

UCHWAŁA NR XXXVII/121/2024
ZARZĄDU POWIATU KARTUSKIEGO

z dnia 23 grudnia 2024 r.

w sprawie "Procedury przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych naruszenia prawa oraz podejmowania działań następczych"

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928)

Zarząd Powiatu Kartuskiego
w składzie:

- 1) Bogdan Łapa Starosta Kartuski,
- 2) Iwona Puzdrowska Wicestarosta,
- 3) Tadeusz Roman Kobiela członek Zarządu,
- 4) Eugeniusz Pryczkowski członek Zarządu,
- 5) Paweł Kowalewski członek Zarządu,

uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się "Procedurę przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych naruszenia prawa oraz podejmowania działań następczych", stanowiącą załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu Kartuskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 25 grudnia 2024 r.

S T A R O S T A

/-/ Bogdan Łapa

PROCEDURA PRZYJMOWANIA ZGŁOSZEŃ ZEWNĘTRZNYCH NARUSZENIA PRAWA ORAZ PODEJMOWANIA DZIAŁAŃ NASTĘPCZYCH

§ 1

CEL PROCEDURY

1. Procedura przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych określa zasady i tryb zgłaszania przez Sygnalistów informacji o naruszeniu prawa.
2. System przyjmowania zgłoszeń umożliwia zgłaszanie naruszeń prawa za pośrednictwem specjalnych, łatwo dostępnych kanałów, w sposób zapewniający rzetelne i niezależne rozpoznanie zgłoszenia oraz w sposób zapewniający ochronę Sygnalisty przed działaniami o charakterze odwetowym, represyjnym, dyskryminacyjnym lub innym rodzajem niesprawiedliwego traktowania w związku z dokonaniem zgłoszeniem.
3. Gwarantuje się, że procedura zgłoszeń zewnętrznych oraz związane z przyjmowaniem zgłoszeń przetwarzanie danych osobowych uniemożliwiają nieupoważnionym osobom uzyskanie dostępu do informacji objętych zgłoszeniem oraz zapewniają ochronę poufności tożsamości sygnalisty, i osoby, której dotyczy zgłoszenie oraz osoby trzeciej wskazanej w zgłoszeniu. Ochrona poufności dotyczy informacji, na podstawie których można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować tożsamość takich osób.

§ 2

DEFINICJE

Ilekroć w Procedurze jest mowa o:

- 1) Organie – rozumie się przez to Zarząd Powiatu Kartuskiego
- 2) Procedurze – rozumie się przez to Procedurę dotyczącą przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych;
- 3) Pełnomocniku – należy przez to rozumieć Pełnomocnika ds. ochrony sygnalistów upoważnionego przez Zarząd Powiatu do przyjmowania zgłoszeń, obsługi kanału zgłoszeniowego i podejmowania działań następczych;
- 4) Sygnaliście – rozumie się przez to osobę fizyczną, która dokonuje zgłoszenia o naruszeniu prawa w kontekście związanym z pracą, niezależnie od zajmowanego stanowiska, formy zatrudnienia czy współpracy w tym: pracownika, byłego pracownika, osoby ubiegającej się o zatrudnienie, osoby świadczącej pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej, przedsiębiorcy, akcjonariusza lub współnika, członka organu osoby prawnej, osoby

- świadczącej pracę pod nadzorem i kierownictwem wykonawcy, podwykonawcy lub dostawcy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej, stażysty, wolontariusza;
- 5) Zgłoszeniu – rozumie się przez to informacje o naruszeniu prawa, dokonane za pośrednictwem przeznaczonych do tego kanałów komunikacji do organu publicznego;
 - 6) Osobie, której dotyczy zgłoszenie – rozumie się przez to osobę wskazaną w zgłoszeniu jako osobę, która dopuściła się naruszenia prawa;
 - 7) Informacji zwrotnej – rozumie się przez to przekazaną sygnaliście przez organ informację na temat planowanych lub podjętych działań następczych i powodów takich działań;
 - 8) Działaniu następczym – rozumie się przez to postępowanie prowadzone w związku ze złożonym zgłoszeniem;
 - 9) Kanale Zgłaszania – rozumie się przez to techniczne i organizacyjne rozwiązania umożliwiające dokonywanie zgłoszenia;
 - 10) Działaniu odwetowym – rozumie się przez to bezpośrednio lub pośrednio działanie lub zaniechanie w kontekście związanym z pracą, które jest spowodowane zgłoszeniem, i które narusza lub może naruszyć prawa sygnalisty lub wyrządza, lub może wyrządzić sygnaliście nieuzasadnioną szkodę, w tym bezpodstawne inicjowanie postępowań przeciwko sygnaliście.

