

**POROZUMIENIE NR MEiN/2021/DPI/.....**

zawarte w dniu .....2021 roku w Warszawie

o udzielenie wsparcia finansowego na realizację zadania  
w ramach przedsięwzięcia Ministra Edukacji i Nauki pod nazwą:

**„Poznaj Polskę”**

pomiędzy:

Skarbem Państwa – Ministrem Edukacji i Nauki, zwanym dalej „Ministrem”, w imieniu, którego działa:

Wojciech Kondrat – Dyrektor Departamentu Programów Naukowych i Inwestycji  
na podstawie pełnomocnictwa Nr P-546-2021 z dnia 05.10.2021 r.,

lub

.....  
.....

na podstawie Pełnomocnictwa Nr ..... z dn. ....r.

a

**Powiatem Kartuskim** z siedzibą w Kartuzach (83-300) ul. Dworcowa 1, NIP: 5891638355, REGON: 191674865, zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Kartuskiego, w imieniu którego działają:

- 1) Bogdan Łapa – Starosta Kartuski - Uchwała Nr I/3/2018 Rady Powiatu Kartuskiego z dnia 19 listopada 2018 r.,
- 2) Piotr Fikus – Wicestarosta – Uchwała Nr I/4/2018 Rady Powiatu Kartuskiego z dnia 19 listopada 2018 r.,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Kartuskiego

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”, o następującej treści.

**§ 1**

1. Niniejsze porozumienie, zwana dalej „porozumieniem”, określa warunki finansowania, realizacji oraz rozliczania zadania, zwanego dalej „zadaniem”, polegającego na przygotowaniu i przeprowadzeniu w roku 2021 w trakcie roku szkolnego, zgłoszonych przez dyrektorów szkół, dla których organem prowadzącym jest Wykonawca, wycieczek szkolnych związanych z priorytetowymi obszarami edukacyjnymi wskazanymi przez Ministra, zwanych dalej „wycieczkami”, przyjętymi do dofinansowania w ramach przedsięwzięcia pn. „Poznaj Polskę”, ustanowionego na podstawie 90w ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915), zwanej dalej „ustawą”, przez Ministra Edukacji i Nauki w komunikacie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 27.08.2021 r. o ustanowieniu przedsięwzięcia pod nazwą „Poznaj Polskę”, zwanego dalej „komunikatem”.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie zgodnie z warunkami określonymi komunikatem, porozumieniem oraz wnioskami o dofinansowanie wycieczki, złożonymi i dostępnymi w systemie teleinformatycznym pod adresem: <https://strefa.ksdo.gov.pl>, stanowiącymi załączniki do porozumienia, zwanymi dalej „wnioskami”, będącymi integralną częścią porozumienia. Zestawienie wniosków o dofinansowanie wycieczki stanowi załącznik nr 1 do porozumienia.
3. Opis wycieczek, w tym kalkulacja kosztów, określone są we wnioskach dyrektorów szkół stanowiących załączniki do danego wniosku o dofinansowanie wycieczki złożonego przez Wykonawcę.

## § 2

1. Minister przyznaje Wykonawcy środki finansowe na realizację zadania w formie dotacji celowej, której celem jest realizacja zadania w sposób zgodny z postanowieniami tego porozumienia.
2. Kwota dotacji, o której mowa w ust. 1 stanowi nie więcej niż 80% kosztów zadania, przy czym dofinansowanie z dotacji każdej wycieczki nie może przekroczyć 80 % kosztów danej wycieczki.
3. Minister zobowiązuje się do przekazania w roku 2021 na realizację zadania dotacji celowej w łącznej wysokości: **57.984 zł (słownie: pięćdziesiąt siedem tysięcy dziewięćset osiemdziesiąt cztery złote)** tj. na realizację wycieczek. Wysokość dotacji przeznaczonej na dofinansowanie wycieczek poszczególnych szkół określa załącznik nr 1 do porozumienia.
4. Dotacja, o której mowa w ust. 3 zostanie przekazana na rachunek bankowy Wykonawcy:  
**Nazwa banku:** PKO BP  
**nr rachunku** 80 1020 1866 0000 1402 0002 6658  
w terminie do **14 dni** od dnia podpisania porozumienia. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Ministra.
5. Wykonawca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 4 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej, niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Ministrem wynikających z porozumienia.
6. Dotacja celowa na realizację zadania może zostać udzielona pod warunkiem zapewnienia przez Wykonawcę wkładu własnego w łącznej wysokości co najmniej 20 % całkowitego kosztu zadania.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania:
  - 1) finansowego wkładu własnego w wysokości 20.676 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy sześćset siedemdziesiąt sześć).
  - 2) niefinansowego wkładu własnego o wartości – (słownie - ).

