

UCHWAŁA NR 137/531/2021
ZARZĄDU POWIATU KARTUSKIEGO

z dnia 7 lipca 2021 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych Powiatu Kartuskiego w 2021 r. pod nazwą „*Finansowanie przez Samorząd Powiatu wymaganego wkładu własnego organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych z wyłączeniem konkursów gminnych*”

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 i z 2021 r. poz. 1038) oraz uchwały Nr XXIV/232/2020 Rady Powiatu Kartuskiego z dnia 20 listopada 2020 r. w sprawie Rocznej Programu Współpracy Powiatu Kartuskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok

Zarząd Powiatu Kartuskiego
w składzie:

- 1) Bogdan Łapa – Starosta Kartuski
- 2) Piotr Fikus – Wicestarosta
- 3) Iwona Formela – Członek Zarządu
- 4) Andrzej Leyk – Członek Zarządu

uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych Powiatu Kartuskiego w 2021 r. pod nazwą „*Finansowanie przez Samorząd Powiatu wymaganego wkładu własnego organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych z wyłączeniem konkursów gminnych*”.

2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do uchwały.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kartuzach, na stronie internetowej Powiatu Kartuskiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kartuzach na ul. Dworcowej 1 w Kartuzach.

§ 3. Wysokość środków przeznaczonych na wykonanie zadań wynosi 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Zdrowia, Bezpieczeństwa i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Starostwa Powiatowego w Kartuzach.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

S t a r o s t a

/-/Bogdan Łapa

Uzasadnienie

projektu uchwały w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych Powiatu Kartuskiego w 2021 r. pod nazwą „Finansowanie przez Samorząd Powiatu wymaganego wkładu własnego organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych z wyłączeniem konkursów gminnych”

Podjęcie uchwały jest następstwem zaplanowania w Rocznym Programie Współpracy Powiatu Kartuskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok jako zadania priorytetowego: finansowanie przez Samorząd Powiatu wymaganego wkładu własnego organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych z wyłączeniem konkursów gminnych.

Aleksandra Koziół
Dyrektor Wydziału Zdrowia, Bezpieczeństwa
i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi

Załącznik
do uchwały nr 137/531/2021
Zarządu Powiatu Kartuskiego
z dnia 7 lipca 2021 r.

Zarząd Powiatu Kartuskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych Powiatu Kartuskiego w 2021 r. pod nazwą „Finansowanie przez Samorząd Powiatu wymaganego wkładu własnego organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych z wyłączeniem konkursów gminnych”

Rozdział I Adresaci konkursu

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych Powiatu Kartuskiego w 2021 r. pod nazwą „Finansowanie przez Samorząd Powiatu wymaganego wkładu własnego organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych z wyłączeniem konkursów gminnych”, zwanym dalej „konkursem”, są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”, które łącznie spełniają warunki:

- 1) prowadzą działalność statutową w dziedzinie, w której składają ofertę,
- 2) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców powiatu kartuskiego,
- 3) dysponują odpowiednią kadrą, która ma kwalifikacje do realizacji zadania, na które składają ofertę,
- 4) posiadają doświadczenie i/lub warunki niezbędne do realizacji zadania, na które składają ofertę,
- 5) muszą być w trakcie ubiegania się o dofinansowanie lub po zawarciu umowy na realizację zadań/projektów dotowanych/dofinansowanych z funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych z wyłączeniem konkursów gminnych, w których wymagany był finansowy wkład własny.

Rozdział II Rodzaje zleczanych zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie ich realizacji

1. Konkurs obejmuje powierzenie realizacji zadań publicznych Powiatu Kartuskiego w 2021 r. w formie finansowania wkładu własnego organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do projektów współfinansowanych ze środków europejskich i innych źródeł zewnętrznych z wyłączeniem konkursów gminnych w zakresie:
 - 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
 - 2) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
 - 3) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;

- 4) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2021 r. poz. 711 z późn. zm.);
 - 5) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
 - 6) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
 - 7) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
 - 8) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
 - 9) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
 - 10) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
 - 11) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
 - 12) ratownictwa i ochrony ludności;
 - 13) promocji i organizacji wolontariatu.
2. Na realizację wymienionych w ust. 1 zadań przeznaczono kwotę **10 000,00 zł (dziesięć tysięcy złotych)**.
 3. W 2020 r. i w 2021 r. na dzień ogłoszenia konkursu, nie przekazano dotacji na realizację zadań publicznych Powiatu Kartuskiego w formie dofinansowania lub finansowania wkładu własnego organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do projektów współfinansowanych ze środków europejskich i innych źródeł zewnętrznych z wyłączeniem konkursów gminnych.