§ 3

PEŁNOMOCNIK DS. OCHRONY SYGNALISTÓW

1. Organ w myśl art. 44 ust. 2 pkt 1, 2 i 3 ustawy upoważnia Pełnomocnika do przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz do podejmowania działań następczych, włączając w to weryfikację zgłoszenia zewnętrznego i dalszą komunikację z sygnalistą, w tym występowanie o dodatkowe informacje i przekazywanie sygnaliście informacji zwrotnej oraz przekazywania zainteresowanym osobom informacji na temat procedury zgłoszeń zewnętrznych.
2. Pełnomocnik jest obowiązany do zachowania tajemnicy w zakresie informacji i danych osobowych, które uzyskał w ramach przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych, także po ustaniu stosunku pracy lub innego stosunku prawnego, w ramach którego wykonywał tę pracę.
3. Jeżeli zgłoszenie zewnątrz zostało przyjęte przez nieupoważnionego pracownika Starostwa Powiatowego w Kartuzach, pracownik ten jest obowiązany do nieujawniania informacji mogących skutkować ustaleniem tożsamości sygnalisty lub osoby, której dotyczy zgłoszenie oraz niezwłocznego przekazania zgłoszenia Pełnomocnikowi - bez wprowadzania zmian w tym zgłoszeniu. Przepis ten stosuje się odpowiednio w przypadku, gdy zgłoszenie zewnętrzne otrzymano za pośrednictwem innych środków komunikacji niż przyjęte zgodnie z procedurą zgłoszeń zewnętrznych.

§ 4

SPOSÓB PRZYJMOWANIA ZGŁOSZENIA

1. Zgłoszenia zewnętrzne przyjmowane są w następujący sposób:
 - 1) pisemnie lub głosowo z wykorzystaniem teleinformatycznego kanału zgłoszeniowego Whistleblower Formalize, zwanego dalej kanałem zgłoszeniowym, dostępnego w sieci Internet pod linkiem:
<https://whistleblowersoftware.com/secure/zewnetrzny-ZarządPowiatu>

- 2) pisemnie, w drodze korespondencji listowej na adres:
Starostwo Powiatowe w Kartuzach ul. Dworcowa 1, 83- 300 Kartuzy
z dodatkową wewnętrzną kopertą, wewnątrz której znajduje się pisemne zgłoszenie z dopiskiem o treści: „**sygnalista, nie otwierać**”. Po rejestracji pismo bez otwarcia wewnętrznej koperty przekazuje się do Pełnomocnika.
2. Zgłoszenia zewnętrzne naruszeń prawa nie podlegają rejestracji w systemie EZD Starostwa Powiatowego w Kartuzach.
3. Na wniosek sygnalisty zgłoszenie ustne może być dokonane podczas bezpośredniego spotkania zorganizowanego w terminie do 14 dni od dnia otrzymania takiego wniosku. W takim przypadku zgłoszenie jest dokumentowane w formie protokołu spotkania, odtwarzającego jego dokładny przebieg przygotowanego przez Pełnomocnika, a także za zgodą sygnalisty nagrania rozmowy.
4. Kanał zgłoszeniowy, o którym mowa w ust 1 pkt 1 umożliwia:
 - 1) złożenie zgłoszenia anonimowo z usunięciem danych mogących choć pośrednio zidentyfikować nadawcę takich jak adres email, adres IP;
 - 2) złożenie zgłoszenia z zachowaniem poufności - dane osobowe będą dostępne jedynie Pełnomocnikowi;
 - 3) złożenie zgłoszenia w formie ustnej z możliwością zniekształcenia głosu dla sygnalisty, który chce zachować anonimowość;
 - 4) nadanie indywidualnego numeru zgłoszenia, które otrzymuje sygnalista;
 - 5) prowadzenie korespondencji pomiędzy sygnalistą a Pełnomocnikiem;
 - 6) dołączanie do zgłoszenia załączników cyfrowych;
 - 7) przegląd zgłoszeń, korespondencji i informacji o podjętych działaniach następczych oraz archiwizację spraw prowadzonych z użyciem kanału zgłoszeniowego.
4. Sygnalista może dokonać zgłoszenia zewnętrznego bez uprzedniego dokonania zgłoszenia wewnętrznego.
5. Zgłoszenie może być dokonane wyłącznie w dobrej wierze. Zakazuje się świadomego składania fałszywych zgłoszeń. Osoba dokonująca zgłoszenia wiedząc, że do naruszenia prawa nie doszło (tzw. zgłoszenie w złej wierze) podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności lub pozbawienia wolności do lat 2.

