

**Umowa nr 27/2021/NPRCz 2.0.**

**z dnia**

**2021 r.**

w sprawie udzielenia dotacji celowej z budżetu państwa na realizację zadania w ramach  
Priorytetu 3 „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0.”

zawarta pomiędzy:

Wojewodą Pomorskim - Panem Dariuszem Drelichem, zwanym dalej „Wojewodą”

a

**Powiatem Kartuskim**  
**ul. Dworcowa 1, 83-300 Kartuzy**  
**NIP 589-16-38-355**  
**REGON 191674865**

reprezentowanym przez:

.....  
.....

z kontrasygnatą:

.....

zwanym dalej „organem prowadzącym”.

Na podstawie § 13 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 września 2021 r. w sprawie szczegółowych warunków, form i trybu realizacji Priorytetu 3 „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0 na lata 2021-2025” (Dz. U. z 2021 r. poz. 1675) (dalej: rozporządzenie z dnia 10 września 2021 r.), art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.) oraz w związku z uchwałą nr 69/2021 Rady Ministrów z dnia 21 maja 2021 r. w sprawie ustanowienia programu wieloletniego „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025”,

strony umowy postanawiają, co następuje:

**§ 1**

1. Wojewoda udziela organowi prowadzącemu dotacji celowej z budżetu państwa na realizację zadania w ramach Priorytetu 3 „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0.” w wysokości **12.000 zł.** (słownie: *dwanaście tysięcy złotych*), z przeznaczeniem na dofinansowanie zakupu nowości wydawniczych/elementów wyposażenia do biblioteki szkolnej/realizację działań promujących czytelnictwo,

o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia z dnia 10 września 2021 r. dla **Technikum Nr 1 w Zespole Szkół Technicznych im. Floriana Ceynowy w Kartuzach,**

na podstawie wniosku z dnia 20 września 2021 r. zarejestrowanego pod nr OP.3146.2.41.2021.AW stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy.

2. Kwota dotacji, o której mowa w ust. 1 na dofinansowanie zadania określonego w ust. 1 nie może stanowić więcej, niż 80% kosztów realizacji zadania. Organ prowadzący jest zobowiązany do zapewnienia finansowego wkładu własnego stanowiącego co najmniej 20% kosztów realizacji zadania. Za finansowy wkład własny uznaje się wydatki poniesione na realizację zadania od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2021 r.
3. W przypadku, gdy organ prowadzący na realizację zadania wydatkuje wkład własny niższy niż określony w ust. 2, wartość dotacji określonej w ust. 1 ulega zmniejszeniu z zachowaniem udziału procentowego określonego w ust. 2.
4. W przypadku, gdy organ prowadzący na realizację zadania wydatkuje wkład własny wyższy niż określony w ust. 2, wartość dotacji nie ulega zmianie.
5. Organ prowadzący szkołę, który otrzymał wsparcie finansowe, przeznacza nie mniej niż 50% kwoty wsparcia finansowego otrzymanego w odniesieniu do danej szkoły na zakup książek dla tej szkoły.
6. Organ prowadzący wykorzysta dotację, o której mowa w ust. 1, wyłącznie na zadanie wymienione w ust. 1 w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2021 r. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę za zrealizowane zadanie, na które dotacja była udzielona. Przekazanie środków na rachunek organu prowadzącego nie oznacza wykorzystania dotacji.
7. Środki, o których mowa w ust. 1 będą przekazane na rachunek bankowy organu prowadzącego prowadzony w .....  
nr: .....  
w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy.
8. Organ prowadzący oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 7 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń wynikających z umowy.
9. Organ prowadzący zrealizuje zadanie i wykorzysta środki, o których mowa w ust. 1 w terminie do dnia 31 grudnia 2021 r.

## § 2

Organ prowadzący szkołę jest zobowiązany zapewnić, aby szkoła, w odniesieniu do której uzyskał wsparcie finansowe:

- 1) zasięgnęła opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego w sprawie zakupu książek;

