

UCHWAŁA NR 152/580/2021
ZARZĄDU POWIATU KARTUSKIEGO
z dnia 27 października 2021 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z mediacją oraz realizacją edukacji prawnej w 2022 roku na terenie powiatu kartuskiego

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b i pkt 22a w związku z art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 i z 2021 r. poz. 1038, poz. 1243 i poz. 1535) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945)

Zarząd Powiatu Kartuskiego

w składzie:

- 1) Bogdan Łapa – Starosta Kartuski**
- 2) Piotr Fikus - Wicestarosta**
- 3) Andrzej Leyk – Członek Zarządu**

uchwała, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z mediacją oraz realizacją edukacji prawnej w 2022 roku na terenie powiatu kartuskiego, którego treść stanowi załącznik do uchwały.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kartuzach, na stronie internetowej Powiatu Kartuskiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kartuzach przy ul. Dworcowej 1, 83-300 Kartuzy.

§ 3. Zadanie, o którym mowa w § 1 będzie finansowane z dotacji celowej udzielonej Powiatowi Kartuskiemu z budżetu państwa przez Wojewodę Pomorskiego.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Zdrowia, Bezpieczeństwa i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

S T A R O S T A

/-/ Bogdan Łapa

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945) powiat powierza organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego połowę punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Natomiast w świetle art. 11 ust. 1c powołanej wyżej ustawy połowę punktów przeznaczonych do prowadzenia przez organizację pozarządową przeznacza się na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, z tym że, jeżeli liczba punktów przeznaczonych do prowadzenia przez organizację jest liczbą nieparzystą, większą o jeden liczbę punktów przeznacza się na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, mniejszą liczbę punktów - na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.

Mając powyższe na uwadze, przyjęto, iż punkt zlokalizowany w Żukowie przeznacza się na prowadzenie nieodpłatnej pomocy prawnej a punkty zlokalizowane w Chmielnie i w Stężycy na prowadzenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Organizację pozarządową wyłania się corocznie w otwartym konkursie ofert, o którym mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).

Aleksandra Koziol
Dyrektor Wydziału Zdrowia, Bezpieczeństwa
i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi

Załącznik
do uchwały nr 152/580/2021
Zarządu Powiatu Kartuskiego
z dnia 27 października 2021 roku

Zarząd Powiatu Kartuskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z mediacją oraz realizacją edukacji prawnej w 2022 roku na terenie powiatu kartuskiego

I RODZAJ I CEL ZADAŃ

1. ZADANIE PIERWSZE:

Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej wraz z mediacją i realizacją edukacji prawnej w 2022 r. w Żukowie:

- 1) adres punktu: Ośrodek Kultury i Sportu w Żukowie przy ul. 3 Maja 9 B, 83-330 Żukowo,
- 2) godziny funkcjonowania punktu:
 - poniedziałek, wtorek i środa w godzinach 10.00 – 14.00,
 - czwartek i piątek w godzinach 14.30 – 18.30,
- 3) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 64 020,00 zł z czego:
 - a) na świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej wraz z mediacją: 60 060,00 zł,
 - b) na przeprowadzenie zadań z zakresu edukacji prawnej: 3 960,00 zł,
- 4) informacja o sposobie realizacji zadania na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Żukowie w roku bieżącym i poprzednim:
 - a) w 2020 roku na realizację zadania pt. „Obsługa Punktu Poradniczego w Żukowie w 2020 roku” przyznano dotację w kwocie 63 360,00 zł Instytutowi Aktywizacji Regionów z siedzibą w Gdyni,
 - b) w bieżącym roku na realizację zadania pt. „ZADANIE PIERWSZE – Punkt Nieodpłatnej Pomocy Prawnej w Żukowie” przyznano dotację w kwocie 64 020,00 zł Stowarzyszeniu OVUM z siedzibą w Gdyni.