§ 5

TREŚĆ ZGŁOSZENIA

1. Zgłoszenie powinno zawierać co najmniej następujące informacje:
 - 1) szczegółowy opis zgłaszanego naruszenia prawa, w tym kiedy, gdzie, w jaki sposób doszło do naruszenia prawa;
 - 2) wskazanie osoby, która dokonała, zamierza dokonać naruszenia prawa;
 - 3) dowody na poparcie zgłoszenia (jeśli są dostępne);
 - 4) dane umożliwiające kontakt, jeżeli Sygnalista chce otrzymać Informację zwrotną w związku z dokonaniem zgłoszeniem, a także w celu uzyskania informacji o ostatecznym wyniku postępowania wyjaśniającego wszczętego w związku z dokonaniem zgłoszeniem.

2. Sygnalista nie może przekazać zgłoszenia anonimowo. W przypadku, gdy zgłoszenie dokonywane jest anonimowo pozostawia się je bez rozpatrzenia

§ 6

OCHRONA SYGNALISTY

1. Zgłoszenia może dokonać każda osoba fizyczna, która uzyskała informację o naruszeniu prawa w podmiocie prawnym w kontekście związanym z pracą i która działa w uzasadnionym przekonaniu, że informacja ta jest prawdziwa w momencie zgłoszenia i że stanowi informację o naruszeniu prawa.
2. Sygnalista podlega ochronie określonej w przepisach ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, od chwili dokonania zgłoszenia.
3. Ochrona Sygnalistów jest zapewniona poprzez:
 - 1) ochronę tożsamości, chyba że organ otrzyma od Sygnalisty wyraźną zgodę na ujawnienie danych;
 - 2) jeżeli zgłoszenie dotyczy innych osób, organ zapewni także ochronę poufności ich tożsamości;
 - 3) udział w procesie rozpatrywania zgłoszenia bezstronnych osób, które zostały zobligowane do zachowania poufności, także po ustaniu stosunku pracy lub zakończeniu współpracy;
 - 4) zapewnienie, że dostęp do danych Sygnalisty oraz dokumentacji związanej ze zgłoszeniem, będą miały tylko uprawnione osoby, które zostały przeszkolone w zakresie zapewnienia ochrony Sygnalistów;
 - 5) ochronę przed działaniami odwetowymi, w tym groźbami przed takimi działaniami, w związku z dokonaniem zgłoszeniem.
4. Na żądanie Sygnalisty organ wydaje w terminie miesiąca od jego otrzymania, zaświadczenie potwierdzające, że Sygnalista podlega ochronie przed działaniami odwetowymi przewidzianej w ustawie z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.
5. W przypadku podjęcia wobec Sygnalisty działań odwetowych, Sygnalista ma prawo do odszkodowania (w wysokości nie niższej niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim roku, ogłaszane do celów emerytalnych w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego) lub prawo do zadośćuczynienia.

§7

NARUSZENIA PRAWA, KTÓRE PODLEGAJĄ ZGŁOSZENIU

1. Naruszeniem prawa jest działanie lub zaniechanie niezgodne z prawem lub mające na celu obejście prawa.
2. Informacje zgłaszane przez Sygnalistę dotyczą:
 - 1) korupcji,
 - 2) zamówień publicznych,
 - 3) usług, produktów i rynków finansowych,
 - 4) zapobiegania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu,
 - 5) bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami,
 - 6) bezpieczeństwa transportu,

- 7) ochrony środowiska,
 - 8) ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego,
 - 9) bezpieczeństwa żywności i pasz,
 - 10) zdrowia i dobrostanu zwierząt,
 - 11) zdrowia publicznego,
 - 12) ochrony konsumentów,
 - 13) ochrony prywatności i danych osobowych,
 - 14) bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych,
 - 15) interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej,
 - 16) rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych,
 - 17) konstytucyjnych wolności oraz praw człowieka i obywatela występujących w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i nie związanych z dziedzinami wskazanymi powyżej.
3. Zgłoszenie może dotyczyć uzasadnionego podejrzenia dotyczącego zaistniałego lub potencjalnego naruszenia prawa, do którego doszło lub prawdopodobnie dojdzie w organizacji.