- 2) podjęła współpracę z bibliotekami publicznymi lub bibliotekami pedagogicznymi, obejmującą:
  - a) planowanie zakupów książek,
  - b) wzajemną wymianę informacji o wydarzeniach promujących czytelnictwo organizowanych w placówkach wychowania przedszkolnego, bibliotekach szkolnych, bibliotekach pedagogicznych oraz bibliotekach publicznych;
- 3) zorganizowała w czasie roku szkolnego co najmniej jedno wydarzenie promujące czytelnictwo z udziałem uczniów, w szczególności spotkanie z twórcami literatury, w tym dziecięcej i młodzieżowej;
- 4) uwzględniła tematykę wpływu czytania na rozwój dzieci i młodzieży podczas zorganizowanego przez szkołę co najmniej jednego spotkania z rodzicami;
- 5) zrealizowała co najmniej jeden projekt edukacyjny na oddział w szkole z wykorzystaniem księgozbioru biblioteki szkolnej;
- 6) dostosowała organizację pracy bibliotek szkolnych do potrzeb uczniów, w szczególności przez umożliwienie im wypożyczania książek również na okres ferii zimowych i letnich;
- 7) uwzględniła potrzeby uczniów niepełnosprawnych w planowanych zakupach książek;
- 8) umieściła w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących zadania oraz materiałach powstałych w wyniku realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, w tym również pozycjach zakupionych w ramach realizacji zadania, na swojej stronie internetowej (w przypadku jej posiadania), informacji o uzyskaniu dofinansowania wraz z identyfikacją graficzną (logotypami) Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025, Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu i Ministra Edukacji i Nauki;
- 9) umieściła w mediach społecznościowych (w przypadku ich posiadania), informacje o uzyskaniu dofinansowania oraz oznaczenia funkcjonujących profili Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025, Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu i Ministra Edukacji i Nauki;
- 10) przesyłała do akceptacji przez Narodowe Centrum Kultury na adres: [nprcz@nck.pl](mailto:nprcz@nck.pl), wszystkie wymienione w pkt 8 i 9 materiały, w celu sprawdzenia poprawności użycia logotypów;
- 11) w przypadku wydarzenia o charakterze ogólnodostępnym, przesyłała przed planowanym wydarzeniem pakiet prasowy na adres: [nprcz@nck.pl](mailto:nprcz@nck.pl), (komunikat prasowy, materiały graficzne, video lub inne) celem publikacji informacji na stronach internetowych Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025 i Ministra Edukacji i Nauki (przed publikacją przekazane materiały mogą podlegać selekcji i redakcji);

- 12) umieściła stempel na każdej dofinansowanej publikacji, tam, gdzie jest to możliwe. Wzór stempla jest opublikowany na stronie internetowej Ministra Edukacji i Nauki.

### § 3

1. Organ prowadzący realizując zadanie, o którym mowa w § 1 ust. 1, zobowiązany jest, zgodnie z art. 152 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.) oraz z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217) do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na dofinansowanie zadania, o którym mowa § 1 ust. 1 umowy, a także wydatków dokonywanych z tych środków w sposób umożliwiającą identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Organ prowadzący zobowiązuje się do złożenia sprawozdania rocznego z realizacji Priorytetu 3 Programu w terminie do dnia 15 stycznia 2022 r.
3. Formularz sprawozdania, o którym mowa w ust. 2 jest publikowany na stronach internetowych Programu oraz na stronie internetowej Ministra Edukacji i Nauki oraz Kuratorium Oświaty w Gdańsku.
4. Organ prowadzący jest zobowiązany do przedłożenia, wraz ze sprawozdaniem, o którym mowa w ust. 2 dowodów poniesienia wydatków, tj. kopii faktur/dokumentów księgowych. Każda strona kopii powyższych dokumentów powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem pieczęcią imienną wraz z podpisem osoby upoważnionej oraz datą.
5. Faktury/dokumenty księgowe (oryginały), których kopie będą stanowiły załączniki do sprawozdania, o którym mowa w ust. 2, powinny zawierać następujące informacje:
  - a) sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym,
  - b) sprawdzono pod względem merytorycznym,
  - c) zatwierdzono do zapłaty,
  - d) dekretacja na kontach,
  - e) klasyfikacja budżetowa (dział, rozdział, paragraf),
  - f) płatność ze środków budżetu państwa (podać w jakiej wysokości),
  - g) płatność ze środków własnych (podać w jakiej wysokości),
  - h) umowa nr ..... zawarta w ramach Priorytetu 3 – „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0.”
6. Organ prowadzący zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym realizował zadanie.

7. Środki, o których mowa w § 1 ust. 1, w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, podlegają zwrotowi w terminie nie dłuższym niż 15 dni od określonego w Umowie dnia wykonania zadania, na rachunek wydatków Wojewody Pomorskiego prowadzony w Narodowym Banku Polskim O/O Gdańsk nr 29 1010 1140 0067 2513 9135 0000. Od kwot dotacji zwróconych po wyżej określonym terminie nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, ponoszone od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.
8. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi do budżetu państwa w trybie i na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.).

#### § 4

1. Wojewoda lub umocowany przedstawiciel Wojewody, jest uprawniony do przeprowadzenia kontroli finansowej i rzeczowej wykonania zadania, o którym mowa w § 1, w toku realizacji zadania, lub po jego zakończeniu na zasadach i w trybie określonych w przepisach ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224).
2. Organ prowadzący oraz szkoła wymieniona w § 1 ust. 1 zobowiązane są do udzielania wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji i finansowania zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 oraz udostępniania stosownej ewidencji księgowej i dokumentów źródłowych w ww. określonym zakresie.
3. Organ prowadzący oraz szkoła wymieniona w § 1 ust. 1 zobowiązane są do udziału w badaniach na potrzeby ewaluacji i monitorowania Programu.

#### § 5

Organ prowadzący ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy.

#### § 6

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.) oraz rozporządzenia z dnia 10 września 2021 r.
2. Osoby podpisujące umowę oświadczają, że są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu strony, którą reprezentują w dniu zawarcia niniejszej umowy.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania i obowiązuje do dnia 15 stycznia 2022 r.

4. Wszelkie zmiany lub rozwiązanie niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci pod rygorem nieważności.

#### § 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Wojewoda Pomorski

Organ prowadzący