Rozdział III

Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. W przypadku, gdy oferent jest w trakcie ubiegania się o dotację ze środków zewnętrznych i nie otrzymał jeszcze decyzji o jej przyznaniu, dotacja z budżetu Powiatu Kartuskiego może zostać przyznana warunkowo do momentu otrzymania decyzji w tej sprawie.
4. W przypadku, gdy oferent nie uzyska dotacji ze źródeł zewnętrznych nie zostanie z nim zawarta umowa o powierzenie realizacji zadania publicznego.
5. Dotacja może być udzielona do 100 % wartości wkładu własnego finansowego wymaganego w innych konkursach przy ubieganiu się o środki finansowe na realizację zadań ze źródeł zewnętrznych. Oferent określa w rozdziale VI oferty ile środków w ramach wkładu własnego finansowego planuje wnieść do zadania i podaje wartość dotacji, którą otrzymał bądź planuje otrzymać ze źródeł zewnętrznych. Jednocześnie Zarząd Powiatu Kartuskiego zastrzega sobie możliwość przyznania niższej dotacji niż wnioskowana.
6. Środki z budżetu Powiatu Kartuskiego zostaną uruchomione po podpisaniu przez oferenta umowy z grantodawcą zewnętrznym i dostarczeniu kopii umowy do Wydziału Zdrowia, Bezpieczeństwa i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi w Starostwie Powiatowym w Kartuzach.
7. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania publicznego. Termin i warunki składania ofert opisano w rozdziale IV niniejszego konkursu.
8. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na finansowanie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania.
9. Dotacja nie może być przeznaczona:
 - 1) na realizację bieżących zadań statutowych oferenta oraz na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania,
 - 2) na dotowanie przedsięwzięć, które już są dofinansowane z budżetu Powiatu Kartuskiego lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczegółowych,
 - 3) na prowadzenie działalności gospodarczej,
 - 4) na wydatki poniesione przed dniem zawarcia umowy,
 - 5) na podatek VAT w sytuacji kiedy oferent ma możliwość odzyskania podatku VAT,

- 6) na wydatki inwestycyjne.
10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

Rozdział IV

Termin i warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057) zwanego dalej „rozporządzeniem”.
2. Wzór oferty dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kartuzach (BIP) w zakładce „Organizacje Pozarządowe – Druki do konkursów”: <http://spow.kartuzy.ibip.pl> oraz na stronie Powiatu Kartuskiego <http://www.kartuskipowiat.com.pl> w zakładce „Org. Pozarządowe – Druki do konkursów”.
3. Formularz oferty należy wypełnić w sposób przejrzysty i czytelny wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub przypisach. W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole. Ponadto:
 - 1) należy wypełnić punkt 6 w rozdziale III oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”,
 - 2) składając oświadczenia w końcowej części oferty należy skreślić niewłaściwe odpowiedzi i pozostawić prawidłowe.
4. Oferta oraz wszelkie naniesione w niej poprawki, pod rygorem nieważności, wymagają podpisu/podpisów osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (podpis czytelny lub opatrzony pieczętą osobową).
5. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) w przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym, nie jest klubem sportowym nie prowadzącym działalności gospodarczej i nie jest uczniowskim klubem sportowym zarejestrowanym w ewidencji prowadzonej przez Starostę Kartuskiego oraz nie jest stowarzyszeniem zwykłym zarejestrowanym w ewidencji stowarzyszeń zwykłych Starosty Kartuskiego musi załączyć aktualny odpis z innego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferenta niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
 - 3) statut oferenta,
 - 4) informację na temat zewnętrznych środków finansowych, które oferent zamierza pozyskać, zawierającą następujące dane (informację dołączają tylko oferenci, którzy są w trakcie ubiegania się o środki):
 - a) nazwę funduszu/programu, do którego oferent złożył wniosek o dofinansowanie,
 - b) termin złożenia wniosku o dofinansowanie,
 - c) przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu,
 - d) przewidywany termin podpisania umowy z grantodawcą zewnętrznym,
 - 5) kopię wniosku złożonego do konkursu ogłoszonego przez grantodawcę zewnętrznego, w którym zawarty będzie kosztorys, przy czym kosztorys będący częścią oferty złożonej do niniejszego konkursu musi stanowić odzwierciedlenie kosztorysu złożonego u grantodawcy zewnętrznego. Nie można wpisywać do kosztorysu nowych pozycji,
 - 6) fragment regulaminu konkursu/programu, zawierającego informację o wysokości wymaganego wkładu własnego, z podaniem źródła tej informacji,