Całkowity koszt zadania stanowi sumę kwot dotacji i środków, o których mowa w pkt. 1 i 2 i wynosi łącznie 78.660 złotych (słownie: siedemdziesiąt osiem tysięcy sześćset sześćdziesiąt).

8. Wysokość środków ze źródeł finansowych, o których mowa w ust. 7 pkt 1 oraz wartość wkładu niefinansowego, o którym mowa w ust. 7 pkt 2, może się zmienić, o ile nie zmniejszy się wartość tych rodzajów środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji.
9. Naruszenie postanowienia ust. 6-7 uznaje się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.
10. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych w porozumieniu. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji porozumienia, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, w tym odsetek bankowych od przekazanych przez Ministra środków.
11. Niewykorzystane przychody, w tym odsetki bankowe Wykonawca zwraca na zasadach określonych w § 11 ust.2 i ust.4.
12. Wydatkowanie przychodów, w tym odsetek bankowych, o których mowa w ust. 10, z naruszeniem postanowień ust. 10 uznaje się za dotację pobraną w nadmiernej wysokości.

### § 3

1. Ustala się następujący termin wykonania zadania: od dnia zawarcia porozumienia do dnia **15 grudnia 2021 r.**
2. Termin poniesienia wydatków ustala się:
  - 1) dla środków pochodzących z dotacji: od dnia zawarcia porozumienia do dnia 15 grudnia 2021 r.,
  - 2) dla wkładu własnego Wykonawcy: od dnia zawarcia porozumienia do dnia 15 grudnia 2021 r.

### § 4

Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych;
- 2) opisywania dokumentów stanowiących podstawę wydatkowania środków finansowych następującą treścią: „płatne ze środków Ministerstwa Edukacji i Nauki na podstawie porozumienia nr..... z dnia....., w kwocie.....zł;
- 3) wykorzystania środków finansowych otrzymanych na podstawie porozumienia przez realizację wszystkich płatności w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2;
- 4) przechowywania całej dokumentacji związanej z realizacją porozumienia przez okres nie krótszy niż 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym



Wykonawca realizował zadanie, porozumienie zostało zakończone, rozwiązane lub wygasło.

## § 5

Wykonawca nie może:

- 1) żądać waloryzacji przyznanych środków finansowych;
- 2) wykorzystywać otrzymanych środków finansowych na refundację kosztów realizacji zadania, poniesionych przed zawarciem porozumienia;
- 3) wykorzystywać otrzymanych środków finansowych po upływie terminu realizacji zadania.

## § 6

Za działania lub zaniechania jednostki lub podmiotu, z pomocą którego Wykonawca realizuje działania objęte niniejszym porozumieniem Wykonawca odpowiada jak za własne.

## § 7

1. O finansowaniu zadania z budżetu państwa Wykonawca zobowiązuje się informować w trakcie realizacji zadania, przy okazji wszystkich podejmowanych działań informacyjno-promocyjnych.
2. Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w *sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych* (Dz. U. poz. 953), zwanego dalej „rozporządzeniem”, Wykonawca zobowiązany jest do podejmowania działań informacyjnych dotyczących dofinansowania zadania, będącego przedmiotem porozumienia. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia logo Ministerstwa Edukacji i Nauki i logo przedsięwzięcia pod nazwą „Poznaj Polskę” na plakatach informacyjnych oraz stronach internetowych.

