane z realizacją usług społecznych:
 - 1) Centrum, „CUS” – należy przez to rozumieć Centrum Usług Społecznych w Kartuzach, ul. Słoneczna 3.
 - 2) Biuro – Wydział Rozwoju, Inwestycji, Remontów i Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Kartuzach, ul. 3 Maja 2/9, 83-300 Kartuzy.
 - 3) Osoba korzystająca z usług społecznych – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, zainteresowaną świadczonymi w ramach trwałości projektu usługami społecznymi, spełniającą kryterium grupy docelowej, która złożyła wymagane dokumenty, wskazane w niniejszym regulaminie i spełniła kryteria udziału wskazane w § 5.
 - 4) Osoba niepełnosprawna, „ON” – osoba z niepełnosprawnościami w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2011 nr 127 poz. 721) której niepełnosprawność została potwierdzona odpowiednim orzeczeniem:
 - zakwalifikowaniu do jednego z trzech stopni niepełnosprawności (osoby powyżej 16 roku);
 - o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy;
 - o niepełnosprawności (osoby przed ukończeniem 16 roku życia).
5. Każdy z uczestników otrzyma wsparcie w ilości maksymalnie 20 godzin jednej terapii.

Rozdział II GRUPA DOCELOWA

§3

1. Terapie świadczone w CUS w ramach trwałości projektu adresowane są w pierwszej kolejności do osób z odpowiednim orzeczeniem o niepełnosprawności i ich rodzin, osób z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinią o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju lub opinią publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej.
2. Uczestnikami terapii mogą być dzieci, w wieku od 3 lat z zastrzeżeniem udziału w terapii metodą Biofeedback dostępnej dla dzieci od 5 roku życia, młodzież, osoby z niepełnosprawnością i chorobami przewlekłymi.
3. Ze świadczonych usług społecznych mogą skorzystać tylko i wyłącznie mieszkańcy powiatu kartuskiego.



POKOLENIA
Zintegrowany system usług społecznych Powiatu Kartuskiego

4. Warunkiem skorzystania z usług społecznych jest spełnienie łącznie ww. kryteriów.

Rozdział III

KWALIFIKACJA

§4

1. Kwalifikacja prowadzona jest tylko i wyłącznie w czasie ogłoszonej na stronie Powiatu rekrutacji.
2. Osoby które korzystały z terapii w CUS w czasie trwania projektu tj. 01.11.2020r. - 30.11.2023r. zostaną wpisane na listę rezerwową. W przypadku zwolnienia się miejsc osoby te otrzymają wsparcie w terapii w której w czasie trwania projektu nie brały udziału. W pierwszej kolejności wsparcie otrzymają osoby, które nie brały udziału w projekcie.
3. Za przeprowadzenie procesu kwalifikacji odpowiedzialny będzie zespół w skład którego wejdzie trzech przedstawicieli Starostwa Powiatowego w Kartuzach oraz jednostek organizacyjnych.
4. Kwalifikacja odbywać się będzie z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich osób zainteresowanych skorzystaniem z usług społecznych oraz z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
5. Złożenie formularza rekrutacyjnego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do korzystania z usług społecznych.
6. Załączniki, które nie są wymienione w niniejszym regulaminie nie podlegają ocenie na żadnym z etapów w ramach procesu kwalifikacji.

§5

Przebieg procesu kwalifikacji

1. Kwalifikacja złożona będzie z trzech etapów:
 - 1) 1 etap – formalna analiza dokumentacji kwalifikacyjnej kandydata;
 - 2) 2 etap – merytoryczny – analiza dokumentów kwalifikacyjnych;
 - 3) 3 etap – wywiad diagnostyczny.

Ocena formalna

1. Osoba zainteresowana udziałem w trwałości projektu powinna wypełnić i złożyć, formularz rekrutacyjny - załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Osoby korzystające z CUS zobowiązane są w celu udokumentowania spełniania kryteriów zawartych w rozdziale II § 3, do złożenia wraz z formularzem kwalifikacyjnym, jeden z następujących dokumentów:
 - a) orzeczenie o niepełnosprawności
 - b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
 - c) opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju
 - d) opinię publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznejw formie kserokopii z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.
3. Dokumentację kwalifikacyjną wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie z adnotacją „Rekrutacja do Centrum Usług Społecznych w Kartuzach”: osobiście lub za pośrednictwem innych osób lub za pośrednictwem poczty na adres Starostwo Powiatowe, 83-300 Kartuzy, ul. Dworcowa 1.
4. Zespół Kwalifikacyjny na podstawie danych zawartych w formularzu kwalifikacyjnym i przedstawionych zaświadczeń dokonuje weryfikacji:
 - a) kompletności przedstawionej dokumentacji i poprawności wypełnienia;



- b) spełnienia kryteriów kwalifikowalności osoby chętnej do skorzystania z usług społecznych pod względem spełniania kryterium grupy docelowej i zaliczenia lub nie, do osób preferowanych do objęcia wsparciem.
5. Aby przejść ocenę formalną i zakwalifikować się do drugiego etapu kwalifikacji należy spełnić kryteria grupy docelowej określone w Rozdziale II niniejszego Regulaminu - GRUPA DOCELOWA.
6. Niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie na etapie oceny formalnej.