- 7) kopię umowy podpisanej z grantodawcą zewnętrznym (dotyczy oferentów, którzy podpisali już umowę z grantodawcą zewnętrznym).
6. Do oferty można także załączyć dodatkowe informacje, rekomendacje, opinie, kwalifikacje osób przewidzianych do realizacji zadania itp.
7. Kopie dokumentów załączonych do oferty winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu, ujawnione w wypisie z rejestru lub ewidencji.
8. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **30 lipca 2021 r.** w następujący sposób:
 - 1) do godz. 15:00 w kancelarii ogólnej Starostwa Powiatowego w Kartuzach przy ul. Dworcowej 1, 83-300 Kartuzy
lub
 - 2) drogą pocztową lub kurierską na adres: Starostwo Powiatowe w Kartuzach, ul. Dworcowa 1, 83-300 Kartuzy - decyduje data wpływu oferty do urzędu, a nie stempla pocztowego.
9. Oferta złożona po terminie wymienionym w ust. 8 zostanie odrzucona ze względów formalnych.

Rozdział V

Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie może być realizowane w okresie **od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 roku, przy czym wydatki finansowane z dotacji z Powiatu Kartuskiego mogą być ponoszone od dnia podpisania umowy z Powiatem Kartuskim.**
2. Adresatami realizowanego zadania muszą być mieszkańcy powiatu kartuskiego.
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawierana pomiędzy Powiatem Kartuskim a wyłonionym w konkursie oferentem.
4. Zarząd Powiatu Kartuskiego może odmówić oferentowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
5. Nie będą kwalifikowane koszty finansowane z dotacji z Powiatu Kartuskiego, poniesione przed terminem podpisania umowy z Powiatem Kartuskim lub po terminie zakończenia realizacji zadania określonym w umowie.
6. Warunkiem zawarcia umowy z Powiatem Kartuskim z wybranym oferentem będzie przedłożenie kopii umowy zawartej z grantodawcą zewnętrznym oraz przedłożenie numeru rachunku bankowego, na który ma zostać przekazana dotacja.
7. Przekazanie dotacji nastąpi po zawarciu umowy w formie pisemnej, której ramowy wzór określono w załączniku nr 3 do rozporządzenia.
8. Oferent po zakończeniu realizacji zadania będzie zobowiązany do złożenia sprawozdania z realizacji zadania publicznego według wzoru określonego w załączniku nr 5 do rozporządzenia w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
9. Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji będzie polegało na weryfikacji załączonych w ofercie rezultatów i działań oferenta.
10. Oferent, który otrzyma dotację z budżetu Powiatu Kartuskiego, będzie zobowiązany do zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (tj. plakaty, zaproszenia itp.) oraz w ogłoszeniach medialnych, reklamach, banerach i stronach internetowych logo Powiatu Kartuskiego oraz informacji, że zadanie jest współfinansowane z Powiatu Kartuskiego.

Rozdział VI

Kryteria wyboru oferty

1. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej zgodnie z kryteriami wskazanymi w Karcie oceny formalnej oferty, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
2. Ocenę formalną dokonują pracownicy Wydziału Zdrowia, Bezpieczeństwa i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi. Ocena formalna będzie weryfikowana przez Komisję konkursową.
3. W trakcie oceny formalnej, w wyniku stwierdzenia, że oferta nie spełnia wymogów formalnych może być ona uzupełniona w zakresie:
 - 1) niewykreślonego lub niewypełnionego pola oświadczenia w części końcowej oferty,
 - 2) braku podpisu osób uprawnionych do reprezentowania oferenta - nie podlega uzupełnieniu oferta, która nie została podpisana przez żadną z osób uprawnionych do reprezentowania oferenta, podlega ona odrzuceniu ze względów formalnych,
 - 3) braku wymaganych załączników,
 - 4) uwiarygodnienia kopii załączników (uzupełnienie o podpisy osób upoważnionych),
 - 5) dokonania wyjaśnień w sytuacji, gdy załączone dokumenty są nieczytelne lub budzą wątpliwości.
4. Informacja o konieczności uzupełnienia oferty zostanie przesłana do oferenta drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ofercie do kontaktu.
5. Oferty, które spełnią wymogi formalne będą podlegały ocenie merytorycznej przez Komisję konkursową. Komisja konkursowa dokona swojej oceny na podstawie karty oceny merytorycznej, której wzór stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.
6. Po ocenie merytorycznej złożonych ofert Komisja konkursowa przedłoży w formie protokołu rekomendacje co do wyboru ofert Zarządowi Powiatu Kartuskiego.
7. Na wynik oceny formalnej i merytorycznej nie będą miały wpływu oczywiste pomyłki pisarskie polegające na niezamierzonym przekręceniu, opuszczeniu wyrazu lub błędzie pisarskim.
8. W przypadku obowiązywania w Polsce stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego Komisja konkursowa może obradować w formie stacjonarnej, hybrydowej lub zdalnej za pomocą środków porozumiewania się na odległość.