2. ZADANIE DRUGIE:

Prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z mediacją oraz realizacją edukacji prawnej w 2022 r. w Chmielnie lub punktu nieodpłatnej pomocy prawnej wraz z mediacją oraz realizacją edukacji prawnej w 2022 r. w Chmielnie:

- 1) adres punktu: Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Chmielnie, ul. Gryfa Pomorskiego 20, 83-333 Chmielno,
- 2) godziny funkcjonowania punktu:
 - poniedziałek, wtorek, środa i czwartek w godzinach 14.00 - 18.00,
 - piątek w godzinach 8.00 - 12.00,
- 3) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 64 020,00 zł z czego:
 - a) na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z mediacją lub na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej wraz z mediacją: 60 060,00 zł,
 - b) na przeprowadzenie zadań z zakresu edukacji prawnej: 3 960,00 zł,
- 4) informacja o sposobie realizacji zadania na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Chmielnie w roku bieżącym i poprzednim:
 - a) w roku 2020 na realizację zadania pt. „Obsługa Punktu Poradniczego w Chmielnie w 2020 r.” przyznano dotację w kwocie 63 360,00 zł Instytutowi Aktywizacji Regionów z siedzibą w Gdyni,

b) w roku bieżącym na realizację zadania pt. „ZADANIE DRUGIE – Punkt Nieodpłatnego Poradnictwa Obywatelskiego w Chmielnie” przyznano dotację w kwocie 64 020,00 zł Stowarzyszeniu OVUM z siedzibą w Gdyni.

5) w przypadku, gdy w otwartym konkursie ofert nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie punktu z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.

3. ZADANIE TRZECIE:

Prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z mediacją oraz realizacją edukacji prawnej w 2022 r. w Stężycy lub punktu nieodpłatnej pomocy prawnej wraz z mediacją oraz realizacją edukacji prawnej w 2022 r. w Stężycy:

- 1) adres punktu: Lokal położony w budynku przy ul. Królewskiej 6, 83-322 Stężycza,
- 2) godziny funkcjonowania punktu:
 - poniedziałek, wtorek, środa i piątek w godzinach 8.00 – 12.00,
 - czwartek w godzinach 13.00 – 17.00,
- 3) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania 64 020,00 zł z czego:
 - a) na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej: 60 060,00 zł,
 - b) na przeprowadzenie zadań z zakresu edukacji prawnej: 3 960,00 zł,
- 4) informacja o sposobie realizacji zadania na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Stężycy w roku bieżącym i poprzednim:
 - a) w 2020 roku na realizację zadania pt. „Punkt Nieodpłatnego Poradnictwa Obywatelskiego w Stężycy” przyznano dotację w kwocie 63 360,00 zł Stowarzyszeniu OVUM z siedzibą w Gdyni,
 - b) w bieżącym roku na realizację zadania pt. „ZADANIE TRZECIE – Punkt Nieodpłatnego Poradnictwa Obywatelskiego w Stężycy” przyznano dotację w kwocie 64 020,00 zł Stowarzyszeniu OVUM z siedzibą w Gdyni.
- 5) w przypadku, gdy w otwartym konkursie ofert nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie punktu z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.**

4. CEL ZADANIA

- 1) zapewnienie bezpłatnego dostępu do profesjonalnej pomocy prawnej, poradnictwa obywatelskiego, mediacji i edukacji dla osób, które nie są w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy, w tym osobom fizycznym prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą niezatrudniającym innych osób w ciągu ostatniego roku oraz osób, o których mowa w art. 8 ust. 8 **ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945) zwanej dalej „Ustawą”,**
 - 2) zwiększenie świadomości prawnej społeczeństwa oraz zapewnienie bezpłatnego dostępu do różnych form edukacji prawnej, wskazanych w art. 3b ust. 1 Ustawy,
 - 3) wyrównanie szans obywateli na uzyskanie profesjonalnej pomocy prawnej, poradnictwa obywatelskiego i mediacji,
 - 4) sprawne funkcjonowanie punktu w wymiarze ustawowo wskazanym.
5. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji każdego z trzech wyżej wymienionych punktów i/lub zmiany godzin w uzasadnionych przypadkach.