Ocena merytoryczna

1. Ocena merytoryczna dokonywana jest na podstawie informacji zawartych w formularzu kwalifikacyjnym i analizie dołączonej dokumentacji.
2. Osoba, która pozytywnie przeszła ocenę formalną i merytoryczną i została zakwalifikowana do skorzystania z usług społecznych, składa pełną dokumentację kwalifikacyjną:
 - a) deklarację uczestnictwa w projekcie - załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu;
 - b) zgodę na wykorzystanie danych osobowych - załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu;
 - c) zgodę na wykorzystanie wizerunku - załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu;
 - d) oświadczenie uczestnika na wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych - załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu;
3. Informacja o wynikach kwalifikacji zostanie przekazana osobom, które chcą skorzystać z usług społecznych w formie telefonicznej lub pisemnej.

Wywiad diagnostyczny

1. Z osobą, która pozytywnie przejdzie ocenę formalną i merytoryczną zostanie przeprowadzony wywiad diagnostyczny w celu przygotowania dokumentu pn. Indywidualna Ścieżka Reintegracji, który będzie podstawą doboru właściwej formy terapii, podpisanego przez zespół komisji kwalifikacyjnej.

Lista rezerwowa

1. Osoby, które złożą komplet dokumentów i spełnią kryteria kwalifikacyjne, a nie zostaną zakwalifikowane z powodu braku miejsc, umieszczone zostaną na liście rezerwowej.
2. Dokumentacja kwalifikacyjna dostępna będzie w Biurze, ul. 3 Maja 2/9 w Kartuzach oraz na stronie internetowej Powiatu z chwilą rozpoczęcia procesu kwalifikacji.
3. Realizator zastrzega sobie możliwość wprowadzenia dodatkowych dokumentów wymaganych na etapie kwalifikacji do skorzystania z usług społecznych.

Rozdział IV

FORMY ŚWIADCZONYCH USŁUG SPOŁECZNYCH

§ 6

1. Osoby zakwalifikowane będą miały możliwość skorzystania z następujących form terapii:
 - a) terapia metodą Tomatisa
 - b) terapia metodą Biofeedback
 - c) Integracja Sensoryczna
 - d) terapia w Sali Doświadczania Świata
 - e) terapia logopedyczna
 - f) terapia psychologiczna
2. Dobór metod terapeutycznych następuje zgodnie z zaleceniami dokumentacji dostarczonej do CUS.



3. Każdy Uczestnik może zostać zakwalifikowany do skorzystania z maksymalnie jednej formy terapii.
4. Dla każdej z prowadzonej w CUS terapii przewiduje się ograniczoną ilość godzin w liczbie 20 godzin (godzina = 60 minut) przypadającą na jedną korzystającą z terapii osobę, z wyjątkiem terapii metodą Tomatisa gdzie na jednego uczestnika przewidziano 21 godzin terapii.
5. Osoba korzystająca z terapii metodą Tomatisa dla zapewnienia skuteczności terapii zobowiązana jest do korzystania z terapii w pełnym ciągu 14 dni, następujących po sobie.
6. W sytuacji braku możliwości stawienia się w wyznaczonym terminie na terapię metodą Tomatisa, ze względu na specyfikę prowadzonej terapii, osoba korzystająca traci możliwość wzięcia udziału w całym cyklu terapii.
7. Udział w terapii każdorazowo potwierdzany będzie na indywidualnej liście obecności.
8. W trakcie oczekiwania na zaplanowaną terapię dziecko oczekujące pozostaje pod opieką rodzica/opiekuna prawnego.

§ 7

1. Osoba zakwalifikowana i korzystająca z usług społecznych zobowiązana jest do:
 - 1) przestrzegania niniejszego Regulaminu;
 - 2) złożenia kompletu wymaganych dokumentów kwalifikacyjnych;
 - 3) uczestniczenia w świadczonych usługach społecznych, które zostały przewidziane w Indywidualnej Ścieżce Reintegracji – załącznik nr 7 do regulaminu rekrutacji i uczestnictwa;
 - 4) punktualnego stawiania się na daną usługę społeczną;
 - 5) zgłaszania nieobecności w danym dniu świadczenia usługi społecznej minimum na 3 godziny przed rozpoczęciem umówionej sesji;
 - 6) potwierdzania skorzystania z usługi społecznej własnoręcznym podpisem lub podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania na indywidualnej liście obecności;
 - 7) złożenia pisemnego oświadczenia w przypadku rezygnacji z usługi społecznej.

Rozdział V

REZYGNACJA ZE ŚWIADCZONYCH USŁUG SPOŁECZNYCH

§ 8

1. Rezygnacja ze świadczonych usług społecznych następuje poprzez:
 - a) złożenie pisemnego oświadczenia z podaniem uzasadnienia.
 - b) nieuzasadnionej, nieusprawiedliwionej nieobecności poprzez dwukrotne niestawiennictwo w wyznaczonym terminie bez usprawiedliwienia lub dwukrotne odwołanie udziału w sesji w czasie krótszym niż dwie godziny przed planowanym terminem rozpoczęcia zajęć.
2. W przypadku rezygnacji lub skreślenia osoby z listy osób zakwalifikowanych do świadczenia usług społecznych, jego miejsce może zająć osoba z listy rezerwowej w zależności od rodzaju oraz czasu trwania danej usługi społecznej.

Rozdział VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Kwestie sporne nieuregulowane w regulaminie rozstrzygane będą przez Zespół Kwalifikacyjny.
3. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Powiatu Kartuskiego.





§ 10 Załączniki

- 1) Formularz rekrutacyjny
- 2) Deklaracja uczestnictwa w projekcie
- 3) Zgoda na wykorzystanie danych osobowych
- 4) Zgoda na wykorzystanie wizerunku
- 5) Oświadczenie uczestnika na wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych
- 6) Oświadczenie o rezygnacji z udziału w trwałości projektu
- 7) Ścieżka reintegracji uczestnika trwałości projektu