

Powiat

**Umowa nr 27/AT/2021**

z dnia .....25.10.....2021 r.

*o udzielenie dotacji celowej z budżetu państwa na zakup pomocy dydaktycznych do szkół dla dzieci i młodzieży w ramach Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych w latach 2020-2024 – „Aktywna Tablica”*

zawarta pomiędzy:

Wojewodą Pomorskim – Panem Dariuszem Drelichem , zwanym dalej „Wojewodą”

a  
Powiatem Kartuskim  
ul. Dworcowa 1  
83-300 Kartuzy

NIP ..589-163-83-55..

reprezentowan(a)/ym przez: *Raźród Powiatu Kartuskiego, w imieniu którego działają:*

1. BOGDAN ŁAPA.....-STAROSTA KARTUSKI.....
2. PIOTR FIKUS.....-WICESTAROSTA.....

zwan(a)/ym) dalej „Organem prowadzącym”.

Na podstawie § 13 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 października 2020 r. w sprawie *szczegółowych warunków, form i trybu realizacji Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych na lata 2020-2024 – „Aktywna Tablica”* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1883) (dalej rozporządzenie z dnia 23 października 2020 r.), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2021 r. *zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków, form i trybu realizacji Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych na lata 2020-2024 – „Aktywna Tablica”* (Dz.U z 2021 r. poz.1602) (dalej rozporządzenie z dnia 27 sierpnia 2021 r.), art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (t.j. Dz. U z 2021 r. poz.305 z późn.zm.) w związku z uchwałą nr 151/2020 Rady Ministrów z dnia 23 października 2020 r. w sprawie *ustanowienia Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych na lata 2020-2024 - „Aktywna tablica”* oraz uchwałą nr 109/2021 Rady Ministrów z dnia 20 sierpnia 2021 r. *zmieniającą uchwałę w sprawie ustanowienia Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych na lata 2020-2024 - „Aktywna tablica”*, strony Umowy postanawiają, co następuje:

## § 1

1. Wojewoda udziela Organowi prowadzącemu dotacji celowej z budżetu państwa na dofinansowanie zakupu sprzętu, pomocy dydaktycznych i narzędzi do terapii określonych w § 2 ust. 3-7 rozporządzenia z dnia 23 października 2020 r. przy uwzględnieniu zmian wynikających z rozporządzenia z dnia 27 sierpnia 2021 r. w ramach Rządowego programu „Aktywna tablica” w wysokości **105 000 zł** (słownie: *sto pięć tysięcy złotych*) w celu stosowania technologii informacyjno-komunikacyjnych (zwanych dalej „TIK”) na zajęciach szkolnych.
2. Dotację, o której mowa w ust. 1 udziela się Organowi prowadzącemu z przeznaczeniem na realizację zadania w niżej wymienionych szkołach :
  - 1) Szkoła Podstawowa nr 2 Specjalna w Żukowie w wysokości **35 000 zł**
  - 2) I Liceum Ogólnokształcące w Kartuzach w wysokości **14 000 zł**
  - 3) Technikum w Somoninie w wysokości **14 000 zł**
  - 4) Branżowa Szkoła I stopnia w Somoninie w wysokości **14 000 zł**
  - 5) Liceum Ogólnokształcące w Sierakowicach w wysokości **14 000 zł**
  - 6) Technikum w Sierakowicach w wysokości **14 000 zł**

zgodnie z wnioskiem nr 70/2021 stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.