## § 8

1. Wykonawca może przeznaczyć środki finansowe, o których mowa § 2 ust. 3 wyłącznie na pokrycie kosztów kwalifikowanych ujętych w kalkulacji kosztów poszczególnych wniosków o dofinansowanie wycieczek.
2. Koszty kwalifikowane muszą spełniać łącznie następujące warunki:
  - 1) zostały faktycznie poniesione w terminie określonym w porozumieniu jako termin realizacji zadania;
  - 2) są niezbędne do realizacji zadania i osiągnięcia jego rezultatów;
  - 3) są powiązane z działaniami określonymi we wniosku;
  - 4) są identyfikowalne i weryfikowalne, w szczególności zarejestrowane w wyodrębnionej ewidencji księgowej i dokumentacji finansowo-księgowej Wykonawcy i opisywanej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217, z późn. zm.).
3. Wykonawca nie może finansować ze środków, o których mowa w § 2 ust. 3:
  - 1) kosztów pośrednich;
  - 2) kosztów zakupu środków trwałych;

- 3) wynagrodzeń wraz z pochodnymi, nagród, premii i dodatkowego uposażenia pracowników, w tym nauczycieli;
  - 4) kosztów badań pracowników, w tym nauczycieli;
  - 5) podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której może on zostać odzyskany na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.);
  - 6) odsetek karnych, mandatów, kar, kwot dłużnych, itp.
4. Dopuszcza się finansowanie kosztów operacji bankowych związanych z wydatkami poniesionymi na realizację zadania. Koszty te mogą zostać pokryte wyłącznie z finansowego wkładu własnego Wykonawcy.

## § 9

1. Minister sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Wykonawcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych z dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 4 pkt 4.
2. Wykonawca wyraża zgodę na przeprowadzenie kontroli na zasadach i w trybie określonym w przepisach o kontroli w administracji rządowej.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Ministra mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Wykonawca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
4. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Wykonawcy zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w szkole, której dotyczy wnioski o dofinansowanie wycieczki, o którym mowa w § 1 ust. 2 oraz miejscu realizacji zadania.

## § 10

1. Wykonawca sporządza i składa Ministrowi sprawozdanie końcowe z realizacji zadania, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do porozumienia.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, jest składane Ministra w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.
3. Minister ma prawo żądać, aby Wykonawca w wyznaczonym przez Ministra terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.
4. Minister dokona rozliczenia dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym w oparciu o przedłożone sprawozdanie i ewentualne inne niezbędne dokumenty i dowody, o których mowa w ust. 1 i 3.
5. Podstawą do rozliczenia dotacji będzie przyjęcie sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 oraz zwrot niewykorzystanych środków.
6. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdania i informacji, o których mowa w ust. 1 i 3 Minister wzywa pisemnie Wykonawcę do ich złożenia, w terminie 3 dni od dnia

otrzymania wezwania.

7. Nieprzedłożenia sprawozdania i informacji w terminach, o których mowa w ust. 1 i 3 lub niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do natychmiastowego odstąpienia od porozumienia przez Ministra i uznania dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem.
8. Dostarczenie sprawozdania końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Ministrowi prawa do rozpowszechnienia jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

## § 11

1. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę zobowiązań związanych ze zrealizowanym zadaniem w terminie od dnia podpisania porozumienia do dnia 15 grudnia 2021 r.
2. W przypadku niewykorzystania części środków finansowych z dotacji przekazanych na realizację zadania lub przychodów, o których mowa w § 2 ust. 10, w terminie, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany zwrócić kwotę obejmującą niewykorzystaną część tych środków lub przychodów w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania określonego w § 3 ust. 1.
3. Kwota, o której mowa w ust. 2, obejmująca niewykorzystaną część środków finansowych z dotacji przekazanych na realizację zadania podlega zwrotowi na rachunek bankowy Ministerstwa Edukacji i Nauki o numerze 72 1010 1010 0031 0222 3000 0000.
4. Nieprzewidziane dochody, w tym odsetki o których mowa w § 2 ust. 10 oraz odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy Ministerstwa Edukacji i Nauki o numerze 22 1010 1010 0031 0222 3100 0000.  
Odsetki nalicza się, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji.