II PODMIOTY UPRAWNIONE DO ZŁOŻENIA OFERTY

O powierzenie prowadzenia w 2022 r. punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), a o powierzenie prowadzenia w 2022 r. punktu, w którym będzie świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Organizacja pozarządowa musi być **wpisana na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 Ustawy, prowadzoną przez Wojewodę Pomorskiego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.**

III ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

1. Zadania polegające na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim wraz z mediacją i edukacją prawną są finansowane z budżetu państwa z części będącej w dyspozycji wojewodów, przez udzielanie dotacji celowej powiatom.
2. Wysokość dotacji jest ustalana corocznie przez Ministra Sprawiedliwości w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw budżetu w trybie i terminach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 138 ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.) dotyczących prac nad projektem ustawy budżetowej.
3. Dotacja, o której mowa w art. 19 ust. 1 Ustawy jest przeznaczana w 91% na wynagrodzenia z tytułu umów, o których mowa w art. 6 Ustawy, natomiast w przypadku powierzenia prowadzenia punktu organizacji pozarządowej – na rzecz wyłonionej organizacji pozarządowej, w 6% – na pokrycie kosztów obsługi organizacyjno-technicznej zadań, a w 3% – na zadania z zakresu edukacji prawnej powierzone organizacji pozarządowej w trybie art. 11 ust. 7 Ustawy zdanie drugie.
4. Podstawę ustalenia wysokości dotacji stanowi kwota bazowa, która zgodnie z rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 30 lipca 2021 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2022 r. (Dz. U. poz. 1487) wynosi 5 500,00 zł.
5. Przyznana dotacja może być przeznaczona wyłącznie na wydatki bezpośrednio związane z realizacją zadania. Z dotacji nie mogą być finansowane wydatki inwestycyjne i nie może być zakupywany sprzęt komputerowy i inne urządzenia, które zapewni Powiat Kartuski.
6. W kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania koszty administracyjne nie mogą przekroczyć 20 % sumy wszystkich kosztów realizacji zadania.
7. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć w kalkulacji przewidywanych kosztów w następującym zakresie:
 - 1) do 10 % w ramach kosztów dotyczących danego działania,
 - 2) do 10 % pomiędzy kosztami poszczególnych działań z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Nie dopuszcza się przesunięć pomiędzy środkami przeznaczonymi na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego a środkami przeznaczonymi na edukację prawną. Nie dopuszcza się także przesunięć pomiędzy kosztami realizacji działań a kosztami administracyjnymi.

IV TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. W każdym powierzonym punkcie zadanie musi być wykonane w całości w 2022 r. tj. w terminie od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia w 2022 r., pod warunkiem otrzymania przez Powiat Kartuski dotacji celowej z budżetu państwa, o której mowa w art. 19 Ustawy.
2. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się w punkcie w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas

dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1920 z późn. zm.).

3. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze powiatu kartuskiego. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nastąpi na pisemne żądanie Starosty Kartuskiego. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w 2022 roku.
4. Organizacja pozarządowa jest zobowiązana do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w tym nieodpłatnej mediacji zgodnie z zakresem określonym w art. 3 Ustawy lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym nieodpłatnej mediacji zgodnie z zakresem wskazanym w art. 3 a Ustawy. Zakres nieodpłatnej mediacji określa art. 4 a Ustawy.
5. Nieodpłatnej pomocy prawnej może udzielać radca prawny lub adwokat oraz osoba wskazana w art. 11 ust. 3 Ustawy.
6. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie może świadczyć osoba, która jest wskazana w art. 11 ust. 3a Ustawy.
7. Nieodpłatną mediację w zakresie art. 4 a ust. 1 pkt 4 może przeprowadzać osoba wskazana art. 4 a ust. 6 Ustawy.
8. W ramach umowy, organizacji pozarządowej zostanie powierzone jednocześnie zadanie z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 Ustawy. W trakcie roku dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian do zaproponowanych przez organizację działań w zakresie edukacji prawnej w zależności od rozpoznanych potrzeb. Zmiana ta wymaga aneksu do umowy. Oferent musi przedstawić w ofercie opis proponowanych działań z zakresu edukacji prawnej wraz z wyodrębnieniem kalkulacji kosztów w kosztorysie. Edukacja prawna realizowana jest poza ustalonymi godzinami świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej pomocy prawnej.
9. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa wyżej nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
10. Dojazdy do osób uprawnionych organizowane są przez organizację we własnym zakresie w czasie funkcjonowania punktów.
11. W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może odbywać się za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość oraz poza lokalem punktu. Do świadczenia pomocy stosuje się odpowiednio przepisy mające zastosowanie do osób, o których mowa w art. 8 ust. 8 Ustawy.
12. W przypadku zmiany lokalizacji punktu i/lub godzin udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego organizacja