3. Kwota dotacji na dofinansowanie zadania określonego w ust. 1 nie może stanowić więcej niż 80% kosztów realizacji zadania. Organ prowadzący zgodnie z § 3 ust. 3 i 4 rozporządzenia z dnia 23 października 2020 r. jest zobowiązany do zapewnienia wkładu własnego stanowiącego co najmniej 20% kosztów realizacji zadania, odrębnie dla każdej ze szkół.
4. Wkład własny może być w formie finansowej przeznaczony na zakup sprzętu, pomocy dydaktycznych i narzędzi do terapii objętych wnioskiem, wydatkowany w roku jego złożenia lub w formie rzeczowej do której zalicza się sprzęt komputerowy i inne urządzenia TIK wykorzystywane jako inne pomoce dydaktyczne, zakupione w roku złożenia wniosku, ale nie później niż do dnia złożenia wniosku w 2021 r. W celu spełnienia warunku określonego w ust. 3 dopuszcza się połączenie wkładu finansowego i rzeczowego.
5. W przypadku, gdy organ prowadzący na realizację zadania wydatkuje wkład własny niższy niż określony w ust. 3, wartość dotacji określonej w ust. 1 ulega zmniejszeniu z zachowaniem udziału procentowego określonego w ust. 3.
6. W przypadku, gdy organ prowadzący na realizację zadania wydatkuje wkład własny wyższy niż określony w ust. 3, wartość dotacji nie ulega zmianie.
7. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na zakup sprzętu, pomocy dydaktycznych i narzędzi do terapii określonych w złożonym wniosku w terminie **od dnia zawarcia Umowy do dnia 31 grudnia 2021 r.**

8. Środki, o których mowa w ust. 1 Wojewoda przekaze organowi prowadzącemu na rachunek bankowy prowadzony w ..... P.K.O. BP.....

nr: ... 80 1020 1866 0000 1402 0002 6658.....

w terminie do dnia **31 października 2021 r.**

9. Organ prowadzący oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 8 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń wynikających z Umowy.

## § 2

1. W ramach udzielonego wsparcia finansowego organ prowadzący szkoły jest obowiązany do:
  - a) zakupu sprzętu, pomocy dydaktycznych i narzędzi do terapii, o których mowa w § 2 ust. 3-7 rozporządzenia z dnia 23 października 2020 r. przy uwzględnieniu zmian wynikających z rozporządzenia z dnia 27 sierpnia 2021 r., spełniających warunki określone w § 2 ust. 12 rozporządzenia z dnia 23 października 2020 r. przy uwzględnieniu zmian wynikających z rozporządzenia z dnia 27 sierpnia 2021 r.,
  - b) zapewnienia instalacji, uruchomienia oraz zintegrowania zakupionych urządzeń i oprogramowania wchodzących w skład pomocy dydaktycznych z infrastrukturą szkolną przez dostawców tych urządzeń i oprogramowania,
  - c) zapewnienia technicznych szkoleń nauczycieli w zakresie funkcji i obsługi zakupionych urządzeń i oprogramowania wchodzących w skład pomocy dydaktycznych realizowanych przez dostawców tych urządzeń i oprogramowania.
2. Organ prowadzący szkoły i SOSW jest obowiązany zapewnić, aby szkoły i SOSW, w odniesieniu do których uzyskał wsparcie finansowe, podjęły działania dotyczące wdrożenia stosowania TIK w procesie nauczania polegające na:
  - a) uczestniczeniu przez wskazaną w § 6 pkt 1 rozporządzenia z dnia 23 października 2020 r. liczbę nauczycieli szkoły lub SOSW w konferencjach i szkoleniach z zakresu stosowania TIK w nauczaniu;
  - b) uczestniczeniu przez przynajmniej jednego nauczyciela szkoły lub SOSW w międzyszkolnych sieciach współpracy nauczycieli stosujących TIK w nauczaniu, w tym:
    - udziale w co najmniej 3 spotkaniach organizowanych w ramach międzyszkolnych sieci współpracy nauczycieli,
    - zorganizowaniu w szkole lub SOSW, w ramach uczestnictwa w międzyszkolnej sieci współpracy nauczycieli, co najmniej dwóch lekcji otwartych z wykorzystaniem TIK w nauczaniu,
    - dzieleniu się przyjętymi rozwiązaniami i doświadczeniami z innymi nauczycielami przez udostępnianie w międzyszkolnej sieci współpracy nauczycieli, w szczególności opracowanych scenariuszy zajęć edukacyjnych z wykorzystaniem TIK, przykładów dobrych praktyk;
  - c) wyznaczeniu szkolnego e-koordynatora do koordynowania działań w zakresie stosowania TIK w szkole lub SOSW oraz powołaniu nauczycielskich zespołów samokształceniowych, które wspierają dyrektora szkoły lub SOSW i nauczycieli w zorganizowaniu pracy szkoły lub SOSW z wykorzystaniem TIK;