Rozdział VII

Termin i tryb wyboru oferty

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od dnia zakończenia składania ofert:
 - 1) ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu Kartuskiego w formie uchwały biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej,
 - 2) decyzja Zarządu Powiatu Kartuskiego będzie opublikowana na stronie internetowej Powiatu Kartuskiego <https://www.kartuskipowiat.com.pl/> w zakładce „Org. Pozarządowe – Wyniki konkursów”, w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kartuzach w zakładce „Organizacje Pozarządowe – Wyniki Konkursów” <http://spow.kartuzy.ibip.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kartuzach przy ul. Dworcowej 1.

Rozdział VIII

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

1. Dane osobowe:
 - 1) oferent w związku z przygotowaniem oferty realizacji zadania publicznego, która jest przedmiotem otwartego konkursu ofert zobowiązuje się do postępowania zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

2. Klauzula informacyjna:

- 1) zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) Starostwo Powiatowe w Kartuzach informuje, że:
 - a) administratorem pozyskiwanych danych osobowych jest Starosta Kartuski, adres: ul. Dworcowa 1, 83-300 Kartuzy, dane kontaktowe: adres e-mail: powiat@kartuskipowiat.pl, tel. +48 58 681 03 28; 58 685 33 43;
 - b) w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych: Michalina Treder, adres: ul. Gdańska 21, 83-300 Kartuzy, dane kontaktowe: iod@kartuskipowiat.pl, tel. 534 086 656;
 - c) dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procedury otwartego konkursu ofert;
 - d) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.),
 - e) podanie danych osobowych jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu konkursowym;
 - f) w przypadku, gdy dane osobowe będą przetwarzane na podstawie zgody, osoba, której dane dotyczą, ma prawo cofnąć zgodę w dowolnym momencie;
 - g) każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, sprzeciwu, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także żądania przenoszenia danych zgodnie z zasadami określonymi w RODO;
 - h) odbiorcami danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym będzie udostępniana dokumentacja niniejszego postępowania konkursowego;
 - i) dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym procedura niniejszego konkursu zostanie wykonana, chyba, że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń lub inne wymagane przepisami prawa powszechnie obowiązujące;
 - j) administrator nie będzie przekazywał danych osobowych do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej;
 - k) administrator nie wykorzystuje systemów służących do automatycznego podejmowania decyzji ani nie profiluje osób w rozumieniu art. 22 ust. 1 i 4 RODO;
 - l) w przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza RODO, każda osoba ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, dane kontaktowe: tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, kancelaria@uodo.gov.pl;
 - m) wniesienie żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych może skutkować nierozpatrzeniem oferty;
 - n) oferent jest zobowiązany poinformować osoby wskazane w ust. 1 o treści niniejszego rozdziału.

Rozdział IX Postanowienia końcowe

1. Zarząd Powiatu Kartuskiego zastrzega sobie prawo do:

- 1) przesunięcia terminu składania ofert,
- 2) przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu z uwagi na ogłoszony w Polsce stan epidemii i zmieniające się wytyczne oraz zalecenia związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,

- 3) odwołania konkursu bez podania przyczyny w każdym czasie,
 - 4) wyboru więcej niż jednej oferty, wyboru jednej oferty lub żadnej z ofert,
 - 5) nierozdysponowania wszystkich środków przewidzianych w ogłoszeniu konkursowym.
2. Szczegółowe informacje o konkursie można uzyskać w Wydziale Zdrowia, Bezpieczeństwa i Współpracy z Organizacjami Pozarządowym Starostwa Powiatowego w Kartuzach pod numerem tel. 536 197 573, e-mail: zdrowie@kartuskipowiat.pl.