§ 8

INFORMACJE ZWROTNE ORAZ KONTAKT W ZWIĄZKU Z PRZYJĘCIEM ZGŁOSZENIA

1. Organ potwierdza przyjęcie zgłoszenia na podany adres kontaktowy. Informacje zostaną przekazane niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia przyjęcia zgłoszenia, o ile nie otrzymał sprzeciwu na wysłanie potwierdzenia.
2. Informacji o przyjęciu zgłoszenia nie zostanie przekazane, jeżeli będą uzasadnione podstawy sądzić, że takie działanie zagroziłoby ochronie poufności tożsamości Sygnalisty.
3. Organ może zwrócić się do Sygnalisty, na podany adres do kontaktu, o wyjaśnienia lub dodatkowe informacje, jakie mogą być w posiadaniu Sygnalisty – podanie ich jest dobrowolne.
4. Jeżeli wstępna weryfikacja wykaże, że zgłoszenie nie dotyczy naruszenia prawa, organ poinformuje osobę dokonującą zgłoszenie o odstąpieniu od jego rozpatrywania oraz przyczynie odstąpienia. Organ może w takim przypadku przekazać informację o trybie przewidzianym w przepisach odrębnych do rozpoznania zgłoszenia.
5. Organ poinformuje Sygnalistę o przekazaniu zgłoszenia do innego organu publicznego, jeżeli wstępna weryfikacja wykaże, że zgłoszenie dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie nienależącej do zakres działania organu.
6. Organ przekaze Sygnaliście informację zwrotną w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od dnia przyjęcia zgłoszenia, a w uzasadnionych przypadkach w terminie nieprzekraczającym 6 miesięcy od dnia przyjęcia zgłoszenia.
7. Organ poinformuje Sygnalistę, jeżeli odstąpi od podjęcia działań następczych, podając uzasadnienie odstąpienia.

8. Organ poinformuje również Sygnalistę o ostatecznym wyniku naszych działań następczych realizowanych na skutek zgłoszenia.

§ 9

SPOSÓB POSTĘPOWANIA Z OTRZYMANYMI ZGŁOSZENIAMI

1. Zgłoszenia naruszeń prawa są przyjmowane i weryfikowane przez organ w zakresie wiarygodności zgłoszenia oraz jego odpowiedzialności za rozpatrzenie zgłoszenia i przeprowadzanie działań następczych.
2. W ramach postępowania, organ może zbierać dodatkowe informacje, w tym zwrócić się do Sygnalisty o udzielenie dodatkowych wyjaśnień.
3. Jeżeli zgłoszenie zostanie uznane za uzasadnione i dotyczy naruszenia prawa w dziedzinie należącej do zakresu działania organu, organ podejmie dalsze kroki w celu zbadania sprawy i naprawienia naruszenia prawa.
4. W uzasadnionych przypadkach, w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego organ może przekazać zgłoszenie:
 - 1) jednostkom organizacyjnym podległym lub nadzorowanym;
 - 2) innej jednostce organizacyjnej, której powierzono zadania w drodze porozumienia.
5. W przypadku, gdy zgłoszenie dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie nienależącej do zakresu działania organu, organ przekaże je niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia dokonania zgłoszenia, a w uzasadnionych przypadkach - nie później niż w terminie 30 dni, do organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych.
6. Organ może nie podjąć działań następczych w przypadku, gdy w zgłoszeniu, dotyczącym sprawy będącej już przedmiotem wcześniejszego zgłoszenia lub zgłoszenia od innego Sygnalisty, nie zawarto istotnych nowych informacji na temat naruszenia prawa w porównaniu z wcześniejszym zgłoszeniem tego naruszenia. Organ informuje osobę dokonującą zgłoszenia o takim odstępieniu. W razie kolejnego zgłoszenia – organ pozostawi je bez rozpoznania oraz informacji zwrotnej.
7. Organ – jeżeli przewidują to przepisy odrębne, bez zbędnej zwłoki przekazuje właściwym instytucjom, organom lub jednostkom organizacyjnym Unii Europejskiej informacje zawarte w zgłoszeniu w celu prowadzenia działań następczych w trybie stosowanym przez te instytucje, organy lub jednostki.
8. Wszystkie zgłoszenia Pełnomocnik odnotowuje w rejestrze zgłoszeń zewnętrznych
9. Rejestr zgłoszeń zewnętrznych obejmuje:
 - 1) numer zgłoszenia;
 - 2) przedmiot naruszenia prawa;
 - 3) dane osobowe Sygnalisty niezbędne do jego identyfikacji;
 - 4) dane osobowe Osoby, której dotyczy zgłoszenie niezbędne do jego identyfikacji;
 - 5) datę dokonania zgłoszenia;
 - 6) informację o podjętych działaniach następczych;
 - 7) informację o wydaniu zaświadczenia, o którym mowa § 6 pkt. 4 Procedury;
 - 8) datę sprawy;

- 9) informacje o niepodejmowaniu dalszych działań - § 8 pkt. 7;
- 10) szacunkową szkodę majątkową jeżeli została stwierdzona oraz kwoty odzyskane w wyniku postępowań dotyczących naruszenia, które było przedmiotem zgłoszenia.
10. Za prowadzenie Rejestru Zgłoszeń odpowiada Pełnomocnik ds. ochrony sygnalistów.
11. Dane osobowe oraz pozostałe informacje zawarte w rejestrze zgłoszeń zewnętrznych są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.