d) wykorzystywaniu TIK na zajęciach edukacyjnych prowadzonych w każdym oddziale szkoły uczestniczącej w Programie, w liczbie co najmniej 5 godzin zajęć edukacyjnych średnio w każdym tygodniu nauki w każdym roku szkolnym realizacji Programu począwszy od dnia zainstalowania i uruchomienia pomocy dydaktycznych;

e) przedstawieniu na potrzeby organu prowadzącego sprawozdania z realizacji zadań wynikających z udziału w Programie, obejmującego zadania, o których mowa w pkt a–d, oraz:

- ocenę wpływu stosowania TIK w szkołach lub SOSW na zaangażowanie nauczycieli w proces nauczania i uczniów w proces uczenia się,
- charakterystykę problemów i barier w realizacji Programu;
- ocenę stopnia realizacji przez szkoły lub SOSW zadań wynikających z udziału w Programie;

f) wypełnianiu ankiet oraz udziale w badaniach, o których mowa w § 20 rozporządzenia z dnia 23 października 2020 r..

3. Organ prowadzący zrealizuje zadanie i wykorzysta środki, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy w terminie do dnia 31 grudnia 2021 r. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę za zrealizowane zadanie, na które dotacja była udzielona. Przekazanie środków na rachunek organu prowadzącego nie oznacza wykorzystania dotacji.

### § 3

1. Organ prowadzący realizujący zadanie, o którym mowa w § 1 Umowy, zobowiązany jest, zgodnie z art. 152 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz.305 z późn.zm.) oraz z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217) do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na dofinansowanie zadania, o którym mowa § 1 ust. 1 Umowy, a także wydatków dokonywanych z tych środków w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Organ prowadzący w terminie do dnia 15 stycznia 2022 r. roku przekazuje Wojewodzie sprawozdanie finansowe z realizacji Programu, zgodnie ze wzorem sprawozdania, który stanowi załącznik nr 2 do Umowy
3. Organ prowadzący jest zobowiązany do przedłożenia, wraz ze sprawozdaniem, o którym mowa w ust. 2 dowodów poniesienia wydatków, tj. kopii faktur/dokumentów księgowych, do wysokości całkowitego kosztu realizacji zadania. Każda strona kopii powyższych dokumentów powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem pieczęcią imienną wraz z podpisem osoby upoważnionej oraz datą.
4. Faktury/dokumenty księgowe (oryginały), których kopie będą stanowiły załączniki do sprawozdania, o którym mowa w ust. 3 Umowy winny zawierać klauzulę: „Sfinansowano ze środków dotacji w kwocie ..... zł. / Sfinansowano ze środków własnych w kwocie ..... zł. w ramach realizacji Umowy nr .....” oraz winny zawierać następujące informacje:
  - a) sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym,

- b) sprawdzono pod względem merytorycznym,
  - c) zatwierdzono do zapłaty,
  - d) dekretacja na kontach,
  - e) klasyfikacja budżetowa (dział, rozdział, paragraf),
5. W przypadku wkładu własnego rzeczowego Organ prowadzący zobowiązany jest przedstawić kopie faktur (rachunków), potwierdzonych za zgodność z oryginałem pieczętą imienną wraz z podpisem osoby upoważnionej oraz datą, obejmujących zakupy zaliczone do wkładu własnego rzeczowego.
  6. Organ prowadzący w terminie do dnia 30 czerwca 2022 roku przekazuje Wojewodzie sprawozdanie merytoryczne z realizacji Programu, zgodnie ze wzorem sprawozdania, które stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
  7. Organ prowadzący jest zobowiązany do udostępnienia Wojewodzie na każde jego wezwanie wszystkich dokumentów źródłowych celem sprawdzenia prawidłowości przedstawionego rozliczenia.
  8. Organ prowadzący zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym realizował zadanie.