zobowiązana jest do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i/lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w zmienionej lokalizacji bądź w zmienionych godzinach.

13. Osoby wskazane przez oferenta do świadczenia usług w danym punkcie muszą spełniać wymogi określone w Ustawie.
14. Oferent jest zobowiązany do posiadania umów zawartych z osobami wskazanymi w ofercie do świadczenia usług w danym punkcie.
15. Dokumentowanie realizacji nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym nieodpłatnej mediacji, odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w art. 7 Ustawy oraz rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim (Dz. U. 2018 poz. 2492 z późn. zm.), w formie elektronicznej w systemie teleinformatycznym do obsługi nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej prowadzonego przez Ministra Sprawiedliwości.
16. Sposób oraz warunki realizacji zadania określi umowa zawarta z Powiatem Kartuskim.

V TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT ORAZ ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem oferty realizacji zadania publicznego określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057) w sposób określony w ust. 10 niniejszego rozdziału.
2. Wzór oferty dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kartuzach (BIP) w zakładce „Organizacje Pozarządowe – Druki do konkursów”: <http://spow.kartuzy.ibip.pl> oraz na stronie Powiatu Kartuskiego <http://www.kartuskipowiat.com.pl> w zakładce „Org. Pozarządowe – Druki do konkursów”.
3. W ofercie realizacji zadania publicznego w części III w punkcie 1 „Tytuł zadania publicznego”, należy wskazać, na które zadanie oferent składa ofertę (np. ZADANIE PIERWSZE - Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej wraz z mediacją i realizacją edukacji prawnej w 2022 r. w Żukowie).
4. W ofercie w części IV 2. „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania” jeżeli oferent planuje wniesienie wkładu rzeczowego należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób jego wykorzystania w realizacji poszczególnych działań. Wkładu rzeczowego nie należy planować w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania.
5. Oferta dla swojej ważności wymaga podpisu/podpisów osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej.
6. Do oferty należy załączyć:
 - 1) aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji (w przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego nie ma tego obowiązku) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
 - 2) upoważnienie do działania w imieniu oferenta – jeżeli to wynika ze sposobu reprezentacji podmiotu oraz w przypadku, gdy ofertę podpisała/podpisały osoba/osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem;
 - 3) kserokopię decyzji Wojewody Pomorskiego o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktu, o której mowa w art. 11d ust. 1