## § 12

Kwota dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości – podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.).

## § 13

1. Porozumienie może zostać rozwiązane za zgodą obydwu Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie porozumienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, udokumentowane i uzasadnione koszty wykonanej części zadania poniesione przez Wykonawcę do dnia złożenia wniosku o rozwiązanie porozumienia na mocy porozumienia stron podlegają sfinansowaniu ze środków przyznanych przez Ministra.

## § 14

1. Porozumienie może zostać rozwiązane przez Ministra ze skutkiem natychmiastowym w przypadku :
  - 1) wykorzystywania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania porozumienia, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowej realizacji zadania, stwierdzonej na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych;
  - 3) jeżeli Wykonawca przekaże część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego porozumienie;
  - 4) jeżeli Wykonawca odmówi poddania się kontroli, bądź w terminie określonym przez Ministra nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
  - 5) nieprzedłożenia przez Wykonawcę sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu.
2. Rozwiązując porozumienie, Minister określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu państwa, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.
3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonej w ust. 2.

## § 15

Rozliczenie dotacji nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Ministra sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 10 ust. 1 oraz dokonania zwrotu niewykorzystanych środków, o którym mowa w § 11 ust. 2 i 4.

## § 16

Wszelkie zmiany porozumienia oraz oświadczenie składane z niniejszym porozumieniem wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 17

1. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Wykonawca odbiera stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których dotyczą te dane, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1) oraz ustawą z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

3. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania odpowiednich zgód w związku z przekazywaniem zdjęć stanowiących załączniki do sprawozdania dyrektora szkoły, w szczególności w zakresie zgody na korzystanie z wizerunku osób oraz z uwzględnieniem postanowień § 18.

## § 18

1. Wykonawca oświadcza, że będą mu przysługiwać majątkowe prawa autorskie w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062) do zdjęć, o których mowa w § 17 ust. 3, zwanych w dalszej części porozumienia „utworami”, stanowiącymi załączniki do sprawozdania z realizacji zadania, w pełnym zakresie, bez żadnych ograniczeń lub obciążeń na rzecz osób trzecich.
2. Wykonawca nieodpłatnie przenosi na Ministra prawa autorskie do utworów, tj. prawo do korzystania i rozporządzania utworami, jak również wyraża zgodę na zezwalanie przez Ministra podmiotom trzecim na wykonywanie przez te podmioty praw zależnych na polach eksploatacji określonych w ust. 3.
3. Przeniesienie praw autorskich obejmuje następujące pola eksploatacji:
  - 1) utrwalanie utworu bez żadnych ograniczeń ilościowych, dowolną techniką, w tym drukarską, cyfrową, reprograficzną, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, poprzez zapis magnetyczny, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD, papier;
  - 2) zwielokrotnianie utworu bez żadnych ograniczeń ilościowych, w każdej możliwej technice, w tym drukarskiej, reprograficznej, cyfrowej, elektronicznej, laserowej, fotograficznej, poprzez zapis magnetyczny, optycznej, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD, papier, w ramach systemu on-line;
  - 3) wprowadzenie utworu do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu, sieci wewnętrznych typu Intranet, bez żadnych ograniczeń ilościowych, jak również przesyłanie utworu w ramach ww. sieci, w tym w trybie on-line;
  - 4) rozpowszechnianie utworu, w tym wprowadzanie go do obrotu, w szczególności drukiem, w ramach produktów elektronicznych, w tym w ramach elektronicznych baz danych, na nośnikach magnetycznych, cyfrowych, optycznych, elektronicznych, również w postaci CD-ROM, dyskietek, DVD, w ramach sieci multimedialnych, w tym sieci wewnętrznych (np. typu Intranet), jak i Internetu, w systemie on-line, poprzez komunikowanie na życzenie, w drodze użyczenia utworu;
  - 5) publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
  - 6) wykorzystywanie utworu i jego fragmentów w celach informacyjnych i promocyjnych;
4. Przeniesienie praw autorskich do utworów następuje z chwilą przekazania utworu Ministrowi.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że realizując porozumienie nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaze utwór w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Ministra za wszelkie ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw autorskich, w tym za nieprzestrzeganie



przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, z wyłączeniem sytuacji, gdy ewentualne roszczenia osób trzecich są skutkiem naruszenia praw autorskich przez Ministra.

7. W celu uniknięcia ewentualnych wątpliwości, Strony zgodnie oświadczają, że odnośnie poszczególnych zdjęć, powstałych w związku z porozumieniem, ich współtwórcami są osoby, które wniosły wkład twórczy w ich powstanie, w szczególności: twórca zdjęć, a Wykonawca uprawniony jest do nabycia wyłącznych praw majątkowych do eksploatacji tych wkładów.

## § 19

W zakresie nieuregulowanym w porozumieniu stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.).

## § 20

Porozumienie sporządzono w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przez Ministra kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a przez Wykonawcę - kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym.

.....  
Wykonawca

.....  
Minister

Załączniki:

- 1) Zestawienie wniosków o dofinansowanie wycieczki objętych porozumieniem.
- 2) Wzór sprawozdania organu prowadzącego szkołę.

Klasyfikacja budżetowa:

30.801.80195..... 3.1.7.6.7

**Zestawienie wniosków o dofinansowanie wycieczki objętych porozumieniem**

Wnioski dostępne są (po zalogowaniu) w systemie teleinformatycznym pod adresem:

<https://strefa.ksdo.gov.pl>

| Oznaczenie wniosku szkoły (nr ID) | RSPO  | Nazwa szkoły                                                                                                                       | Kwota dofinansowania wycieczki |
|-----------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 5059                              | 38704 | POWIATOWY ZESPÓŁ SZKÓŁ W PRZODKOWIE, TECHNIKUM IM. ROTMISTRZA WITOLDA PILECKIEGO W PRZODKOWIE                                      | 14344                          |
| 5103                              | 38718 | ZESPÓŁ SZKÓŁ ZAWODOWYCH I OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH W ŻUKOWIE, TECHNIKUM IM. KSIĄŻĄT POMORSKICH W ŻUKOWIE                                 | 15000                          |
| 5133                              | 38716 | ZESPÓŁ SZKÓŁ ZAWODOWYCH I OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH W ŻUKOWIE, LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. KSIĄŻĄT POMORSKICH W ŻUKOWIE                   | 15000                          |
| 5166                              | 72831 | SPECJALNY OŚRODEK SZKOLNO - WYCHOWAWCZY IM. BISKUPA Z MIRY ŚWIĘTEGO MIKOŁAJA W ŻUKOWIE, SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2 SPECJALNA W ŻUKOWIE | 2880                           |
| 5250                              | 38705 | ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH W SIERAKOWICACH LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE W SIERAKOWICACH                                            | 10000                          |
| 5278                              | 38703 | POWIATOWY ZESPÓŁ SZKÓŁ W PRZODKOWIE, BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA W PRZODKOWIE                                                        | 760                            |
| SUMA:                             |       |                                                                                                                                    | 57984                          |

**Przedsięwzięcie Ministra Edukacji i Nauki pn. *Poznaj Polskę***

**Sprawozdanie organu prowadzącego szkołę**

Numer umowy [porozumienia] zawartej z MEiN .....

Okres realizacji umowy od .....do .....

**SPRAWOZDANIE**

.....  
(organ prowadzący szkołę)

z realizacji zadania dofinansowanego w ramach przedsięwzięcia pn. *Poznaj Polskę*  
w roku.....