#### § 4

1. Zgodnie z art. 35a. ust. 1 ustawy o finansach publicznych (t.j. Dz. U z 2021 r. poz.305 z późn.zm.) Organ prowadzący zobowiązany jest do podejmowania działań informacyjnych dotyczących dofinansowania zadania określonego w § 1.
2. Organ prowadzący zobowiązuje się do podjęcia działań informacyjnych zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953).
3. Organ prowadzący przy podejmowaniu działań informacyjnych używa wzorów tablic informacyjnych, określonych w załączniku nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953), których edytowalne pliki cyfrowe udostępnione są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów pod adresem <https://www.gov.pl/premier/dzialania-informacyjne>.
4. W przypadku niewykonania przez Organ prowadzący obowiązku określonego w art. 35a. ust. 1 ustawy o finansach publicznych (t.j. Dz. U z 2021 r. poz.305 z późn.zm.) albo

wykonania go niezgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych, Wojewoda może naliczyć Organowi prowadzącemu karę umowną w wysokości 1% kwoty dofinansowania, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, za każdy miesiąc niewywiązywania się z tego obowiązku.

## § 5

1. Środki, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy, w części niewykorzystanej podlegają zwrotowi w terminie do dnia 15 stycznia 2022 r., na rachunek wydatków Wojewody Pomorskiego prowadzony w Narodowym Banku Polskim O/O Gdańsk nr 29 1010 1140 0067 2513 9135 0000. Od kwot dotacji zwróconych po wyżej określonym terminie nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, ponoszone od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.
2. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi do budżetu państwa w trybie i na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz.305 z późn.zm.) .
3. W tytule przelewu, dotyczącego zwrotu dotacji należy wskazać:
  - rok, którego dotyczy zwrot,
  - klasyfikację budżetową,
  - nazwę zadania w skrócie (Aktywna tablica),

## § 6

1. Wojewoda lub umocowany przedstawiciel Wojewody, jest uprawniony do przeprowadzenia kontroli finansowej i rzeczowej wykonania zadania, o którym mowa w § 1 Umowy, w toku realizacji zadania, lub po jego zakończeniu na zasadach i w trybie określonych w przepisach ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 224).
2. Organ prowadzący oraz szkoły wymienione w § 1 ust. 2 Umowy zobowiązane są do udzielania wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji i finansowania zadania, o którym mowa w § 1 Umowy oraz udostępniania stosownej ewidencji księgowej i dokumentów źródłowych w ww. określonym zakresie.

## § 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U z 2021 r. poz.305

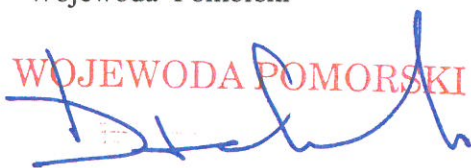
z późn.zm.) oraz rozporządzenia z dnia 23 października 2020 r. zmienionego rozporządzeniem z dnia 27 sierpnia 2021 r.

2. Osoby podpisujące Umowę oświadczają, że są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu strony, którą reprezentują w dniu zawarcia niniejszej Umowy.
3. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez Wojewodę Pomorskiego i obowiązuje do dnia 30 czerwca 2022 r.
4. Każda zmiana Umowy wymaga zgody obu stron i następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Wojewoda Pomorski

WOJEWODA POMORSKI  
  
*Dariusz Drelich*

Organ prowadzący

~~STAROSTA~~  
  
Bogdan Łapa

WICESTAROSTA  
  
Piotr Filus

Kontrasygnata

SKARBNIK POWIATU

  
Zofia Walkowiak

Stwierdzam zgodność  
pod względem  
formalno-prawnym

RADCA PRAWNY

  
Aleksandra Kowalska-Ślaska