

**UCHWAŁA NR XXXVII/126/2024**  
**ZARZĄDU POWIATU KARTUSKIEGO**

z dnia 23 grudnia 2024 r.

**w sprawie upoważnienia do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem  
bieżącej działalności powiatu**

Na podstawie art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107)

**Zarząd Powiatu Kartuskiego**  
**w składzie:**

- 1) Bogdan Łapa Starosta Kartuski,
- 2) Iwona Puzdrowska Wicestarosta,
- 3) Tadeusz Roman Kobiela członek Zarządu,
- 4) Eugeniusz Pryczkowski członek Zarządu,
- 5) Paweł Kowalewski członek Zarządu,

**uchwała, co następuje:**

**§ 1. 1. Upoważnia się Panią Justynę Juńską-Nacel – pełniącą obowiązki dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Kartuzach** do samodzielnego reprezentowania interesu Powiatu Kartuskiego - Organu Prowadzącego w stosunku do Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Kartuzach, we wszelkich relacjach z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji w Warszawie (Fundacja) dotyczących udziału w programie Erasmus+ (Program), w tym do składania w imieniu i na rzecz Organu Prowadzącego oświadczeń woli i wiedzy dla Fundacji.

2. Pełnomocnictwo obejmuje uprawnienie do:

- 1) złożenia wniosku o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach Programu,
- 2) składania oświadczeń woli i wiedzy (deklaracji, wyjaśnień), w związku ze złożonym wnioskiem o akredytację w Programie lub wnioskiem o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach Programu,
- 3) odbierania korespondencji od Fundacji,
- 4) podpisania umowy dotyczącej wsparcia finansowego w ramach Programu wraz ze wszelkimi załącznikami oraz aneksami do takiej umowy,
- 5) składania innych oświadczeń woli i wiedzy, niezbędnych do prawidłowego wykonywania zakresu niniejszego umocowania, w związku z przyznaniem akredytacji lub realizacją przez Mocodawcę projektu w ramach Programu.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się pełniącej obowiązki dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Kartuzach.

**§ 3.** Upoważnienia do czynności, o których mowa w § 1, udziela się na czas pełnienia obowiązków dyrektora tj. nie dłużej niż do dnia 30 czerwca 2025 r.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

S T A R O S T A

/-/ Bogdan Łapa

## **UZASADNIENIE**

### **projektu uchwały w sprawie upoważnienia do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności powiatu**

Art. 48 ust. 2 ustawy cytowanej w podstawie prawnej uchwały stanowi, że Zarząd Powiatu może upoważniać pracowników starostwa, kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych powiatu do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności powiatu.

Celem projektów jest wymiana doświadczeń, służąca zwiększeniu oferty edukacyjnej szkoły i podniesieniu atrakcyjności kształcenia.

W związku z powyższym należy upoważnić pełniącą obowiązki dyrektora szkoły do składania oświadczeń woli, jak w treści proponowanej uchwały.

Przygotowała:

Jolanta Tersa  
Dyrektor Wydziału Edukacji, Kultury i Promocji

## PEŁNOMOCNICTWO

Działając w imieniu<sup>i</sup> **Powiatu Kartuskiego** (dalej „**Mocodawca**”), jako osoba uprawniona do reprezentacji Mocodawcy, co wynika z treści dokumentu<sup>ii</sup>: uchwała nr I/3/2024 Rady Powiatu Kartuskiego z dnia 06.05.2024 w sprawie wyboru Starosty Kartuskiego oraz uchwała nr I/4/2024 Rady Powiatu Kartuskiego z dnia 06.05.2024 w sprawie wyboru Wicestarosty, udzielam niniejszym dla

**Justyny Juńskiej-Nacel**<sup>iii</sup>

**p.o. Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Kartuzach**

pełnomocnictwa do samodzielnego reprezentowania Mocodawcy we wszelkich relacjach z **Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji** w Warszawie (dalej „**Fundacja**”) dotyczących udziału Mocodawcy w programie<sup>iv</sup> **Erasmus +** (dalej „**Program**”), w tym do składania w imieniu i na rzecz Mocodawcy oświadczeń woli i wiedzy dla Fundacji.

Pełnomocnictwo obejmuje uprawnienie do:

- 1) złożenia wniosku o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach Programu,
- 2) składania oświadczeń woli i wiedzy (deklaracji, wyjaśnień) w związku ze złożonym wnioskiem o akredytację w Programie lub wnioskiem o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach Programu,
- 3) odbierania korespondencji od Fundacji,
- 4) podpisania umowy dotyczącej wsparcia finansowego w ramach Programu wraz ze wszelkimi załącznikami oraz aneksami do takiej umowy,
- 5) składania innych oświadczeń woli i wiedzy niezbędnych do prawidłowego wykonywania zakresu niniejszego umocowania w związku z przyznaniem akredytacji lub realizacją przez Mocodawcę projektu w ramach Programu.

Pełnomocnik nie jest uprawniony do udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie niniejszego umocowania.

W przypadku odwołania lub cofnięcia niniejszego umocowania w stosunku do Fundacji Mocodawca zobowiązany jest do przekazania takiej informacji do Fundacji.

.....  
Za Mocodawcę<sup>v</sup>

---

<sup>i</sup> Mocodawcą jest np. **Gmina, Powiat, Fundacja, Stowarzyszenie, szkoła wyższa**, itd., a **nie osoba** będąca jej prawnym reprezentantem;

<sup>ii</sup> Dokument, z którego wynika uprawnienie do podpisania pełnomocnictwa, np. **statut, szczegółowy zakres upoważnień, uchwała**, itd., np. *Statut Gminy*; dodatkowo można wskazać konkretny paragraf/artykuł/fragment, np. numer paragrafu w Statucie Gminy;

<sup>iii</sup> Imię i nazwisko osoby, której na mocy niniejszego pełnomocnictwa będzie reprezentowała Mocodawcę we wszelkich relacjach z FRSE, np. podpisze umowę, podpisze raport końcowy, itp.;

<sup>iv</sup> Nazwa programu, np. Erasmus+, Europejski Korpus Solidarności, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój;

<sup>v</sup> Imię, nazwisko i podpis prawnego reprezentanta, zgodnie z zasadami reprezentacji, np. **Wójta Gminy, Starosty i Wicestarosty Powiatu, Prezesa Fundacji, Członka Zarządu Stowarzyszenia, Rektora publicznej szkoły wyższej**, itd.