- Ustawy, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (w zależności od zakresu zadania);
- 4) oświadczenia oferenta o spełnieniu przez organizację wymogów uczestnictwa w konkursie i dające gwarancję należytego wykonania zadania, sporządzone w zależności od zakresu zadania zgodnie z załącznikiem nr 1 lub 2 do ogłoszenia;
 - 5) kopie umów zawartych z osobami wskazanymi w ofercie do świadczenia usług w punkcie;
 - 6) standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
7. Organizacja pozarządowa, w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
 8. Wszystkie załączniki do oferty w formie kserokopii powinny zostać potwierdzone przez podmiot uprawniony do składania oświadczeń w imieniu oferenta „za zgodność z oryginałem”.
 9. Prowadzenie punktów jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej, w przypadku, gdy wnioskowana w ofercie kwota finansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
 10. Ofertę realizacji zadania wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 17.11.2021 r.,** w następujący sposób:
 - 1) do godz. 15:30 w wersji papierowej w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą oferenta z adnotacją: „**Konkurs ofert – prowadzenie punktu w w zakresie.....**” (w miejscach oznaczonych należy wskazać miejscowość i odpowiedni zakres tj. nieodpłatna pomoc prawna lub nieodpłatne poradnictwo obywatelskie) do Starostwa Powiatowego w Kartuzach, ul. Dworcowa 1, 83-300 Kartuzy – w przypadku ofert wysłanych drogą pocztową lub kurierską decyduje data wpływu do Starostwa,
lub
 - 2) w wersji elektronicznej za pośrednictwem ePUAP: /g4qev39s66/skrytka wówczas oferta i załączniki muszą być opatrzone podpisem lub podpisami elektronicznymi osób reprezentujących oferenta. Każdy dokument wymagający podpisu winien być podpisany osobno w formie odrębnego pliku. Liczy się data wpływu oferty na skrzynkę ePUAP Starostwa Powiatowego w Kartuzach.
 11. W przypadku składania kilku ofert w formie papierowej, każdą ofertę należy złożyć w oddzielnej kopercie wraz z kompletem załączników. W przypadku składania kilku ofert w formie elektronicznej każdą z nich należy złożyć oddzielnie wraz z kompletem załączników.

VI TRYB I KRYTERIA PRZY WYBORZE OFERT

1. Oferty niezgodne ze wzorem i złożone po terminie zostaną odrzucone bez rozpatrzenia.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej.
4. W zadaniu drugim i zadaniu trzecim w pierwszej kolejności będą rozpatrywane tylko oferty na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (zarówno pod względem formalnym i merytorycznym), dopiero w sytuacji, gdy nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów konkursu

zostaną ocenione oferty dotyczące prowadzenia punktu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej.

5. Przyjmuje się następujące kryteria oceny:

1) kryteria oceny formalnej:

- a) ofertę złożono w terminie i w sposób określony w ogłoszeniu konkursowym,
- b) ofertę złożył uprawniony podmiot,
- c) proponowane zadanie jest zgodne z zakresem konkursu – wpisuje się w rodzaj i okres realizacji zadania,
- d) ofertę złożono na właściwym wzorze oferty realizacji zadania publicznego,
- e) zakładane koszty administracyjne nie przekraczają 20 % sumy wszystkich kosztów realizacji zadania,
- f) oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta,
- g) do oferty załączono wymagane załączniki - załączniki wymagające podpisu/podpisów zostały podpisane zgodnie z reprezentacją oferenta.

2) kryteria oceny merytorycznej:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta - stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania - (0-4 pkt),
 - b) ocena zakładanych rezultatów realizacji zadania - trwałość rezultatów, wpływ rezultatów na zmianę społeczną, ocena bezpośrednich efektów realizacji zadania oraz przyjętego sposobu monitorowania osiągnięcia rezultatów - (0-4 pkt),
 - c) zestawienie kosztów realizacji zadania - przedstawione koszty są racjonalne, zasadne i niezbędne do wykonania zadania, kosztorys nie zawiera błędów rachunkowych, kosztorys jest spójny z planem i harmonogramem działań, przyjęte stawki jednostkowe są adekwatne i realne w odniesieniu do średnich cen rynkowych - (0-4 pkt),
 - d) kwalifikacje i/lub doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania - (0-5 pkt),
 - e) doświadczenie organizacji w realizacji zadań podobnego rodzaju - (0-4 pkt),
 - f) zasoby rzeczowe i osobowe – czy oferent przewidział do wykorzystania przy realizacji zadania zasoby rzeczowe, czy są one adekwatne do zakresu planowanych działań i czy przewidziano świadczenia wolontariuszy i/lub pracę społeczną członków organizacji (0-3 pkt),
 - g) propozycje sposobu i form realizacji zadań z edukacji prawnej – innowacyjność i trafność zaplanowanych zadań (0-4 pkt).
6. Ocenę formalną przeprowadzi Wydział Zdrowia, Bezpieczeństwa i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.
7. W trakcie oceny formalnej, w przypadku stwierdzenia braków formalnych w ofercie dopuszcza się możliwość wezwania oferentów do ich usunięcia w zakresie, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 lit f-g niniejszego rozdziału, w terminie 3 dni roboczych, tylko i wyłącznie w następujących sytuacjach:
- 1) gdy wszystkie oferty dotyczące preferowanego zakresu świadczeń w danym punkcie podlegałyby odrzuceniu z przyczyn formalnych lub w przypadku,
 - 2) gdy w konkursie ofert nie wpłynęła żadna oferta na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (dotyczy punktu w Chmielnie i w Stężycy), a wszystkie złożone oferty na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej w tych punktach podlegałyby odrzuceniu z przyczyn formalnych.
8. Informacja o konieczności uzupełnienia oferty zostanie przesłana do oferenta drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ofercie do kontaktu.
9. Po ocenie formalnej oferty zostaną poddane ocenie merytorycznej przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Kartuskiego.