**CZĘŚĆ I – DANE DOTYCZĄCE ORGANU PROWADZĄCEGO**

|   |                                                                                |                                                             |
|---|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1 | Nazwa organu prowadzącego                                                      |                                                             |
| 2 | Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze (jeśli dotyczy)         |                                                             |
| 3 | NIP                                                                            |                                                             |
| 4 | Regon                                                                          |                                                             |
| 5 | Adres do korespondencji                                                        | Ulica, numer:<br>Kod pocztowy, miejscowość:<br>Województwo: |
| 6 | Telefon                                                                        |                                                             |
| 7 | Fax                                                                            |                                                             |
| 8 | Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących sprawozdania | Imię i nazwisko:<br>Tel. kontaktowy:<br>E-mail:             |

**CZĘŚĆ II**

**1. ZESTAWIENIE ILOŚCIOWO-WARTOŚCIOWE  
DOFINANSOWANYCH WYCIECZEK**

|          |                                                                                   |  |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>A</b> | Liczba szkół, którym zostało przyznane wsparcie finansowe                         |  |
| <b>B</b> | Liczba szkół, które zrezygnowały ze wsparcia finansowego na organizację wycieczki |  |
| <b>C</b> | Razem koszt wycieczek edukacyjnych                                                |  |
| <b>D</b> | Kwota przyznanego wsparcia finansowego                                            |  |

|          |                                           |  |
|----------|-------------------------------------------|--|
| <b>E</b> | Kwota wykorzystanego wsparcia finansowego |  |
| <b>F</b> | Finansowy wkład własny                    |  |
| <b>G</b> | Wartość niefinansowego wkładu własnego    |  |

| <b>2. SZKOŁY BEZPOŚREDNIO REALIZUJĄCE WYCIECZKI<sup>1</sup></b> |                                           |  |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--|
| <b>1</b>                                                        | Pełna nazwa szkoły                        |  |
|                                                                 | Koszt całkowity wycieczki                 |  |
|                                                                 | Kwota przyznanego wsparcia finansowego    |  |
|                                                                 | Kwota wykorzystanego wsparcia finansowego |  |
|                                                                 | Finansowy wkład własny                    |  |
|                                                                 | Wartość niefinansowego wkładu własnego    |  |
| <b>2</b>                                                        | Pełna nazwa szkoły                        |  |
|                                                                 | Koszt całkowity wycieczki                 |  |
|                                                                 | Kwota przyznanego wsparcia finansowego    |  |
|                                                                 | Kwota wykorzystanego wsparcia finansowego |  |
|                                                                 | Finansowy wkład własny                    |  |
|                                                                 | Wartość niefinansowego wkładu własnego    |  |
| <b>...</b>                                                      | Pełna nazwa szkoły                        |  |
|                                                                 | Koszt całkowity wycieczki                 |  |
|                                                                 | Kwota przyznanego wsparcia finansowego    |  |
|                                                                 | Kwota wykorzystanego wsparcia finansowego |  |
|                                                                 | Finansowy wkład własny                    |  |
|                                                                 | Wartość niefinansowego wkładu własnego    |  |

### **Załączniki:**

1. Kserokopie lub wersje elektroniczne albo odwzorowanie cyfrowe sprawozdań szkół, które otrzymały wsparcie finansowe na wycieczki edukacyjne wraz ze zdjęciami z każdego punktu edukacyjnego ujętego we wniosku o dofinansowanie (min. 1, max.5)

**Oświadczam, że uzyskałem odpowiednie zgody w związku z przekazaniem zdjęć stanowiących załączniki do niniejszego sprawozdania, w szczególności w zakresie zgody na korzystanie z wizerunku osób.**

|                                    |                                                   |
|------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <p>.....</p> <p>Miejsce i data</p> | <p>.....</p> <p>Podpis i pieczęć <sup>2</sup></p> |
|------------------------------------|---------------------------------------------------|

<sup>1</sup> Należy wypełnić jedną pozycję dla każdej dofinansowanej wycieczki.

<sup>2</sup> Pieczęć nie jest wymagana w przypadku złożenia sprawozdania w formie elektronicznej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej ePUAP