.....
(numer oferty)

Karta oceny oferty pod względem formalnym

w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych Powiatu Kartuskiego w 2021 r. pod nazwą „*Finansowanie przez Samorząd Powiatu wymaganego wkładu własnego organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych z wyłączeniem konkursów gminnych*”

1. Informacje ogólne

1.	Nazwa i adres wnioskodawcy		
2.	Rodzaj zadania publicznego		
3.	Tytuł zadania publicznego		
4.	Wnioskowana kwota dotacji		
5.	Termin składania ofert	Data złożenia oferty	

2. Ocena formalna oferty

Kryterium oceny formalnej		TAK	NIE
1.	Oferta została złożona w terminie		
2.	Oferta została sporządzona na właściwym druku		
3.	Ofertę złożył podmiot uprawniony		
4.	Działania przewidziane w ofercie są zgodne z przedmiotem działalności pożytku publicznego oferenta		
5.	Oferta jest zgodna z rodzajem zadania publicznego, na który została złożona		
6.	Oferent załączył wymagane załączniki		
7.	Oferta została podpisana przez osoby uprawnione		
8.	Termin realizacji zadania jest zgodny z ustalonym w ogłoszeniu		
9.	Oferent, wypełnił oświadczenie w części końcowej oferty		
Podsumowanie: oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej:			

3. Dodatkowe uwagi dotyczące oceny formalnej

.....

Data i podpis pracownika oceniającego ofertę:

.....

.....
(numer oferty)

Karta oceny oferty pod względem merytorycznym

w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych Powiatu Kartuskiego w 2021 r. pod nazwą „*Finansowanie przez Samorząd Powiatu wymaganego wkładu własnego organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych z wyłączeniem konkursów gminnych*”

1. Informacje ogólne

1.	Nazwa i adres wnioskodawcy	
2.	Rodzaj zadania publicznego	
3.	Tytuł zadania publicznego	
4.	Wnioskowana kwota dotacji	

2. Ocena merytoryczna oferty

Lp.	Kryteria oceny oferty	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów
Możliwość realizacji zadania przez oferenta			
1.	Oferent trafnie określił grupę docelową i opisał w jaki sposób dotrze do adresatów zadania	2	
2.	Ocena sposobu rozwiązania problemu/zaspokojenia potrzeb grupy docelowej	2	
3.	Oferta jest komplementarna z innymi działaniami podejmowanymi przez oferenta lub inne podmioty	1	
4.	Czytelność, precyzyjność i spójność opisu działań	2	
Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie publiczne			
5.	Osoby realizujące zadanie posiadają odpowiednie do tego kwalifikacje, które oferent opisał w punkcie IV. 2 oferty	3	
6.	Oferent posiada odpowiednie zasoby rzeczowe i finansowe, aby zrealizować zadanie	2	
7.	Zakładane rezultaty są wymierne i możliwe do osiągnięcia w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji	2	
8.	Zakładane rezultaty będą trwałe i przyczynią się do zmiany społecznej opisanej przez oferenta	2	
9.	Przyjęty sposób monitorowania rezultatu pozwoli na określenie czy osiągnięto planowany poziom rezultatów	2	
Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego			
10.	Przyjęte stawki jednostkowe są adekwatne i realne w odniesieniu do średnich cen rynkowych	2	
11.	Kosztorys jest spójny z planem i harmonogramem działań	2	
12.	Kosztorys nie zawiera błędów rachunkowych	2	

13.	Przedstawione koszty są racjonalne, zasadne i niezbędne do wykonania zadania	2	
Wkład pozafinansowy do zadania			
14.	Organizacja proponuje wkład pozafinansowy do zadania	2	
Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne			
15.	Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanej dotacji	2	
Suma:		30	

Wynik głosowania Komisji konkursowej do opiniowania ofert	
Ofertę rekomendowało/rekomendował	członków/członek komisji konkursowej do opiniowania ofert.
Za brakiem rekomendacji dla oferty głosowało/głosował	członków/członek komisji konkursowej do opiniowania ofert.
Od głosu wstrzymało/wstrzymał się	członków/członek komisji konkursowej do opiniowania ofert.

Stanowisko Komisji konkursowej do opiniowana ofert	
Komisja konkursowa do opiniowania ofert rekomenduje finansowanie w wysokości złotych/niefinansowanie zadania*	
Uwagi	
.....	
.....	

Podpisy członków Komisji konkursowej		
Lp.	Imię i nazwisko	Podpis

*niepotrzebne skreślić