10. Komisja konkursowa po zapoznaniu się z wynikiem oceny formalnej przeprowadzi ocenę merytoryczną, podczas której w uzasadnionych przypadkach będzie mogła wezwać oferenta do złożenia wyjaśnień. Komisja wynik swojej oceny merytorycznej przedstawi Zarządowi Powiatu Kartuskiego.
11. Posiedzenia komisji konkursowej mogą się odbywać za pomocą środków porozumiewania się na odległość.
12. Na wynik oceny formalnej i merytorycznej nie będą miały wpływu oczywiste pomyłki pisarskie polegające w szczególności na niezamierzonym przekręceniu, opuszczeniu wyrazu, błędzie pisarskim lub mającym postać innej niedokładności przypadkowej.

VII ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU

1. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu Kartuskiego w formie uchwały, biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej. Uchwała będzie podstawą do zawarcia pisemnych umów szczegółowo określających warunki i termin realizacji zadania oraz sposób rozliczenia przyznanej dotacji z podmiotami, których oferty będą wybrane w konkursie.
2. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi w terminie **do dnia 30.11.2021 r.** Informacja o wyborze ofert wraz ze wskazaniem wysokości przyznanych środków publicznych zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kartuzach <http://spow.kartuzy.ibip.pl/>, na stronie Powiatu Kartuskiego <http://www.kartuskipowiat.com.pl/> oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kartuzach.
3. Warunkiem przekazania dotacji będzie zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).
4. Przed podpisaniem umowy oferent przedłoży:
 - 1) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia osób wskazanych w ofercie do świadczenia usług w punkcie,
 - 2) oświadczenia własne doradców obywatelskich i/lub osób, o których mowa w art. 11 ust 3 pkt 2 Ustawy o korzystaniu z pełni praw publicznych, o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz, że nie były karane za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe (o ile dotyczy),
 - 3) w przypadku wskazania do świadczenia usług przez osoby, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 Ustawy – kopie dokumentów potwierdzających co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej.
5. Dopuszcza się możliwość zmiany osób, które będą udzielały porad prawnych lub świadczyły poradnictwo obywatelskie pod warunkiem, że ich kwalifikacje nie będą niższe niż osób wskazanych w ofercie, a oferent dostarczy dokumenty wskazane w ust. 4 oraz umowy zawarte z tymi osobami.
6. Zarząd Powiatu Kartuskiego nie podpisze umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie w przypadku, gdy okaże się, że oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta oraz w przypadku nie przedłożenia dokumentów wymienionych w ust. 4.
7. Oferent po zakończeniu realizacji zadania będzie zobowiązany do złożenia sprawozdania z realizacji zadania publicznego w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.

VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zarząd Powiatu Kartuskiego zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odwołania konkursu bez podania przyczyn w każdym czasie,
 - 2) przesunięcia terminu składania ofert,
 - 3) unieważnienia konkursu w przypadku, gdy,
 - a) nie zostanie złożona żadna oferta,
 - b) żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniać wymogów zawartych w ogłoszeniu,
 - c) nastąpi zmiana Ustawy i/lub innych aktów wykonawczych,
 - 4) przesunięcia terminu lub zaniechania zlecenia zadań z uwagi na sytuację epidemiologiczną w kraju oraz zmieniające się wytyczne i zalecenia związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
2. Szczegółowe informacje o konkursie można uzyskać w Wydziale Zdrowia Bezpieczeństwa i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Starostwa Powiatowego w Kartuzach, tel. 536 115 164, e-mail: zdrowie@kartuskipowiat.pl.