§ 10

PROWADZENIE REJESTRU ZGŁOSZEŃ ZEWNĘTRZNYCH

1. Rejestr dla zgłoszeń prowadzonych za pomocą kanału zgłoszeniowego prowadzony jest w formie elektronicznej za pomocą *Whistleblower Formalize*.
2. Rejestr zgłoszeń, które wpłynęły drogą pocztową i zgłoszeń złożonych osobiście u Pełnomocnika prowadzony jest według wzoru będącego załącznikiem nr 1 do Procedury.
3. Zgłoszenia przechowywane są przez okres trzech lat od zakończenia roku kalendarzowego, w którym wpłynęło zgłoszenie, o ile rodzaj sprawy nie wymusza przetwarzania danych na podstawie przepisów odrębnych w dłuższym okresie.

§ 11

SPRAWOZDAWCZOŚĆ

1. Pełnomocnik corocznie sporządza sprawozdanie za rok poprzedni dotyczące zgłoszeń zewnętrznych, które obejmuje:
 - 1) liczbę przyjętych zgłoszeń zewnętrznych;
 - 2) liczbę postępowań wyjaśniających i postępowań wszczętych w wyniku przyjętych zgłoszeń zewnętrznych oraz informacje na temat wyniku tych postępowań;
 - 3) szacunkową szkodę majątkową, jeżeli została stwierdzona, oraz kwoty odzyskane w wyniku postępowań dotyczących naruszeń prawa będących przedmiotem zgłoszenia zewnętrznego - o ile organ publiczny posiada te dane.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust.1. przekazuje Rzecznikowi Praw Obywatelskich w terminie do dnia 31 marca roku następującego po roku, za jaki sprawozdanie jest sporządzane.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Za adekwatność i skuteczność funkcjonowania Procedury odpowiada Pełnomocnik ds. ochrony sygnalistów.
2. Pełnomocnik raz na 3 lata dokonuje przeglądu procedury, w czasie którego dokonuje się oceny funkcjonowania systemu ochrony sygnalistów i reakcji na zgłoszenia. Doświadczenia ze stosowania Procedury i wnioski z przeglądu służą wypracowaniu koniecznych aktualizacji.
3. Pełnomocnik jest upoważniony do przekazywania zainteresowanym osobom informacji na temat Procedury zgłoszeń zewnętrznych.

4. Przetwarzanie danych osobowych w ramach Procedury odbywa się zgodnie z rozporządzeniem (UE) 2016/679 i dyrektywą (UE)2016/680, a także zgodnie z Polityką Bezpieczeństwa Danych Osobowych Starostwa Powiatowego w Kartuzach stanowiącej załącznik do zarządzenia nr 290/2018 Starosty Kartuskiego z dnia 28 maja 2018 r. z póź. zm.
5. Dane osobowe sygnalisty, dane pozwalające na ustalenie jego tożsamości, nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom, chyba że za wyraźną zgodą sygnalisty.

Wykaz załączników:

- załącznik nr 1: rejestr zgłoszeń zewnętrznych
- załącznik nr 2: instrukcja raportowania dla sygnalistów systemu Whistleblower Formalize

UZASADNIENIE

projektu uchwały w sprawie "Procedury przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych naruszenia prawa oraz podejmowania działań następczych"

W dniu 24 czerwca 2024 r. w Dzienniku Ustaw ogłoszono ustawę z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, implementującą dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 2019/1937 w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii do krajowego porządku prawnego. Ustawa weszła w życie po upływie 3 miesięcy od dnia ogłoszenia - tj. 25 września 2024 r., z wyjątkiem art. 5 ust. 4, art. 25 ust. 1 pkt 8 oraz przepisów rozdziału 4 Zgłoszenia zewnętrzne, które wchodzi w życie po upływie 6 miesięcy od dnia ogłoszenia - tj. 25 grudnia 2024 r.

Zgodnie z art. 33 ustawy o ochronie sygnalistów, organ publiczny ustala procedurę przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych, która określa w szczególności tryb postępowania z informacjami o naruszeniach prawa zgłoszonymi anonimowo.

Mając powyższe na uwadze podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

Opracował:
Radosław Pek
Sekretarz Powiatu Kartuskiego