IX INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe:
 - 1) oferent w związku z przygotowaniem oferty realizacji zadania publicznego, która jest przedmiotem otwartego konkursu ofert zobowiązuje się do postępowania zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Klauzula informacyjna:
 - 1) zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) Starostwo Powiatowe w Kartuzach informuje, że:
 - a) administratorem pozyskiwanych danych osobowych jest Starosta Kartuski, adres: ul. Dworcowa 1, 83-300 Kartuzy, dane kontaktowe: adres e-mail: powiat@kartuskipowiat.pl, tel. +48 58 681 03 28; 58 685 33 43;
 - b) w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych: Michalina Treder, adres: ul. Gdańska 21, 83-300 Kartuzy, dane kontaktowe: iod@kartuskipowiat.pl, tel. 534 086 656;
 - c) dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procedury otwartego konkursu ofert;
 - d) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) i ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945);
 - e) podanie danych osobowych jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu konkursowym;
 - f) w przypadku, gdy dane osobowe będą przetwarzane na podstawie zgody, osoba, której dane dotyczą, ma prawo cofnąć zgodę w dowolnym momencie;
 - g) każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, sprzeciwu, usunięcia lub

- ograniczenia przetwarzania, a także żądania przenoszenia danych zgodnie z zasadami określonymi w RODO;
- h) odbiorcami danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym będzie udostępniana dokumentacja niniejszego postępowania konkursowego;
 - i) dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym procedura niniejszego konkursu zostanie wykonana, chyba, że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń lub inne wymagane przepisami prawa powszechnie obowiązującego;
 - j) administrator nie będzie przekazywał danych osobowych do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej;
 - k) administrator nie wykorzystuje systemów służących do automatycznego podejmowania decyzji ani nie profiluje osób w rozumieniu art. 22 ust. 1 i 4 RODO;
 - l) w przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza RODO, każda osoba ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, dane kontaktowe: tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, kancelaria@giodo.gov.pl;
 - m) wniesienie żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych może skutkować nierozpatrzeniem oferty;
 - n) oferent jest zobowiązany poinformować osoby wskazane w ust. 1 o treści niniejszego rozdziału.

Załącznik nr 1
do ogłoszenia

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

OŚWIADCZENIE OFERENTA

Przystępując do udziału w otwartym konkursie ofert na powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z mediacją oraz realizacją edukacji prawnej w 2022 roku na terenie powiatu kartuskiego oświadczam/oświadczamy, iż zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945) organizacja pozarządowa:

- 1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego;
- 2) posiada umowy zawarte z osobami wskazanymi w ofercie do świadczenia usług w punkcie;
- 3) wszystkie wskazane w ofercie osoby do świadczenia usług w punkcie spełniają wymogi określone w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej;
- 4) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości prowadzonej nieodpłatnej pomocy prawnej;
- 5) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - a) poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - c) przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

.....
podpis osoby/osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu oferenta

.....
miejsowość, data

Załącznik nr 2
do ogłoszenia

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

OŚWIADCZENIE OFERENTA

Przystępując do udziału w otwartym konkursie ofert na powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z mediacją oraz realizacją edukacji prawnej w 2022 roku na terenie powiatu kartuskiego oświadczam/ oświadczamy, iż zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945) organizacja pozarządowa:

- 1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa;
- 2) posiada umowy zawarte z osobami wskazanymi w ofercie do świadczenia usług w punkcie;
- 3) wszystkie wskazane w ofercie osoby do świadczenia usług w punkcie spełniają wymogi określone w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej;
- 4) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- 5) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - a) poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
 - b) profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - c) przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

.....
podpis osoby/osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu oferenta

.....
miejsceowość, data